TARTALOMJEGYZÉK

I. HELYZETELEMZÉS 2
1. Személyi feltételek 2
2. Vezetői munka 4
3. Tanulói adatok 6
4. Tárgyi feltételek 7
5. Jogszabályi háttér 8
II. A TANÉV CÉLJAI, FELADATAI 8
Intézményfejlesztési célok 16
A diákönkormányzat feladatai 20
A munkaközösségek feladatai 20
PR tevékenységgel kapcsolatos feladataink 22
Együttműködések, partneri kapcsolatok 23
III. A TANÉV MUNKARENDJE 25
1. A tanév előkészítési feladatai 25
2. A tanítás rendje 25
3. A miniszteri rendeletben meghatározott szünetek rendje 25
4. Tanítás nélküli munkanapok ütemezése 25
5. Munkanap áthelyezések 26
6. Nyílt napok rendje 26
7. Nevelőtestületi értekezletek 26
8. Az iskolai vizsgák rendje 26
9. Témanapok, témahetek 27
10. Emléknapok, megemlékezések 27
11. Mérések 28
12. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása 29
13. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás 30
14. Szülői értekezletek, fogadóórák rendje 31
15. Diákrendezvények 31
16. Pályázati feladatok 32
IV. ELLENŐRZÉSI TERV 32
V. TOVÁBBKÉPZÉSI TERV 38
VI. TANULMÁNYI ÉS SPORTVERSENYEK 39
VII. DIGITÁLIS TANREND 43
VIII. A MUNKATERV MELLÉKLETEI, LEGITIMÁCIÓ 44

A KISKUNHALASI FELSŐVÁROSI ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE A 2026/2027. TANÉVRE

Munkatervünket a pedagógiai programban meghatározottak szerint, az előző tanév mérési eredményeinek, a tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeinek figyelembevételével, a fenntartó elvárásai és a jelenleg érvényben lévő jogszabályokra alapozva állítottuk össze.

Büszkék vagyunk az elmúlt tanév eredményeire: kitűnő tanulóinkra, a pedagógus elismerésekre, díjakra, a sikeres középiskolai felvételekre, iskolánk iránt megmutatkozó kiemelkedő érdeklődésre (beiratkozás). Büszkék vagyunk a kiemelkedő tanulmányi teljesítményekre, a városi, megyei, tankerületi és az országos tanulmányi versenyeken, illetve a művészeti versenyeken elért kiemelkedő sikerekre, sportolóink kimagasló eredményeire, a városi és iskolai ünnepségeken nyújtott színvonalas szereplésekre, a tartósan magas színvonalú rendezvényeinkre, a pályázatok sikereire. Sokat köszönhettünk tavaly is a szülők segítőkészségének, szeretetének.

Az intézmény célja: A nevelési és oktatási szempontból is eredményesen működő intézmény szolgáltatásai megfeleljenek az iskolahasználók számára.

I. HELYZETELEMZÉS

1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 41,46
Teljes munkaidős: 38 fő + Pirtó 2 fő
Részfoglalkozású/áttanító: 3 fő + Pirtó 1 fő
Megbízási szerződéssel foglalkoztatott: 2 fő
EGYMI óraadó: 2 fő
NOKS: 10 fő
Technikai (egyéb) állás: 10 fő

Az intézmény megbízott felelősei, tisztségviselői

Igazgató: Rekedt – Nagyné Forczek Leona
Általános igazgatóhelyettes: Kissné Csordás Anikó
Nevelési igazgatóhelyettes: Gálné Kocsis Magdolna

Munkaközösség-vezetők:

1-2. osztályos munkaközösség: Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna
3-4. osztályos munkaközösség: Miskeiné Nagy Marianna
Idegen nyelvi munkaközösség: Cseriné Benkóczy Mónika
Humán munkaközösség: Hegyes Emőke
Reál munkaközösség: Sebestyén Mónika
Természettudományos munkaközösség: Zseniné Mészáros Anita

Osztályfőnöki munkaközösség: Dr. Makay Gáborné
ÖKO munkaközösség: Egriné Sztankovics Mónika

A Pirtói telephely napi működésének koordinálását és az osztályfőnöki teendőket Martonné Lengyel Anett tanítónő végzi.

Osztályfőnökök:

1. a: Verczné Gyenizse Judit
1. b: Nagy – Tóthné Vilonya Zsuzsanna
1. c: Kósáné Major Henrietta
2. a: Bende Bernadette
2. b: Egriné Sztankovics Mónika
3. a: Kádárné Mészáros Erika
3. b: Kádár Szilárd
4. a: Szőke Ágnes
4. b: Rokolyáné Balaskó Erika
4. c: Kovács Bianka
5. a: Kindl Éva
5. b: Zsenine Mészáros Anita
6. a: Hegyes Emőke
6. b: Barcsik Beáta
6. c: Mészáros Imre
7. a: dr. Tallósné Kiss Rita
7. b: Lovasné Dósa Hedvig
8. a: Kmeth Annamária
8. b: Pótiné Rasztik Éva

Pirtó 1 – 4. összevont: Martonné Lengyel Anett

Diákönkormányzatot segítő pedagógus: Kovács Bianka
SZMK összekötő: Kissné Csordás Anikó
BECS: Rekedt – Nagyné Forczek Leona
Intézményi Tanács: dr. Makay Gáborné
Óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport: Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna
Mérés-értékelést végző munkacsoport: Rekedt – Nagyné Forczek Leona
Elsősegélynyújtási oktató: Horváth Eszter
Pályaorientációért felelős: dr. Tallósné Kiss Rita
Gyermek- és Ifjúságvédelmi felelős: Gálné Kocsis Magdolna
Iskolai honlap szerkesztése: Rigó Miklós
Iskolai Facebook szerkesztése: Horváth Eszter
Stúdiófelelős: Sebestyén Mónika
Leltárfelelős: Rigó Miklós
A faliújságok folyamatos frissítése: Munkaközösségek

2. Vezetői munka

A legfontosabb a NAT 2020 bevezetéséhez kapcsolódó Pedagógiai Programunkban megfogalmazott nevelési és oktatási feladatok következetes végrehajtása. Ehhez minden, az aktuális helyzet által biztosított lehetőséget ki kell használni. Az iskola vezetéséért felelős kollégák; igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség – vezetők szoros és rendszeres együttműködésére van szükség. Feladat az együttműködés által felállított cél és feladatrendszer továbbítása a pedagógusok, nevelést-oktatást közvetlenül segítő kollégák felé, majd az ezekhez szükséges stratégia kiépítése, és működésének felügyelete, folyamatos felülvizsgálata.

Pedagógiai feladatunk olyan szemlélet kialakítása, amelynek birtokában az ember megőrizheti testi, lelki, szellemi egészségét, környezete élhetőségét.

Fontos - esetenként visszatérő - feladataink:

- a rendezett tanulási környezet igényének kialakítása,
- a környezet megóvása, a környezettudatos magatartás kialakítása (Örökös Ökoiskola),
- a jó iskolai tanulóközösségi légkör kialakítása, illetve megtartása,
- a tanórai fegyelem megszilárdítása,
- a hiányzások visszaszorítása,
- iskolánk vonzerejének és megtartó képességének erősítése,
- a szülőkkel való kapcsolattartás mennyiségének és minőségének javítása.

Kiemelt feladatunk tanulóink sok esetben nem megfelelő neveltségi szintjének és munkaerkölcsének emelése. Ehhez valamennyi rendelkezésre álló eszközt ki kell használnunk: kapcsolattartások erősítése, elmélyítése, házirend betartásának szigorítása, törvényi lehetőségek teljeskörű kihasználása. De ugyanilyen fontossággal bír a motiváció, a pozitív megerősítés, korosztályoknak megfelelően vonzó és elérhető célok kitűzése, a megfelelő jutalmazás. Ennek fontos színtere a kéthavonta megtartandó É-Nap (Értékelő nap).

A vezetői munka sokirányú kiterjedése kell, hogy érintse az erkölcsi nevelés területeit, akár a napi szintű jelenlét valamilyen formájával, példamutatással, következetes elvárásokkal. Tisztesség, becsületesség, tolerancia, tisztelet, barátság, együttérzés, segítőkészség, munkaszeretet, családi közösség, stb. olyan alapvető kritériumok, melyeket képviselnünk kell, sok esetben tudomásul véve, hogy vannak olyan diákjaink, akiknél egyedül vagyunk ezzel a feladattal.

Munkabeosztás

	Hétfő	**Kedd**	**Szerda**	**Csütörtök**	**Péntek**
de.	R. Nagyné Forczek Leona ig.	Gálné Kocsis Magdolna igh.	Kissné/Gálné *heti váltásban*	Kissné Csordás Anikó igh.	R. Nagyné Forczek Leona ig.
du.	R. Nagyné Forczek Leona ig.	Gálné Kocsis Magdolna igh.	Kissné/Gálné *heti váltásban*	Kissné Csordás Anikó igh.	R. Nagyné/ Kissné/Gálné *heti váltásban*

Stratégiai tervezés, feladatterv és – kiosztás

A kapcsolattartás tartalmi elemei	Intézményi kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Rekedt – Nagyné Forczek Leona
Gazdasági ügyintézés	Rekedt – Nagyné Forczek Leona, Rigó Miklós
HR ügyintézés	Rekedt – Nagyné Forczek Leona, Rébék Erzsébet, Rigó Miklós
Műszaki ügyek	Rekedt – Nagyné Forczek Leona, Rigó Miklós
Kréta	Kissné Csordás Anikó, Rébék Erzsébet
Tanulói ügyek	Rébék Erzsébet, Tóth Krisztina
LEP, NEP program	Kissné Csordás Anikó
Továbbképzések	Gálné Kocsis Magdolna
Pályaválasztás	dr. Tallósné Kiss Rita, Kissné Csordás Anikó
Pályázatok	Kissné Csordás Anikó
Gyermekvédelem	Gálné Kocsis Magdolna
Rendkívüli esemény	Rekedt – Nagyné Forczek Leona, Rigó Miklós

A 2026/2027. tanév időszakára felállított stratégiai pontok:

1. Hiányzások csökkentése. Nagyobb szülői támogatást várunk a szülőktől gyermekeik tovább haladása érdekében. Elsősorban azoktól, akiknek gyermekei rengeteget hiányoznak, jórészt igazolatlanul, sőt a segítségként felkínált felkészítéseket sem veszik igénybe. Feladat a problémás szülőkkel a személyes kapcsolatfelvétel az első igazolatlan hiányzáskor. Minden esetben a megfelelő hatóságok felé a jelzések, feljelentések megtétele a szabályozásoknak megfelelően.
    - *Felelős: osztályfőnökök, iskolavezetés*
    - *Határidő: a 2026/27. tanév végéig folyamatos*
2. OKM eredmények javítása érdekében végzett tevékenységek: Bemeneti (diagnosztizáló) mérés elvégzése minden évfolyamon (matematika, magyar, természettudomány (kivétel 1-2. évfolyam), angol nyelv, német nyelv). Fejlesztésre szoruló kompetenciaterületek beazonosítása, fejlesztési tervek kidolgozása: célok, feladatok megjelenése a munkaközösségi munkatervekben, tantárgyi korrepetálások (matematika, magyar), 6. és 8. évfolyamon matematikából és magyarból kompetenciafejlesztő foglakozás beindítása, kompetenciaalapú tanulmányi versenyek szervezése: matematika, magyar, természettudomány, angol nyelv, német nyelv.
    - *Felelős: iskolavezetés, minden munkaközösség*

- *Határidő: tanév vége*

3. A szülői értekezletek kiemelt témája továbbra is a kompetenciamérés, illetve a kapcsolódó háttér kérdőívek kitöltésének komolyan vétele. A szülők egyre nagyobb hányada érti meg a családi háttér kérdőívek valós adatokkal történő kitöltésének a fontosságát, de még mindig sokan nem töltik ki a kérdőívet.
    - *Felelős: osztályfőnökök, szülők*
    - *Határidő: folyamatos, illetve a szülői értekezleteken*
4. Német nemzetiségi nyelvoktatás fejlesztése: a tanulók felkészítése az Origó Junior nyelvvizsgára német nyelvből, nemzetiségi programok szervezése, Idegen nyelvi (angol, német) vers- és prózamondó verseny szervezése Kiskunhalas város általános és középiskolái számára, Német nemzetiségi tábor pályázat elkészítése és megvalósítása.
    - *Felelős: nyelvi munkaközösség*
    - *Határidő: tanév vége*
5. Darts Matek program bevezetése, belső tudásmegosztás.
    - *Felelős: Reál és 3.-4. évfolyamos munkaközösség*
    - *Határidő: első félév*
6. Nimbolo eszközrendszer megismertetése belső tudásmegosztás keretében.
    - *Felelős: Zseniné Mészáros Anita, Testnevelők*
    - *Határidő: első félév*
7. IPR program működtetése a hátrányos helyzetű tanulók megsegítésére.
    - *Felelős: iskolavezetés, a programban részt vevő pedagógusok, szülők*
    - *Határidő: egész évben folyamatos*
8. A Pedagógiai Program felülvizsgálata, esetleges átdolgozása.
    - *Felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők*
    - *Határidő: március*

3. Tanulói adatok

Intézményünkben 379 tanuló kezdi meg a tanévet 19 tanulócsoportban. (10 alsó tagozatos, 9 felső tagozatos osztály). Pirtói telephelyen 15 tanuló kezdi meg a tanévet egy 1 – 4. összevont tanulócsoportban.

Osztály	**Létszám**	**BTMN**	**SNI**		
			2-nek számító	3-nak számító	SNI 3-ból autizmus spektrumzavarral küzdő tanuló
1.a	21	0	2		
1.b	19	1	1		
1.c	20	4	3		
2.a	22	5	4		
2.b	19	6	3	1	1

3.a	24	7	2		
3.b	23	5	3		
4.a	19	3	1		
4.b	15	2	1		
4.c	19	3	5		
Pirtó 1-4.	15	1	4		
Össz.:	**216**	**37**	**29**	**1**	
5.a	19	2	5		
5.b	22	6	2		
6.a	23	4	1	1	Mozgásszervi fogyatékosság
6.b	17	4	2		
6.c	22	3	2		
7.a	23	3	4		
7.b	21	4	3		
8.a	16	1	2	1	Mozgásában korlátozott
8.b	15	4	5		
Össz.:	**178**	**31**	**26**	**2**	
	394	**68**	**55**	**3**	

4. Tárgyi feltételek

Épület:

A nyár folyamán folytatódtak a szükséges tisztasági és fertőtlenítő meszelések és a nagytakarítás, illetve a klímák karbantartása. A tantermi táblák igény szerinti cseréit elvégeztük, a digitális eszközök karbantartása, esetleges cseréje folyamatban van. Az intézmény rendezetten várja tanulóinkat.

Eszközök és felszerelések:

A nevelő-oktató munkához elengedhetetlenül szükséges, kötelező eszközökkel és felszerelésekkel rendelkezünk.

	Felsővárosi	**Pirtói Telephely**
Épületek száma	3	1
Tantermek száma	27	3
Informatika terem	2	1
Fejlesztő szoba	3	1
Tornaterem	1 + 1 tornaszoba	1 tornaszoba
Könyvtár	1	-
Tanulói számítógépek száma	39	5
Fejhallgatók száma	45	5
Tanulói notebook	63	10

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata

A fenntartót érintő feltételek:

- Uszoda – Kiskunhalas
- Családi majális – helyszín bérlése

5. Jogszabályi háttér

A 2026-2027. évi munkatervünket az alábbi dokumentumok határozzák meg:

- Pedagógiai programunk és helyi tantervünk.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, és életbe lépett módosításai.
- Az oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről.
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet.
- 20/2012 EMMI rendelet 171 § és 172 § alapján intézményünk a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képességkibontakoztató vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.
- A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

II. A TANÉV CÉLJAI, FELADATAI

A 2026/2027. tanévben az alábbi területek kapnak prioritást a magas színvonalú, hatékony szakmai munka érdekében

1. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok:
   - A Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervhez kapcsolódóan elkészített intézményfejlesztési célok megvalósítása a kompetenciamérés eredményeinek javítása és hiányzási mutatók jobbítása érdekében.
   - Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása.
   - Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása.
   - IPR program működtetése.
   - Tehetséggondozás, versenyeztetés.
   - Elsős tanulók szocializálásának segítése.
   - A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megjelenítése a tanári, osztályfőnöki munkában.
   - Szülők részvételének fokozása a szülői értekezleteken, fogadóórákon.
   - A gyermekek neveltségi szintjének javítása, a viselkedési kultúra és a beszédstílus fejlesztése, az együttélés szabályainak betartása, az egymás iránti tolerancia erősítése.

2. A Pedagógiai Program felülvizsgálata.
3. A nemzeti köznevelési törvényben és a pedagógiai programunkban megfogalmazott feladatok eredményes végrehajtása a Nemzeti Alaptanterv alapján kidolgozott helyi tantervek megvalósításával. Az iskolában folyó nevelő-oktató tevékenység további minőségi fejlesztése: ***Darts Matek*** bevezetése, ***Nimbolo*** képességfejlesztő és sporteszköz használata a tanórákon, sport szakkörökön.
4. Esélyegyenlőség megteremtése az egyéni tanulási utak megvalósításával, a HH, HHH, BTMN és SNI tanulók segítése a felzárkóztatás, a hátránykompenzáció, a személyre szabott, előremutató, motiváló, fejlesztő, célkitűző értékelés alkalmazásával, a szakértői javaslatokban előírt foglalkoztatás és a tehetséggondozás útján, az SNI tanulókra vonatkozó egyéni elvárásoknak megfelelően.
5. Az idegen nyelvek emelt óraszámú oktatása, valamint a német nemzetiségi nyelvoktatás folytatása.
6. A tehetséges tanulók fejlesztése, képességeik, készségeik kibontakoztatásával. Lehetőség teremtése tehetségük bemutatására, versenyeztetésre, online is. Tehetségazonosítás és tehetségfejlesztés minden tantárgy vonatkozásában tehetségműhelyek és szakkörök keretében.
7. A fenntartható fejlődés pedagógiájának követése a környezeti és a szociális, életviteli kompetenciák fejlesztésével, az ökoiskolai követelmények teljesítésével.
8. A digitális technológiával támogatott oktatási módszerek rendszeres alkalmazása, különös tekintettel arra, hogy a kompetenciamérések digitálisan zajlanak.
9. A Digitális és a Fenntarthatóság Témahét programjának kidolgozása, megvalósítása (ÖKO munkaközösség). Klímatudatos magatartás erősítése.
10. Egészségfejlesztési program folytatása:
    - mindennapos testnevelés, sportprogramok, Nimbolo képességfejlesztő és sporteszköz használata a tanórákon, szakkörökön.
    - egészséges táplálkozás,
    - személyi higiénia, betegségek megelőzése,
    - a lelki egészséget elősegítő pedagógiai módszerek és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazása (ének, tánc, rajz, mesemondás, népi játékok és népi rítusjátékok, kézművesség, stb.),
    - a média egészséget meghatározó szerepe,
    - társas kapcsolatok, önismeret és önbizalom,
    - a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztás és egyéb szenvedélyek káros hatásainak megismertetése,
    - bűnmegelőzés.
11. KEVE órák megtartása az 1-4. évfolyamon: Felkészíteni az önálló gyalogos, kerékpáros közlekedésre, a tömegközlekedési eszközök használatára, a balesetek elkerülésének módjaira.

12. Az ötödik osztály zökkenőmentes tagozatváltásának elősegítése az osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok összehangolt munkájával.
13. A nyolcadik osztályosok továbbtanulásának szervezése, koordinálása.
14. Az új pedagógusok szakmai irányítása, segítése.
15. Az új tanulók beilleszkedésének nyomon követése.
16. Az egy osztályközösségben tanító szaktanárok együttműködésének erősítése.
17. Az iskolai fegyelem további erősítése.
18. Adminisztratív fegyelem terén: az e- napló naprakészségére való törekvés.
19. Pontos órakezdés és befejezés.
20. Folyamatos kapcsolattartás a szülői munkaközösséggel.
21. Pályázatfigyelés.
22. TOP PLUSZ pályázattal kapcsolatos, aktuális feladatok elvégzése.

Céljaink

1. A nevelő-oktató tevékenységet szabályozó aktuális törvényi előírásoknak megfelelő iskolai működés megvalósítása, elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.
2. A tanulói készségek és képességek differenciált és folyamatos fejlesztése, a kooperatív tanulás módszereinek rendszeres alkalmazásával, az IKT eszközök és a kompetencia alapú tananyagok rendszeres használata valamennyi évfolyamon.
3. A tehetségazonosítás és a tervszerű tehetséggondozó tevékenység megvalósítása (6 terület: logikai-matematikai, nyelvi, természeti, testi-kinesztetikus, térbeli-vizuális, zenei), az ehhez kapcsolódó munkatervek elkészítése, a Tehetségpontok részére kiírásra kerülő pályázatok pályázati anyagainak előkészítése, nyertes pályázatok esetén sikeres megvalósítása.
4. Az esélyegyenlőség folyamatos érvényesítése, a tanulók esélyei közötti különbségek csökkentése az egyéni bánásmód érvényesítésével:
   - a felzárkóztató tevékenység folytatásával, hatékonyságának emelésével valamennyi évfolyamon;
   - az SNI és BTMN tanulókkal való szakszerű foglalkozás biztosítása főállású, illetve óraadó/utazó gyógypedagógusok és két főállású fejlesztő pedagógus alkalmazásával.
5. A Pirtói Telephelyünk szakmai munkájának segítése.
6. A tanulók kötelességtudatának, aktivitásának, a közösségért való felelősségvállalásuknak az erősítése, a tanulási morál javítása a motiválás, a rendszeres ellenőrzés és a fejlesztő célú értékelés megvalósításával.

7. A gyermekek neveltségi szintjének folyamatos javítása, a viselkedési kultúra és a beszédstílus fejlesztése, az együttélés szabályainak a betartása, az egymás iránti tolerancia erősítése.
8. Egészségnevelési programunk folytatása az egészséges életmód igényének kialakítása érdekében a mindennapos testnevelés keretében, minden évfolyamon, többféle szabadidős tematikus program szervezésével, pályázati források mozgósításával. Segíteni a tanulókat a káros függőséghez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. Egészséget károsító tényezők megismertetése, a veszélyek feltárása, különös tekintettel a káros szenvedélyekre: alkohol, dohányzás, kábítószer fogyasztás. A veszélyek feltárása továbbá a számítógép, internet használat, helytelen táplálkozás, extrém öltözködési szokások hatásairól az osztályfőnöki órákon, lehetőség szerint a tanórákon a tananyaghoz kapcsolódva.
9. Az örökös ÖKOISKOLA címnek megfelelően folytatjuk a fenntartható fejlődésre, a környezettudatos magatartásra nevelést.
10. Az intézmény szociális munkásainak bevonásával tovább javítjuk a hátrányos helyzetű tanulók szüleivel a kapcsolattartás intenzitását, fejlesztjük az intézményi rendezvényekben való részvételüket, szemléletformáló tevékenységekkel javítjuk az együttnevelés esélyeit.
11. A szülői jogok és kötelességek betartatása érdekében rendszeres együttműködés fenntartása a Kiskunhalasi Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársaival, a gyermekvédelmi szakhatóságokkal, a Kiskunhalas Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatával, civil szervezetekkel és az érintett szülőkkel.
12. Rendszeres együttműködés folytatása a városi óvodákkal a beiskolázási létszám növelése érdekében, a Bernáth Lajos Kollégiummal, a Kiskőrösi Tankerületi Központ általános és középiskoláival, Kiskunhalas város egészségügyi, kulturális és sportintézményeivel. Szoros kapcsolattartás a város középiskoláival a pályaválasztás elősegítése érdekében.

Oktatási feladataink

1. Az érvényben lévő tanügyi előírásoknak megfelelően, és a szülők igénye alapján a tanulók 17 óráig történő változatos, színvonalas foglalkoztatási formáinak megszervezése.
    - *Felelős: iskolavezetés, tanítók, szaktanárok*
    - *Határidő: 2026. szeptember 1.*
2. A hit- és erkölcstan, és az etika tantárgyak tanítása valamennyi évfolyamon, az érintett egyházakkal kialakított eredményes együttműködés folytatása.
    - *Felelős: iskolavezetés*
    - *Határidő: 2026. szeptember 1.*
3. Az úszásoktatás megszervezése 1-2. valamint a 4. és 6. évfolyamon.
    - *Felelős: iskolavezetés, testnevelést tanító pedagógusok*
    - *Határidő: 2026. szeptember 4.*
4. Birkózótermi testnevelésórák megszervezése alsó tagozaton.

- *Felelős: iskolavezetés, testnevelést tanító pedagógusok*
- *Határidő: 2026. szeptember 4.*

5. Pedagógiai tevékenységünk szakmai minőségének fejlesztése érdekében:
   - Folytatjuk a ***kompetencia alapú oktatási módszerek alkalmazását*** valamennyi évfolyamra kiterjesztve.
   - ***Darts Matek*** bevezetése, ***Nimbolo*** képességfejlesztő és sporteszköz használata a tanórákon, sportszakkörökön.
   - A digitális táblával még el nem látott osztályok esetében használni kell a könyvtárban elhelyezett számítógépeket, vagy teremcseréket kell kezdeményezni. A digitális táblával ellátott alsó és felső tagozatos tantermekben az órarend-szerűen ott tanuló csoportok hatékonyan éljenek a taneszköz adta lehetőségekkel. A digitális kompetenciák erősítése érdekében bekapcsolódunk a Digitális Témahét programjába. Az év folyamán minden osztály ***legalább 30%-ban használjon IKT eszközt*** is, amit a ***digitális naplóban is jelölni kell.***
   - Eltérő képességszinteknek megfelelő, ***digitális tartalmakat*** (interaktív feladatok, online tesztek, prezentációk stb.) ***hozunk létre a HH, a HHH, az SNI és a BTMN tanulók*** felzárkóztatása és a differenciált oktatás szakszerű támogatása céljából.
   - A tanév során továbbra is kiemelt hangsúlyt kap pedagógiai tervezőmunkánk további fejlesztése, a belső önértékelésekre és a teljesítményértékelésre való sikeres felkészülés érdekében.
   - A szakmai munkaközösségek vegyenek részt az iskolában folyó szakmai munka belső ellenőrzésében, az iskolai önértékelési folyamatok megvalósításában. ***Ellenőrzési tervüket a munkaközösség munkatervébe építsék be.*** Az ***óralátogatás*** tényét a ***naplóban rögzítsék***, és a látogatásról ***készüljön írásbeli dokumentáció***.

6. Folyamatos feladatunk a képességek és készségek differenciált fejlesztése, a hatékonyabb tanulás, az alkalmazásképes tudás kialakítása, az élethosszig tartó tanulásra felkészítéshez szükséges kulcskompetenciák elmélyítése:
   - A matematikai-logikai és a szövegértő készség fejlesztésére minden tantárgy esetében kiemelt figyelmet kell fordítani a kompetenciamérés iskolai eredményeinek javítása érdekében, személyre szabott fejlesztési stratégiák megfogalmazása.
   - A 6. és a 8. évfolyamon kompetenciafejlesztő foglalkozások megszervezése matematika és szövegértés területen.
   - A természettudományok iránti érdeklődés erősítése érdekében hatékonyan éljünk a szakköri foglalkozások motiváló erejével, a természettudományos szaktanterem adta lehetőségek fokozott kihasználásával.
   - A nyelvi mérés eredményeinek elemzése, a hátrányos helyzetű tanulók eredményeinek javítása érdekében személyre szabott fejlesztési stratégiák megfogalmazása.

- A NETFIT mérés eredményeinek elemzése, a vártnál gyengébb eredményt produkáló tanulók teljesítményének javítása érdekében személyre szabott fejlesztési stratégiák megfogalmazása.
- Az SNI és BTMN tanulók egyéni fejlesztését gyógy- és fejlesztőpedagógusaink végzik a szakértői bizottság által meghatározott óraszámban, együttműködve a szakszolgálat munkatársaival. A tanulók integrált nevelése megköveteli, hogy minden kolléga ismerje meg és alkalmazza az általa oktatott SNI vagy BTMN tanuló szakértői véleményében foglaltakat. Az osztályozás alól felmentett tanuló adott tantárgyban mutatott teljesítményéről félévkor és év végén a szaktanár készítsen szöveges értékelést.
- A hátrányos helyzetű tanulók esélyeinek javítása, a lemorzsolódás megelőzése és a deszegregáció érdekében javítani kell a felzárkóztató órákon való tanulói aktivitást, a tanórák legalább 30%-ban differenciált foglalkoztatást kell szervezni, amit a digitális naplóban is rögzítünk. Folytatjuk az IPR programot.
- A tanórák mellett egyéni fejlesztési tervek alapján tehetségműhelyek és szakkörök keretében, a tanórákon kívül is folytatjuk a tehetséggondozást, folyamatosan nyomon követjük a tehetségműhelyekbe bevont tanulók előmenetelét, fejlődését. Az iskolai munkatervben elfogadott felmenő és helyi versenyekre felkészítés minden érintett nevelő feladata. Folytatjuk a legeredményesebb versenyzők nevezési díjának visszatérítési gyakorlatát az iskolai Szülői Munkaközösség és az Alapítvány a Nyelvoktatás Fejlesztésére iskolai alapítvány támogatásával.
- Iskolai szakköreinket és a DSE sportköreit 2026. szeptember 7-től kezdve indítjuk.

7. Az idegen nyelvi munkaközösség feladatai:
   - Iskolánk profilját meghatározó nyelvi munkaközösség vegyen részt a „Sulileső délutánok” programjának megvalósításában a sikeres beiskolázás érdekében.
   - Az emelt óraszámú nyelvoktatás színvonalas folytatása, különös tekintettel a szóbeli kifejezőkészség fejlesztésére, a kommunikatív nyelvtanítás módszereinek sokoldalú alkalmazására.
   - Az idegen nyelvi kompetencia folyamatos fejlesztése, a tanulók felkészítése az Országos idegen nyelvi mérésre.
   - Az idegen nyelvek tanulásának megszerettetése érdekében a nyelvi órákon kapjon kiemelt szerepet a játék, a játékosság az alsó és felső tagozaton egyaránt. A nyelvtanárok tanórákon használják a ***KRÉTA Idegennyelvi Felkészítő Modul*** (IFM) -ját a személyre szabott feladatok és leckék összeállítása, valamint a diákok haladásának nyomon követése érdekében.
   - Az év eleji ismétlés után a szintfelmérő dolgozatok alapján 5. évfolyamon alakítsák ki a nyelvi csoportokat.
   - Ápolja a Magyarországi Németek Országos Önkormányzatával, bővítse kapcsolatait német nemzetiségi általános iskolákkal.

- Készítsék fel a nyelvi versenyekre, német nyelvből Origó Junior nyelvvizsgára és német, illetve angol nyelvből alapfokú vagy középfokú Origó „C” típusú nyelvvizsgára a jelentkező tanulókat.
- Az Alapítvány a Nyelvoktatás Fejlesztésére iskolai alapítvánnyal együttműködve tegyenek javaslatot – vagy ha kell, pályázzanak – a nyelvoktatás tárgyi feltételeinek javítására, nyelvi programok megvalósítására, pedagógusok továbbképzésének támogatására, a nyelvoktatás szakmai színvonalának további emelésére.

Nevelési feladataink

1. Az alapvető kötelességek betartása, a tanulás, mint munka, képességek szerinti igényes elvégzése, a közösségi feladatok lelkiismeretes ellátása, a tanulók kötelességtudatának fejlesztése továbbra is kiemelt feladatunk.
2. Egységesen követeljük meg a házirend betartását és betartatását. A durva, agresszív, a szabályokat elutasító, fegyelmezetlen gyerekekkel szemben következetesen alkalmazzuk a pedagógiai programunkban szereplő, fegyelmező intézkedéseket. A probléma kezelése érdekében szükség esetén vonjuk be a szociális munkást, a szociális segítőket, az iskola rendőrét és az érintett szülőket is.
3. A gyerekek neveltségi szintjének javítása, a kulturált együttélés szabályainak megvalósítása érdekében teendő intézkedéseink:
   - Következetesen éljünk a pozitív példa, a dicséret, a személyes példamutatás, az önértékelés, a helyes énkép kialakításának eszközeivel.
   - Egységesen alkalmazzuk a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján a kiszabott büntetések fokozatait.
   - Fordítsunk nagyobb figyelmet a szép magyar beszéd gyakorlására, az esztétikus munkavégzés megkövetelésére, személyes példaadással segítve fejlődésüket.
   - Az iskolai kötelességek: a tanulás, fegyelem, egymás és az iskola felszerelésének védelme, tisztaság, rend - az osztályban, a szekrényekben, az iskola egész területén, környezetében - betartásának folyamatos ellenőrzése és havi értékelése valamennyi osztályfőnök feladata.
   - A magatartás és szorgalom havi értékelését minden osztályfőnök a következő hónap 5-ig végezze el és rögzítse a digitális naplóban az osztályában tanító pedagógusok, napközis nevelők, a tanulószobán dolgozó kollégák véleményének kikérése mellett.
   - Az udvarról való felvonulás rendjére, az udvar tisztaságára fokozottan ügyeljenek az ügyeletes pedagógusok, napközis nevelők, pedagógiai asszisztensek és a tanulók egyaránt. Tanítás után a termeket hagyjuk szemétmentesen, a digitális, és egyéb eszközöket, azok tartozékait zárjuk el.
   - Az osztályfőnökök törekedjenek a kölcsönös bizalmon alapuló kapcsolat kialakítására a szülőkkel, hogy hatékony segítséget kapjanak a problémák feltárásához, megoldásához. Szorgalmazzuk az iskolán kívüli közös osztályprogramok szervezését!

4. A szűkebb és tágabb környezethez, a hazához, a nemzethez kötődés, valamint az iskolához tartozás erősítése érdekében végzendő feladataink:

   - Nemzeti ünnepeink, nemzeti jelképeink iránti tisztelet erősítése minden pedagógus feladata.
   - Az osztálykirándulások szervezésénél legyen elsődleges szempont hazánk természeti értékeinek megismerése, a tanulók iskolai tanulmányaihoz kötődő történelmi, irodalmi, építészeti és egyéb művelődéstörténeti emlékeinek felkeresése.
   - Az iskolai honlapra és a Facebookra kerüljenek fel az aktuális események, eredmények 3 napon belül, melyek szerkesztése a programfelelős és az adott munkaközösség feladata az iskolavezetés előzetes hozzájárulásával.
   - Folytatjuk az É-Nap programot, a versenyeredményeket a munkaközösség-vezetők összegyűjtik, rögzítik, ismertetik. Az É-Napi értékelésekkor törekedjünk arra, hogy a dicséretben részesültek 10-12 %-a a hátrányos helyzetű tanulók közül kerüljön ki.
   - Múzeumi, könyvtári, valamint rendhagyó irodalomórákat szervezünk 3. osztálytól a szűkebb hazához, Kiskunhalashoz kötődés, a helytörténeti ismeretek bővítése érdekében.
   - Minden gyermekközösség feladata, hogy aktívan vegyen részt az iskolai kulturális, közművelődési tevékenységben, melyek szervezésében továbbra is kérjük valamennyi kolléga közreműködését, és az iskolai alapítványok munkájának támogatását.
   - Minden iskolai esemény szervezésénél legyen kiemelt szempont a gyermekközpontúság, az iskolához való kötődés erősítése, a fenntarthatóság, a környezetterhelés csökkentése.
   - Az iskolánkban folyó hazafias nevelésben a Határtalanul! tanulmányi kirándulás hetedikeseknek pályázaton való részvétellel a magyarság kulturális hagyományainak megismerése, ápolása kiemelt szerepet kap.

5. A környezettudatos magatartás és életvitel kialakítását iskolánk környezeti nevelését segítő programjának következetes végrehajtásával valósítjuk meg. Az "Ökoiskola" címből adódó feladataink:

   - Együttműködés a fenntarthatóság pedagógiáját követő iskolákkal, óvodákkal.
   - Közvetlen környezetünk értékeinek megőrzése, az iskolaépület állagának, rendjének, és berendezési tárgyai tisztaságának védelme, minden gyermek- és felnőtt közösség feladata.
   - A tantermeket a tanítás végén az osztályok tisztán hagyják el, az ellenőrzés a hetesek feladata az ott tanító nevelő segítségével. Az osztályok a szülők segítségével tegyék otthonossá tantermüket.
   - Az intézmény minden dolgozója erősítse a gyermekekben a szelektív hulladékgyűjtés szükségességét, személyes példaadással alakítsa szokásaikat. A gyermekközösség feladata az udvari sövény, növényzet illetve sport- és játszóudvar védelme.
   - A tanulás – tanítás folyamatában valamennyi tantárgy oktatása tartalmazza a környezeti nevelés feladatait, amelyeket a tanmenetek is megjelenítenek. A fenntartható fejlődés pedagógiájának követését és az ökoiskolai vállalások megvalósítását segíti:
     - az ÖKO munkaközösség működése,
     - a nyári táborok szervezése;

- az intézményi projektek (állatok világnapja, a víz világnapja, Fenntarthatósági Témahét, a Föld napja)
- „zöld” faliújságok működtetése.

6. Az egészséges életmódra nevelés

Az egészséges életmódra nevelés feladatait egészségnevelési programunk tanórai követelményeit a tantervek tartalmazzák. A program megvalósítása során kiemelt figyelmet fordítunk:

- a minden évfolyamon bevezetett mindennapos testnevelés feltételeinek folyamatos javítására;
- a gyermekközösségek szabadidős foglalkozásaik alkalmával használják az udvari sporteszközöket, a környezetünkben lévő játszóterek kínálta lehetőségeket;
- a TEIS-program módszertanának alkalmazása a szabadidős tevékenységekbe beépítve;
- az évfolyamok ősszel és tavasszal szervezzenek házibajnokságot a gyerekek által igényelt sportágakban, a lebonyolítást az iskolai DSE koordinálja az osztályfőnökök közreműködésével;
- az úszásoktatás folytatása a 4. és 6. évfolyamon;
- részvétel a Nemzeti úszóprogramban (1-2. évfolyam);
- a mozgásszervi elváltozások megelőzését segítő könnyített és gyógytestnevelés foglalkozások szervezésére a Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködve;
- a Diákolimpia versenyeire felkészülés tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása;
- A program megvalósításához külső szervezetek közreműködését is igényeljük:
    - a D.A.D.A. program folytatását a Városi Rendőrkapitányságtól;
    - az egészségügyi felvilágosítást az Iskola-egészségügyi Szolgálattól.

7. Könyv- és könyvtárhasználatra nevelés, együttműködés a közművelődési intézményekkel:

- Vegyük igénybe a közművelődési intézmények által kínált programokat, osztálycsoportokkal legyünk rendszeres látogatói a *Thorma János Múzeum* kiállításainak.
- Célunk, hogy minél több gyereknek szokásává váljon az olvasás, a könyvtár használata.
- Hívjuk fel a tanulók figyelmét az *iskolai* és a *Martonosi Pál Városi Könyvtár* kínálta közművelődési lehetőségekre.
- Az iskola tanulóinak az informatikai eszközökhöz és digitális tananyagokhoz való szabad hozzáférést a könyvtárban és informatika teremben lévő számítógépek biztosításával segítjük, így is támogatva a tehetségfejlesztést, a versenyekre való felkészítést.

Intézményfejlesztési célok

Az intézményfejlesztési célokat a kompetenciamérés eredményeinek javítása és a hiányzási mutatók jobbítása érdekében határoztuk meg.

ÁLTALÁNOS CÉLOK

– Az igazolt és igazolatlan hiányzások számának további csökkentése. A 250 óra felett hiányzó tanulók száma csökkenjen.

- A tanulók eredményességének növelése. A kompetenciamérés intézményi eredményeinek ismeretében a gyenge teljesítményt (évfolyamonként és kompetenciaterületenként meghatározott képességszint alatti eredményt) nyújtó tanulók felzárkóztatása minden területen.
- Motiváltabb, felelősségteljesebb tanulói és szülői hozzáállás. Legyen érték a jó méréseredmény, a tudás, a jó tanulmányi eredmény.
- Egységesség, módszertani kultúra fejlődése. Az iskola a mindennapi életben használható tudást nyújtson. Tanórán és tanórán kívül személyre szabott fejlesztést, differenciálást, változatos tanulásszervezést, valamint a tanulók kitartásának és koncentrációjának fejlesztését végezzük. Egységes mérési-értékelési rendszer alkalmazása. Az iskolai mérések és mérőeszközök legyenek összhangban a kompetenciaalapú oktatással és az országos mérések feladattípusaival.
- Kiemelkedő célunk a minimumszint alatti, illetve a 6. évfolyamon az 1. szinten lévő tanulók fejlesztése legalább a 2. szint elérésére és a 8. évfolyamon a 2. szinten lévő tanulók fejlesztése legalább a 3. szint elérésére, illetve a jobban teljesítő tanulók támogatása, továbbfejlesztése.

Céljaink rövidtávon (egy éven belül): Az eddigi eredményeink megtartása, javítása.

CÉLOK RÉSZLETES MEGHATÁROZÁSA:

A tanulókkal kapcsolatos célok:

1. A 3. szint alatt teljesítő tanulók számának csökkentése.
2. A tanulók motivációjának erősítése.
3. Osztályszintű típushibák, hiányosságok csökkentése, megszűntetése.
4. A tanulók célirányosabb fejlesztése folyamat közbeni belső mérések, az eredmények elemzése felhasználásával.
5. Az országos mérések jelentőségére, szerepére fokozottan, nagyobb hangsúllyal felhívni a tanulók, s valamennyi szülő figyelmét.
6. A tanulók legyenek birtokában a lehető leghatékonyabb tanulási technikák gyakorlati alkalmazásának.
7. A tanulók rendelkezzenek fejlett önismerettel, önértékeléssel.

A pedagógusokkal kapcsolatos célok:

1. Valamennyi pedagógus rendelkezzen minél magas szintű mérési-értékelési kompetenciákkal.
2. A tanulók aktivitására épülő, hatékony tanulás-szervezési eljárások alkalmazásának növelése.
3. A kompetenciafejlesztés valamennyi tantárgy tanóráiba tervszerűen, tudatosan épüljön be.
4. Pozitív légkörben zajló, fejlesztő hatású tanórák, melyen biztosított a tanulók önmagukhoz mért fejlődése, s annak elismerése.
5. Rendszeres belső tapasztalatcsere, bevált jó gyakorlatok átadása, hospitálások, esetmegbeszélések segítségével megvalósuló jó pedagógiai együttműködés.

6. A témazáró dolgozatok tartalma és követelménye a kompetenciaalapú megközelítést tükrözze.
7. A hatékony, tanulást segítő digitális tananyagok tanórai alkalmazásának növelése.

Az iskolavezetéssel kapcsolatos célok:

1. Teljes körű képünk legyen a fejlesztéshez igénybe vehető humán és tárgyi erőforrásokról. Legyenek felelősei az egyes fejlesztési részfolyamatoknak.
2. Rendszeres ellenőrzéssel, értékeléssel segíteni a hatékony kompetenciafejlesztést.
3. A kompetenciák bemeneti szintjének megbízható diagnosztizálása.
4. A kompetenciafejlesztést jól támogató környezet megteremtése.
5. A kompetenciamérések eredményessége terén végzett fejlesztő tevékenység elismerése.
6. A kompetenciamérés eredményeinek széleskörű megismertetése valamennyi érintettel.

Hiányzási mutatók javítása érdekében kitűzött célok

- Szülők és pedagógusok kapcsolatának erősítése.
- Jó kapcsolat ápolása a Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal és a Pedagógiai Szakszolgálattal.
- Szocializáció és személyiség fejlesztés.
- Tanulók fejlődését mindenkor önmaguk fejlődési üteméhez mérten való biztosítása.
- Innovatív pedagógiai módszerek és korszerű eszközök alkalmazása.
- Tehetségek felismerése, ismereteik mélyítése, továbbfejlesztése.
- Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása.

Kompetenciamérési mutatók javítása érdekében kitűzött célok

- A tanulók, szülők felkészítése a digitális mérésekre.
- Fejlesztésre szoruló kompetenciaterületek beazonosítása.
- Kompetenciafejlesztő foglalkozások megszervezése.
- Szövegértés gyakorlása, logikai készségek, számolási készség fejlesztése tanórákon és tanórán kívül.
- IKT eszközök, tantárgyi fejlesztő programok használata.
- IPR program folytatása.

A CÉLOK ELÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES CSELEKVÉSI TERV

Hiányzási mutatók javítása érdekében

- A családok elérhetőségének frissítése.
- Kéthavonta szülői értekezlet szervezése azoknak a szülőknek, akiknek a gyerekei sokat hiányoznak.
- Az orvosi rendelőkkel szorosabb kapcsolattartás, csak indokolt esetben kapjon igazolást a tanuló. Ha nem beteg, akkor csak azt az egy órát igazolja az orvos, amikor megjelent, ne az egész napot.
- A családgondozókkal való rendszeres konzultáció.

- Hivatalos szervek értesítése a tanulók igazolatlan hiányzásáról, illetve a 125 óra hiányzás elérésekor, ha ezt félév előtt eléri a tanuló.
- Önismereti foglalkozások, drámajátékok alkalmazása.
- Tanulók érdeklődésének felkeltése a tanórán kívüli programok, szakkörök szervezésével.
- Differenciált, ill. egyénre szabott módszerek alkalmazása.
- Innovatív módszerek alkalmazása a tanulók felzárkóztatása érdekében, a gyerekek egyéni fejlesztésében, értékelés gyakorlatában.
- Korszerű taneszközök használata a tanórákon, élményalapú oktatás.
- Versenyekre való felkészítés.
- IPR program folytatása.

Kompetenciamérési mutatók javítása érdekében

- Digitális gyakorlási lehetőségek bemutatása a tanulóknak, szülőknek.
- Szülők tájékoztatása a tanulók eredményeinek változásáról.
- Munkaközösségek közötti kooperáció.
- Az előző tanévi mérés elemzése.
- Bemeneti (diagnosztizáló) mérés elvégzése minden évfolyamon a főbb tantárgyakból, fejlesztési tervek kidolgozása. A helyi mérőeszközök tartalmazzanak kompetenciamérő feladatokat.
- eDia mérések: 1 – 4. évfolyam részvétele a SZTE Oktatáselméleti Kutatócsoport, valamint az MTA-SZTE Digitális Tanulási Technológiák Kutatócsoport által szervezett felméréssorozatban (matematika, szövegértés).
- Tantárgyi korrepetálások (matematika, magyar nyelv és irodalom).
- 6. és 8. évfolyamon matematikából és magyarból kompetenciafejlesztő foglakozás beindítása.
- A szöveges feladatok, a grafikonok és a diagramok értelmezésére nagyobb hangsúly fektetése.
- A kompetenciaalapú tankönyv, munkafüzet és feladatgyűjtemény feladatainak használata heti rendszerességgel, szövegértési feladatok megoldása - tanórán, otthon házi feladatként.
- Havonta online szövegértési feladatlap összeállítása az 5-6. évfolyamosoknak GOOGLE ŰRLAP segítségével.
- Szókincsbővítés fejlesztése.
- Táblajátékok, társasjáték, logikai feladatok, fejtörők alkalmazása különböző tanulási - tanítási folyamatban.
- A mértékváltás, a kerület-terület, a felszín-térfogatszámítás, az arányossági feladatok, a százalékszámítás és a törtrész kiszámítása kiemelten kezelendő.
- Kompetenciaalapú tanulmányi versenyek szervezése az iskolában.
- Több gyakorlás digitálisan a tanórákon (Internetes keresés, Online feladatmegoldás).
- Gondolkodási képességek fejlesztés: NKP portál. OkosDoboz - Játék a tanulás. A tananyaghoz kapcsolódó okos feladatok megoldása órán, otthon házi feladatként.
- Differenciált tanulásszervezés a gyakorlatban.

– Pedagógusok belső tudásmegosztása, belső képzések, hospitálások, óramegbeszélések.
– Napközi, tanulószoba működtetése: azoknak a tanulóknak nagyobb számban történő aktív bevonása, akik a tanulásban segítségre szorulnak.
– Fejlesztő foglalkozások tartása a gyógypedagógus és/vagy a fejlesztő pedagógus bevonásával.

A diákönkormányzat feladatai

A demokratikus iskolai élet alakításában az alábbi feladatok megvalósítását kérjük a diákönkormányzattól:

- 2026. szeptember 20.-ig készítsen saját munkatervet;
- végezze el a DÖK-vezetőség tisztújítását;
- szervezze meg az alapító igazgató Paczolay Győző emlékére és az iskolaalapítás 100. évfordulója alkalmából felavatott emléktáblák megkoszorúzását az Iskola Napján;
- vizsgálja felül a Házirendet, tegyen javaslatot a szükséges módosításra, vállaljanak aktív szerepet annak betartatásában;
- szervezze meg a tisztasági őrjáratot az iskolán belül és környékén, a Gábor Áron-szobor és emlékhely körül;
- gondoskodjék a szelektív hulladékgyűjtés gyermekekre vonatkozó teendőinek koordinálásáról;
- szervezze meg az iskolai papírgyűjtést;
- a SZMK-val közösen szervezze meg a Farsangot és a Hópehely bált;
- végezze el a pólórendelés és sál/nyakkendő rendelés lebonyolítását;
- segítse a „Családi Majális” megszervezését;
- mozgósítsa a tanulókat az iskolai rendezvényekre, vetélkedőkre, versenyekre, kulturális programokra és segítse azok megrendezését;
- az É-Napi értékeléseket segítse a jutalmak beszerzésével;
- szervezze meg a Diákönkormányzat napját;
- a stúdió munkáját Sebestyén Mónika tanárnő szervezi és irányítja;
- az osztályfőnöki munkaközösséggel együttműködve tekintse át, szükség esetén kezdeményezzen módosítási javaslatot a diákkitüntetések odaítélésének feltételeiben.

A diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus Neszvecskó - Kovács Bianka tanítónő, a diákönkormányzat eredményes munkájának folytatása érdekében kérjük a nevelőtestület támogatását.

A munkaközösségek feladatai

1. ***2026. szeptember 20***-ig elkészíteni az ***éves munkatervet***, mely tartalmazza:
    - az előző évi országos ***kompetenciamérés eredményeinek feldolgozása, értékelése, javasolt tevékenységek*** a pedagógiai munka eredményessége érdekében.
    - milyen pályázatokra, tanulmányi versenyekre vállalja a gyerekek felkészítését;
    - milyen házi versenyeket hirdet és szervez meg;
    - melyik iskolai rendezvény megszervezését vállalja;

- a munkaközösségi foglalkozások idejét és témáit;
- a szakmai munka belső ellenőrzésének tervét, az óralátogatások időpontját.

2. A ***tanmenetek elkészítésének*** határideje ***2026. szeptember 30.***, az alábbiak szerint: a tanmenetek átdolgozása az adott tanulócsoportra a tanév eleji felmérés és az előző évi kompetenciamérés eredményeinek tükrében.
3. Kísérjék figyelemmel a tevékenységi körükbe tartozó pályázati kiírásokat, vegyenek részt azok megírásában és megvalósításában.
4. Aktívan vegyenek részt az iskolai mérésekben és az országos mérésekre felkészítés folyamatában.
5. A helyi és az országos mérési eredmények elemzése, kiértékelése után azonosítsák azokat a fejlesztési területeket, ahol elmaradások mutatkoznak, javaslattétel a fejlesztésre.
6. Aktívan vegyenek részt a tankerület által szervezett tanulmányi versenyeken, a tankerület által szervezett versenyek megrendezésében vállaljanak szerepet.
7. Szervezzenek a saját szakterületükhöz kapcsolódóan helyi tanulmányi versenyt.
8. Vállalják iskolai rendezvények megszervezését, a megvalósulást dokumentálják (beszámolók, fotók, cikk újságba, honlapra).
9. Belső műhelymunka keretében készítsék el az egységes év eleji és év végi mérés dokumentumait, a mérési eredmények elektronikus összegzését.
10. Az 1. és 2. évfolyamon tanítók és a fejlesztő pedagógusok tartsanak rendszeres kapcsolatot az óvodákkal, a beiskolázandó gyermekek megismerése és az óvoda-iskola tevékenységének jobb összehangolása, egymás hatékonyabb segítése érdekében. A beiratkozást követően az óvónőkkel találkozva tájékozódjanak a gyerekekről. Annak érdekében, hogy az együttműködés ne váljék formalitássá, konkrét tervezettel kezdeményezzék az óvodákkal való kapcsolattartás módjainak felülvizsgálatát, korszerűsítését, hatékonyságának lényeges emelését.
11. A napköziben folyó nevelő-oktató munka szakmai segítését a munkaközösségek végzik, a napközis, diákotthonos diákok munkájának figyelemmel kísérése minden őket tanító pedagógus feladata. A menzások étkeztetésének felügyelete 3-8. osztályig az osztályfőnöki munkaközösség által kialakított ügyeleti rendszer szerint a nevelő-oktató munkával le nem kötött munkaidő terhére minden nevelő feladata. Az 1-2. iskolaotthonos évfolyamokon az étkeztetést a tanítónők végzik a nevelő-oktató munkával le nem kötött munkaidő terhére.
12. Segítsék a diákönkormányzat tevékenységét, az iskolai honlap folyamatos frissítését.
13. Javaslattétel a nevelési értekezletek témaköreire, napirendi pontjaira.
14. Szakmai továbbképzésekre való javaslattétel.
15. Szakmai megbeszélések tartása havonta 1 alkalommal.

A munkaközösség-vezetőktől kérjük

- kísérjék figyelemmel a pályakezdő, az új kollégák munkáját, segítsék őket az intézmény működési rendjének megismerésében, a szokásrend követésében;
- vegyenek részt a Pedagógiai Program átdolgozásában;
- vegyenek részt közreműködőként a teljesítményértékelési feladatokban (ha aktuális);
- a munkaközösség pedagógusainál félévente 1 alkalommal vegyen részt óralátogatáson, óramegbeszélésen;
- készítsenek dokumentációt, feljegyzést a műhelymunkáról, óralátogatásról;
- szorgalmazzák minitréningek, műhelyfoglalkozások szervezését az alsó és felső tagozaton tanítók hatékonyabb együttműködése, a lemorzsolódás csökkentése, és az eredményes pedagógus kommunikáció alkalmazása érdekében, melyekre hívják meg a telephelyen dolgozó kollegákat is;
- a pedagógus feladatvállalásoknál figyeljenek az egyenletes terhelésre;
- segítsék a szülőkkel való kapcsolattartás eredményességét;
- az oktatással kapcsolatos országos és helyi rendeletek megismertetésében és azok alkalmazásában segítsék az iskolavezetés munkáját, valamint a tantestületi döntések, követelmények egységes, következetes betartásával és betartatásával segítsék az egységes intézményi pedagógiai gyakorlat megvalósulását.

PR tevékenységgel kapcsolatos feladataink

1. ***Együttműködés*** a helyi és a térségi ***médiákkal*** tudósítások, eredmények, beszámolók, programok közzététele céljából.

   Felelős: R. Nagyné Forczek Leona igazgató

2. Az eredményes beiskolázás érdekében ***Sulileső délutánokat*** szervezünk a leendő elsősök és szüleik részére, hogy megismerjék az iskolánkban folyó nevelő-oktató munkát.

   Felelős: Gálné Kocsis Magdolna igazgatóhelyettes

3. Intézményünk évente több ***kiállítást*** is szervez ***tanulóink munkájából***.

   Felelős: Balázs Hajnalka, Frankné Galló Tünde, 7.-es of.(Határtalanul!)

4. Folytatjuk ***saját kiadványaink*** készítését: szülői levél, leporelló.

   Felelős: R. Nagyné Forczek Leona igazgató

5. ***Iskolánk honlapjának*** és ***Facebook oldalának*** folyamatos fejlesztése, frissítése.

   Felelős: Rigó Miklós, Horváth Eszter

6. Jeles programjainkról (pl.: farsang, bál) ***videófelvétel*** készítése, közzététele.

   Felelős: Rigó Miklós

7. ***Képújság működtetése*** a rendezvényekről, programokról, közelgő eseményekről, hírekről. A tudósításokat, fényképeket az érintett programfelelős gyűjti össze és adja át a működtetésért felelős pedagógusnak.

   Felelős: Monda - Paprika Dóra

Együttműködések, partneri kapcsolatok

1. Együttműködés a szülőkkel

Hatékony és rendszeres együttműködést folytatunk a szülői házzal a szülők rendszeres tájékoztatásával, tudatosítva jogaikat és kötelességüket gyermekük tankötelezettségének eredményes teljesítése érdekében, valamint felelősségüket gyermekük neveléséért, bevonva őket az iskola mindennapi életének alakításába, a közös gondok megoldásába.

A tanév elején a tanév fő feladatait és rendezvényeit ismertető tájékoztatót készítünk a szülők részére, mely az iskola honlapján is megjelenik.

Biztosítjuk az iskolai SZMK választmánynak, hogy tájékozódjon a pedagógiai munka eredményességéről és a tanulói jogok érvényesüléséről.

A gyerekeket érintő kérdések tárgyalásakor az SZMK vezetőjét meghívjuk a nevelőtestületi értekezletre, melyen tanácskozási joggal vehet részt a szülői szervezet képviselője.

A kialakult hagyományokat folytatva:

- Szeptember folyamán szülői értekezletet szervezünk az 1. és 5. évfolyamos szülők számára. *Előkészítésért felelős: Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna, Dr. Makay Gáborné*
- A tanév során 3 szülői értekezletet (szeptember vége – október eleje, január vége – február eleje, április vége – május eleje) valamint 2 fogadóórát tartunk (november, április).
- Novemberben a 8. osztályosok pályaválasztását segítendő közös szülői értekezletre hívjuk a város középiskoláinak igazgatóit. *Szervezésért felelős: Dr. Tallósné Kiss Rita pályaválasztási felelős*
- Az SZMK választmány értekezletét 2 alkalommal, ősszel (szeptember) és tavasszal (április) tartjuk.

Az iskolában folyó szakmai munka jobb megismerése érdekében nyílt napokat és szülői igény esetén szülők fórumát szervezünk.

A szülői kötelességek, kötelezettségek teljesítése érdekében:

- Azokkal a családokkal, ahonnan a szülő nem érdeklődik gyermeke tanulmányi munkájáról az osztályfőnök köteles felvenni vele a kapcsolatot, segítséget kérhet szociális munkástól, a szociális segítőktől.
- A tankötelezettség betartása, a hiányzásokkal kapcsolatos törvényi előírásoknak megfelelően köteles minden osztályfőnök a szükséges jelentésekkel járó adminisztrációs teendőket elvégezni és a naplókban dokumentálni, amint a tanuló először, majd 10, 30, illetve 50 órát meghaladóan igazolatlanul hiányzott. Ezekhez a KRÉTA nyomtatványokat használjuk.
- Az osztályfőnök kötelessége, hogy a kiemelten magas igazolt hiányzást (pl.: ha novemberben vagy decemberben már meghaladja a 100 órát) jelezze a vezetőség felé.
- Az 50 óra igazolatlan hiányzás esetén pedagógiai jellemzést kell készíteni a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskunhalasi Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztálya részére, amihez a családot előzetesen fel kell keresni.

- Az 1., 3. és 5. évfolyamokon az osztályfőnökök kezdeményezzék a családokkal való folyamatos kommunikációt, éljenek a családlátogatás eszközével!
- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek védelmét és fokozott segítését a Kiskunhalasi Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársaival, a szociális munkással, a Rendőrséggel rendszeresen együttműködve kell végeznünk.

Az iskolai SZMK segítségét kérjük a következő események szervezésében:

- Szülők bálja: 2027. február 5.
- Farsang: 2027. február 12. (alsó tagozat) - 2027. február 19. (felső tagozat),
- Családi majális: 2027. május 28.

Az osztályok szülői közösségétől kérjük:

- segítsék az osztálytermek otthonossá tételét;
- aktív vegyenek részt az osztályközösség mindennapi életében és az iskolai programok látogatásában, szervezésében, lebonyolításában (pl.: Farsang, Családi majális, bál).

2. A külső kapcsolatok ápolása, a helyi társadalommal kialakult együttműködések

- A Kiskőrösi Tankerületi Központtal, a helyi önkormányzattal napi munkakapcsolatot tartunk a zökkenőmentes, törvényes működés érdekében.
- Folyamatos szakmai kapcsolatot tartunk fenn az Oktatási Hivatallal, a Szegedi Pedagógiai Oktatási Központtal a pedagógiai szakmai szolgáltatások, továbbképzési lehetőségek igénybevétele, a tanügyigazgatási eljárások megvalósítása érdekében.
- A Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal, a képviselő-testület szakbizottságaival, a város intézményeivel folyamatos a kapcsolatunk.
- A gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó városi szervezetek, intézmények munkatársaival napi, személyes munkakapcsolatban állunk.
- A városi közművelődési intézményekkel (együttműködési megállapodás alapján a Thorma János Múzeummal), valamint a Rendőrkapitánysággal, a Vöröskereszt Városi és Megyei Szervezetével, a Katasztrófavédelmi Igazgatósággal kialakult együttműködést ápoljuk.
- A helyi médiával rendszeres kapcsolatot tartunk, meghívjuk rendezvényeinkre, tájékoztatjuk eredményeinkről. *Felelős: iskolavezetés, a tudósításokat az érintett programfelelős készíti.*
- Együttműködünk a tankerület általános iskoláival, valamint a helyi középiskolákkal, különös tekintettel a köznevelési törvény előírásainak megvalósítási lehetőségeire, az idegen nyelvek, az informatika és a természettudományok korszerű oktatására, valamint a hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulásának nyomon követése érdekében.
- Együttműködünk a Bernáth Lajos Kollégium nevelőtestületével a hátrányos helyzetű tanulók jobb tanulmányi eredménye, az esélyegyenlőség hatékonyabb biztosítása érdekében.
- Az SNI és BTMN tanulók felülvizsgálata, hatékony fejlesztése érdekében folyamatos az együttműködésünk a Pedagógiai Szakszolgálatok szakembereivel, a kiskunhalasi EGYMI-vel.

III. A TANÉV MUNKARENDJE

1. A tanév előkészítési feladatai

Tantestületi alakuló értekezlet: **2026. augusztus 19. 8 óra**
Munkaközösségi értekezletek: **2026. augusztus 24 – 26**.
Felkészítés a javítóvizsgára: **2026. augusztus 24 – 26.**
Javítóvizsgák: **2026. augusztus 27.**
Javítóvizsgák adminisztrálása, eredményhirdetése: **2026. augusztus 27.**
Sulielőkészítő foglalkozás: **2026. augusztus 24 – 26.**
Tanévnyitó értekezlet: **2026. augusztus 31. 8^{00} óra**
Tanévnyitó ünnepély: **2026. szeptember 1. 8^{00} óra**
Tankönyvosztás: **2026. szeptember 1.**

2. A tanítás rendje

A **szorgalmi idő** első tanítási napja **2026. szeptember 1.** (kedd), az utolsó tanítási napja **2027. június 18.** (péntek).
A tanítási napok száma: **180 nap**
Tanítás nélküli munkanapok száma: **5 nap**
Első félév vége: **2027. január 22**.
A tanulók és szülők értesítése az első félév tanulmányi eredményeiről: **2027. január 29.**
Általános iskolai beiratkozás: **2027. április 22 – 23.**
A ballagás napja: **2027. június 19. (szombat) 9^{00} óra**

3. A miniszteri rendeletben meghatározott szünetek rendje

Őszi szünet: 2026. október 23-tól november 1-ig.
Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22. (csütörtök),
a szünet utáni első tanítási nap: november 2. (hétfő)

Téli szünet: 2026. december 19-től 2027. január 3-ig.
A téli szünet előtti utolsó tanítási nap: december 18. (péntek),
a szünet utáni első tanítási nap: január 4. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2027. március 25-től április 4-ig.
A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap: március 24. (szerda),
a szünet utáni első tanítási nap: április 5. (hétfő).

4. Tanítás nélküli munkanapok ütemezése

- 1. nap: december 12. (szombat) Pályaorientációs nap
- 2. nap: február 5. (péntek) Szülők - nevelők bálja – Igazgatói szünet
- 3. nap: február 22. (hétfő) Szakmai értekezlet– Igazgatói szünet
- 4. nap: február 23. (kedd) Szakmai értekezlet – Igazgatói szünet
- 5. nap: június 18. (csütörtök) DÖK nap

5. Munkanap áthelyezések

2026. december 24. - szombati munkanap (**december 12.**)

A tanulmányi kirándulásokra osztályonként 1 tanítási napot lehet igénybe venni.

6. Nyílt napok rendje

2026. november 10.	5–8. évfolyam;
2026. november 11.	2–4. évfolyam;
2027. március 2.	1. évfolyamon;
2027. március 3.	2. évfolyamon a leendő elsősök és szüleik részére;

7. Nevelőtestületi értekezletek

Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet:	**2026. augusztus 31.** (hétfő)
Félévi osztályozó értekezlet:	**2027. január 25. 16^{00}** (hétfő) - alsó tagozat
	2027. január 26. 16^{00} (kedd) - felső tagozat
Félévi nevelőtestületi értekezlet:	**2027. február 8. 16^{00}** (hétfő)
Év végi osztályozó értekezlet:	**2027. június 21. 8^{00}** (hétfő) - felső tagozat
	2027. június 21. 11^{00} (hétfő) - alsó tagozat
Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet:	**2027. június 30.** (szerda)

8. Az iskolai vizsgák rendje

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

Osztályozó vizsgák (a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet előtti héten):

2027. január 18-22.
2027. június 14-18.

A vizsga előtt 30 nappal ki kell értesíteni a tanulót, ezért az ***osztályfőnököknek december elején (4.-ig)***, illetve ***április végén (30-ig) kell jelezni*** *a 30%-ot meghaladó,* vagy a *250 órát meghaladó mulasztást.*

Javítóvizsgák (augusztus 15 - 31. között):
Felkészítés a javítóvizsgára: **2027. augusztus 23 – 25.**
Javítóvizsgák: **2027. augusztus 26.**

Pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)

Különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

9. Témanapok, témahetek

Magyar Diáksport Napja: **2026. szeptember 25**. Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap.
Állatvédelmi témahét – Az állatok világnapja (október 2.): **2026. szept. 28 – okt. 11.**
Idősek világnapja: **2026. október 9.**
„Diákok hangja” témanap: **2026. október 12.**
Martinstag – projektnap: **2026. november 11.**
Thanksgiving (Hálaadás) – Projektnap: **2026. november 26.**
Nemzetiségek napja: **2026. december 18.**
Adventi – projektnap: **2026. december 18.**
Valentin’s Day – projektnap: **2027. február 12.**
Happy Hét – A víz világnapja (március 22.): **2027. március 22-26.**
Digitális Témahét: **2027. április 5-9.**
Fenntarthatósági Témahét: **2027. április 19-23.**
FÖLD napja – projektnap: **2027. április 21.**
Nemzeti összetartozás napja: **2027. június 4.**
Iskola napja – projektnap: **2027. június 17.**

10. Emléknapok, megemlékezések

esemény	felelős	időpont
A pákozdi csata emléknapja (szeptember 29.)	Rokolyáné Balaskó Erika	2026. szeptember 29.
Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Mészáros Imre	2026. október 5.
Iskolai ünnepély az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére (október 23.)	Turi Ákos	2026. október 22.
A magyar kultúra napja (január 22.)	Mészáros Imre	2027. január 22.
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	Cseriné Benkóczy Mónika	2027. február 25.
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Kiss Gergely, Kindl Éva, Zseniné Mészáros Anita	2027. március 12.
A költészet napja (április 11.)	Kissné Csordás Anikó	2027. április 9.
A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	Mészáros Imre	2027. április 16.
A honvédelem napja (május 21.)	Barcsik Beáta, Kádár Szilárd	2027. május 21.
A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Hegyes Emőke	2027. június 4.

11. Mérések

PÁLYAVÁLASZTÁST MEGALAPOZÓ KOMPETENCIÁK VIZSGÁLATA

A nyolcadik évfolyamos tanulók számára **2026. szeptember 16. és 2026. október 9.** között kell megszervezni a Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján, a *pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát* a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

2026. október 16.: A POVI programban az intézményi adminisztráció lezárásának határideje.

DIFER MÉRÉS

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében **2026. október 9-ig** fel kell mérni azon **első** és **második évfolyamos** tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a *Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer* alkalmazását.

2026. október 22.: Jelenteni a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.
2026. december 7.: A vizsgálatok elvégzése a kiválasztott tanulókkal.

NETFIT MÉRÉS

Az érintett tanuló fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát az iskolai testnevelés tantárgyat tanító pedagógus végzi. A 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VIII. 31.) OGYM rendelet 12. § (14) bekezdése szerint a tanulók fizikai állapotának és edzettségnek mérésében (a továbbiakban: fizikai fittségi mérés) a nappali rendszerű iskolai oktatásban tanulók vesznek részt (az 1-4. évfolyamon tanulók kivételével). Az intézmények a mérést **2027. január 8. és 2027. május 5.** között szervezik meg.

2027. június 11.: A mérés eredményeinek feltöltése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS:

Az országos kompetenciamérés lebonyolítását a 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet 12. § (1)-(9) bekezdése határozza meg.

A mérésekre **2027. március 22.– május 28.** között kerül sor. A mérés napja tanítási napnak minősül, melyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek. További kötelező tanórai foglalkozás számukra nem szervezhető.

A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulóik a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

- **4. évfolyam**: szövegértés, matematika *egy mérési* napon;

- **6. és 8. évfolyam**: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv mérési terület. Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében *két mérési* napon.

2027. március 12.: A szükséges tanulói adatok és mérési csoportok rögzítése a Hivatal informatikai rendszerében.

2027. június 4.: A mérések lezárásához kapcsolódó adatokat megküldése.

2027. június 11.: A Hivatal az előzetes tanulói eredményeket megküldi az iskoláknak.

Évfolyam	Mérés	Időpont	Felelős
2-8. évfolyam	***Év eleji felmérések***	2026. szeptember 25.-ig	tanítók, szaktanárok
5. évfolyam	***MATALENT*** tehetségazonosító mérés	2026. szeptember 21-25.	Sebestyén Mónika, Bertáné László Tünde, Rigó Miklós
8. évfolyam	***Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata***	2026. szeptember 16. - október 9.	Rekedt - Nagyné Forczek Leona
1. évfolyam	***DIFER-mérés***	2026. december 7.-ig (okt. 9-ig felmérni, okt. 22-ig jelenteni a létszámot az OH-nak)	Gálné Kocsis Magdolna, Paprika Dóra, Horváth Eszter, 1. osztályos tanítók
5-8. évfolyam	***NETFIT -mérés***	2027. január 8. – május 5. között	Zsenine Mészáros Anita, testnevelő tanárok
4. évfolyam	***Kompetenciamérés***: szövegértés, matematika (1 nap)	2027. március 22.– május 28.	Kissné Csordás Anikó, osztályfőnökök
6. és 8. évfolyam	***Kompetenciamérés***: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv (2 nap)	2027. március 22.– május 28.	Kissné Csordás Anikó, osztályfőnökök
1-4. évfolyam	***eDia*** Diagnosztikus mérések az olvasás-szövegértés, matematika és természettudományok területén. Három mérési etap várható:	• 2026. szeptember 15-től a téli szünetig, 2-4. évfolyamos diákoknak. • 2027. január 12-től március 27-ig, 1-4. évfolyamos diákoknak • 2027. április 6-tól a tanév végéig, 1-4. évfolyamos diákoknak	Gálné Kocsis Magdolna, Rigó Miklós, tanítók, informatika tanárok,
1-8. évfolyam	***Év végi felmérések***	2027. június 11-ig	tanítók, szaktanárok

12. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontban történik. ***Általános iskolai beiratkozás: 2027. április 22 – 23.***

Feladat/esemény	Felelős	Határidő
Kapcsolat felvétele a körzetes, és a német nemzetiségi nyelvoktatás miatt a nem körzetes óvodákkal is	Gálné Kocsis Magdolna, Nagy–Tóthné Vilonya Zsuzsanna	2026. novembertől folyamatosan
Tájékoztató anyag eljuttatása az óvodákba, online platformokra	Gálné Kocsis Magdolna, Nagy–Tóthné Vilonya Zsuzsanna	2026. novembertől folyamatosan
Az iskolát bemutató tájékoztató, szülői értekezlet az érdeklődő leendő elsős szülőknek	Rekedt–Nagyné Forczek Leona	2027. január
Sulileső foglalkozások hagyományosan, alkalmanként változó tematikával	Gálné Kocsis Magdolna, Nagy–Tóthné Vilonya Zsuzsanna	2027. januártól
Nyílt nap a leendő elsősök és szülei részére a második osztályokban	Gálné Kocsis Magdolna, Nagy–Tóthné Vilonya Zsuzsanna	2027. március
Beiratkozás	Vezetőség, titkárság, tanítók	***2027. április 22 – 23.***
Szülői értekezlet a beiratkozott tanulók szüleinek	Rekedt–Nagyné Forczek Leona	2027. május

13. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025 (VII. 24.) BM rendelet szabályozza. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. A gyerekeket folyamatosan tájékoztatjuk a továbbtanulási lehetőségekről, feltételekről a pályaválasztási faliújságon keresztül és egyéni elbeszélgetések útján, az osztályfőnökök és a pályaválasztási felelős közreműködésével. A továbbtanulást a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői által tartott rendhagyó osztályfőnöki órák, egyéni tanácsadások is segítik a 7. és 8. évfolyamon. Az iskola (Kissné Csordás Anikó általános igazgatóhelyettes vezetésével) rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

feladat / esemény	felelős	határidő
Pályaorientációs mérés Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	Rekedt – Nagyné Forczek Leona	2026. szeptember 16. - október 9. (Az adatok megküldése a Hivatal részére 2026. október 16.)
Pályaorientációs nap	Rekedt – Nagyné Forczek Leona dr. Tallósné Kiss Rita	2026. december 12.
Kapcsolat felvétele középiskolákkal	Rekedt – Nagyné Forczek Leona	2026. szeptember 30.
8. évfolyamos tanulók és szüleik tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről	Rekedt – Nagyné Forczek Leona	2026. október 30.
Pályaválasztási szülői értekezlet, középiskolák bemutatkozása	Rekedt – Nagyné Forczek Leona szülők, osztályfőnökök	2026. november 5.
Tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára (Arany János Tehetséggondozó Pr.-ba jelentkezők esetén is, a pályázatban megjelölt intézményben)	szülők, osztályfőnökök	2026. december 1.

Arany János Tehetséggondozó Pr.-ra történő pályázatok benyújtása	Kissné Csordás Anikó, osztályfőnökök	2026. december 9.
Arany János Kollégiumi Pr.-ra történő pályázatok benyújtása	Kissné Csordás Anikó, osztályfőnökök	2027. január 17.
Központi írásbeli felvételi vizsgák	tanulók, szülők	2027. január 23. 10^{00}
Pótló központi írásbeli felvételi vizsga	tanulók, szülők	2027. február 3. 14^{00}
Tanulói jelentkezési lapok továbbítása a középiskoláknak, a tanulói adatlapok az OH-nak	titkárság	2027. február 22.
Szóbeli felvételik a középiskolákban	tanulók, szülők	2027. március 1. - március 19.
Ideigenes felvételi jegyzékek közzététele	tanulók, szülők, osztályfőnökök	2027. március 22.
A továbbtanulási adatlapok módosításának lehetősége	tanulók, szülők, osztályfőnökök	2027. április 6-8.
Módosító továbbtanulási adatlapok megküldése OH-nak	titkárság	2027. április 8.
A felvételről vagy elutasításról szóló értesítés a jelentkezőnek		2027. május 7.
Rendkívüli felvételi eljárás		2027. május 10 – 21.
Beiratkozás a középfokú iskolába	tanulók, szülők	2027. június 24 – 25.

14. Szülői értekezletek, fogadóórák rendje

feladat / esemény	felelős	határidő
Szülői értekezletek	osztályfőnökök	2026. szeptember 21.- október 2.
SZMK értekezlet	Kissné Csordás Anikó, SZMK elnök	2026. október
Fogadóóra	Igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, szaktanárok, tanítók	2026. november 16.
Szülői értekezletek	osztályfőnökök	2027. január 27. - február 4.
Fogadóóra	Igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, szaktanárok, tanítók	2027. április 12.
SZMK értekezlet	Kissné Csordás Anikó, SZMK elnök	2027. április
Szülői értekezletek	osztályfőnökök	2027. április 26. – május 7.

15. Diákrendezvények

- Diákgyűlések havonta,
- Mikulás,
- Farsangi rendezvény az alsó tagozatnak
- Hópehely-bál a felső tagozatnak
- Családi Majális,
- Papírgyűjtés,
- Diákönkormányzat napja.

16. Pályázati feladatok

Határtalanul! –Tanulmányi kirándulás hetedikeseknek „Székelyföld kincseinek nyomában-irodalmi - történelmi barangolás Erdélyben”

A program alatt bejárjuk azokat a helyeket, amelyek a magyar történelem és irodalom szempontjából jelentős események helyszínei voltak, és Erdély természeti értékeit is megcsodálhatják diákjaink. Számunkra fontos, hogy diákjaink olyan határon túli magyar fiatalokkal ismerkedjenek meg, akiknek érték magyar anyanyelvünk, kultúránk, így jelenlétünkkel, tevékenységeinkkel erősíthetjük kötődésüket nemzetünkhöz, ezért közös programot valósítunk meg a Gyergyóújfalu Elekes Vencel Általános Iskola diákjaival.

Időpont: **2026/27. tanév folyamán**
Érintett osztályok: 7.a és 7.b osztály (diák 44 fő + kísérő: 4 fő)

Német nemzetiségi hagyományőrző és kézműves tábor – Óbánya

Időpont: **2027. június**
Érintett osztályok: 2-8. évf., német nyelvet tanuló diákok **(**diák 30 fő + kísérő: 4 fő)

IV. ELLENŐRZÉSI TERV

1. **Külső ellenőrzések 2026/27. tanévben:**

   A 2027. évi általános pedagógusminősítési tervbe bekerült pedagógusok listája:

   Kiss György Gergely

   Célfokozat: Pedagógus I.

   Minősítési munkakör: magyar – német szakos tanár

2. **Belső ellenőrzési csoport tagjai:**

   R. Nagyné Forczek Leona
   Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna
   Sebestyén Mónika
   Bende Bernadette
   Kissné Csordás Anikó

Belső ellenőrzések szempontjai

- A BECS munkaterve tartalmazza a tanfelügyeleti eljárás keretében végzett intézményellenőrzés, intézményi önértékelés feladatait, eljárásait, felelőseit.
- A köznevelési törvényben és a Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott változások esetén a törvényesség betartásának folyamatos figyelemmel kísérése.
- A kedvezmények igénybevételéhez szükséges igazolások érvényességének vizsgálata.
- Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás érvényesülése a tervezőmunkában.

- A szakmai műhelyek munkájának segítése, ellenőrzése.
- A minősítésre jelentkező kollégák felkészülésének támogatása.
- A tantestületi egység erősítése, az új kollégák beilleszkedésének segítése.
- A nevelés-oktatás eredményességének vizsgálata a tanítási órák, foglalkozások látogatásával.
- Az egyéni bánásmód érvényesülése a HH, HHH, SNI, BTMN tanulók körében, esélyteremtés.
- Az IPR program megvalósulásának figyelemmel kísérése, ellenőrzése.
- Az adminisztrációs tevékenység folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése.

Az óralátogatások alkalmával:

- előnyben részesülnek azon pedagógusok, akik az éves minősítési tervben szerepelnek, valamint az új kollégák;
- a tervezőmunka minőségét, a differenciált óravezetést, a tanulói munkáltatást, a tehetséggondozást, felzárkóztatást, digitális eszközök és a digitális tananyagtartalmak alkalmazását, a szaktárgyhoz kapcsolódó korszerű módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások alkalmazását (pl.: projektmódszer, kooperatív technikák, interaktív, kreatív tanulási formák), a képesség és készségfejlesztés új módszereinek alkalmazását különös tekintettel a szövegértés, szövegalkotás területére, valamint a tanári kommunikációnak a tanórai légkörre gyakorolt hatását;
- Diagnosztikus-, Formatív-, Szummatív- értékelési módszerek alkalmazását;
- tantárgyközi kapcsolódásokat;
- kiemelt figyelmet fordítunk a tanulói füzetek vezetésére, a javítások ellenőrzésére, betekintünk a tanmenetekbe, felmérésekbe, témazárókba;
- pedagóguskompetenciák megvalósulása, a nevelő-oktató munka dokumentumainak megléte, naprakészsége;

Az önértékeléssel egybekötött látogatások ütemtervét az első félévre 2026. szeptember 30-ig elkészítjük. Az első évfolyamon és az új pedagógusoknál tájékozódó látogatást teszünk szeptember folyamán. A második félévre a látogatások ütemtervét február 20-ig készítjük el. Felelős: R. Nagyné Forczek Leona intézményvezető

Ellenőrzési tevékenység terve
a teljesítményértékelés szempontjai alapján

Az ellenőrzés területe	Iskolavezetés felelőse	Bevont felelősök	Az ellenőrzés módszere
Pedagógiai munka minősége, eredményessége			
Érintett: minden pedagógus, pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) alkalmazott. (tanóra, napközi, tanulószoba, szakkör, félévi és év végi beszámolók, dokumentálható eredmények)			

– Éves tartalmi tervezés, napi tervezés	Igazgató, igazgatóhelyettesek	mk-vezetők	Munkatervek, tanmenetek, foglalkozási tervek, óratervek, óralátogatás, szóbeli és írásos beszámoló.
– A tanulói kompetenciamérés és egyéb mérések eredményeinek alakulása	Igazgató, igazgatóhelyettesek	mk-vezetők	Kompetenciamérés, eDia mérés, Netfit-mérés, intézmény saját mérései (év eleji – év végi mérések).
– Intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya	Igazgató, igazgatóhelyettesek	mk-vezetők	Félévi, év végi tantárgyi statisztika, Lemorzsolódással veszélyeztetett jelzőrendszer mutatói, Továbbtanulási mutatók.
– Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások tanórai alkalmazása, a vonatkozó irányelvek alkalmazása	Igazgató, igazgatóhelyettesek	mk-vezetők	Óralátogatás, napközi, tanulószoba, szakkörök, sportkörök látogatása.
Osztályfőnöki munka			
– osztályfőnöki órák – kapcsolattartás a szülőkkel – szülőértekezlet – of. ellenőrző, értékelő tevékenysége – egységes nevelési eljárások alkalmazása	Igazgató, igazgatóhelyettesek	osztályfőnöki-munkaközösségvezető	Óralátogatás, szülői értekezlet, írásbeli tájékoztatás, dokumentáció, magatartás értékelése, szorgalom értékelése, egyéni beszélgetések.
Feladatvállalás mennyiségi mutatói			
Érintett: minden pedagógus, pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) alkalmazott. (Éves munka- és rendezvényterv és annak teljesítési beszámolói, ünnepélyek, megemlékezések, programok)			
– Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása	Igazgató, igazgatóhelyettesek	mk-vezetők	Éves munka- és rendezvényterv.
– Az intézményen belüli szabadidős programok szervezése	Igazgató, igazgatóhelyettesek	mk-vezetők	Éves munka- és rendezvényterv. Forgatókönyv, szervezés, megvalósítás.

			Teljesítési beszámoló, elégedettségmérés /értékelés.
– Az intézményen kívüli programokban való részvétel	Igazgató, igazgatóhelyettesek	mk-vezetők	Éves munka- és rendezvényterv. Projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum és színházlátogatás stb. Teljesítési beszámoló, elégedettségmérés /értékelés.
– Iskolai tanulmányi, sport, kulturális versenyek szervezése	Igazgató, igazgatóhelyettesek	mk-vezetők	Iskolai versenyek szervezése, lebonyolítása, tanulók felkészítése, HH, HHH, SNI, BTMN tanulók versenyeztetése, városi, járási, tankerületi, megyei, országos versenyeken való részvétel, eredmények.
Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása			
Érintett: minden pedagógus, pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) alkalmazott. (e-Kréta, vezetői tapasztalatok, munkatársi reflexiók, intézményi dokumentáció, óralátogatások)			
– A pedagógus szabály és normakövető magatartás	Igazgató, igazgatóhelyettesek	mk-vezetők	A törvényes munkaidő kitöltése. Tanóra kezdése-és befejezése. Ügyeleti munka, ebédeltetés. Pontos, határidőre elvégzett adminisztráció.
– Haladási napló vezetése	Igazgató, igazgatóhelyettesek	mk-vezetők	eKréta: Tanulói adatok rögzítése, késések, hiányzások nyilvántartása, igazolások, negyed- és háromnegyed éves dicséretek, figyelmeztetések, félévi és év végi jegyek határidőre történő rögzítése, lezárása, haladási napló naprakész vezetése.

– A tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység	Igazgató, igazgatóhelyettesek	mk-vezetők	eKréta, óralátogatások: A tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzése, értékelése (havonta legalább egy érdemjegy, minden tantárgyból egy-egy témakörön belül legalább két érdemjegy). A szóbeli és írásbeli feleletek egyensúlya. Dolgozatok javításának határideje.
Kommunikáció, együttműködés			
Érintett: minden pedagógus, pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) alkalmazott. (intézményi dokumentáció, pl. értekezlet jegyzőkönyvek, munkatársak, szakmai partnerek, szülők reflexiói)			
– Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	Igazgató, igazgatóhelyettesek	mk-vezetők	Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi megbeszélések, információátadás, együttműködés a pedagógustársakkal, szakmai partnerekkel.
– Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel	Igazgató, igazgatóhelyettesek	mk-vezetők	Szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok, kommunikáció, szülőkkel és a tanulókkal történő együttműködés.
Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés			
Érintett: minden pedagógus, pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) alkalmazott. (óralátogatások, speciális köznevelési szolgáltatásokban való részvétel, egyéni fejlesztési terv, tanulmányi rendszer, statisztika, vezetői beszámoló, fejlesztési dokumentáció)			
– Tehetséges tanulókkal való foglalkozás	Igazgató, igazgatóhelyettesek	mk-vezetők	Óralátogatás, versenyeztetés, nyelvvizsgafelkészítés, szereplésre felkészítés.
– Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése	Igazgató, igazgatóhelyettesek	mk-vezetők	Óralátogatás, egyéni fejlesztés, korrepetálás, IPR, együttműködés a fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal.
– Gyermekvédelmi megsegítést igénylő	Igazgató, igazgatóhelyettesek	mk-vezetők	Lemorzsolódással veszélyeztetett jelzőrendszeri mutatók,

tanulókkal való foglalkozás			hiányzások, késések nyilvántartása, igazolások, jelzőrendszeri feladatok ellátása, of. beszámoló, dokumentáció.
– Továbbtanulás, pályaorientáció segítése	Igazgató, igazgatóhelyettesek	mk-vezetők	Pályaorientációs programok, of. munka, szülői értekezletek, beszámolók, egyéni beszélgetés, tájékoztató, faliújság.
Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás			
Érintett: minden pedagógus, pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) alkalmazott. (vezetői ellenőrzés, tapasztalati tények, munkatársi, partneri jelzések, tanulmányi rendszer, feljegyzések, jegyzőkönyvek)			
– Motiváció, elkötelezettség	Igazgató, igazgatóhelyettesek	mk-vezetők	Továbbképzések, szakmai kooperációk, bemutatóóra, önértékelés.
– A szervezet képviselete	Igazgató, igazgatóhelyettesek	mk-vezetők	Kommunikáció, megjelenés.
– Etikus magatartás	Igazgató, igazgatóhelyettesek	mk-vezetők	Etikai szabályok, titoktartási kötelezettség betartása.
NOKS munkakörben foglalkoztatottak munkája			
– A Teljesítmény-értékelés szempontjai alapján	Igazgató, igazgatóhelyettesek		
Leltár, gazdasági területek			
– szertárrend – szakleltárak – nagy értékű eszközök leltározása – vagyonnyilvántartás	Igazgató, igazgatóhelyettesek	iskolatitkár, gondnok, szakleltári felelősök	Dokumentáció, szabályzatok betartása, takarítás ellenőrzése.
Munka-, tűz- és balesetvédelem			
– Munka-, tűz- és balesetvédelem, katasztrófavédelem	Igazgató, igazgatóhelyettesek	Munkavédelmi-, Tűzvédelmi-, katasztrófavédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi orvos	Épület- és környezetbiztonság, szabályzatok betartása, jegyzőkönyvek, tűzriadó, munkavédelmi bejárás.

A tanügyi dokumentáció ellenőrzésének felelősei

Felelős	Ellenőrzés területe
Rekedt-Nagyné Forczek Leona	megbízásos szerződések, intézményi dokumentumok felülvizsgálata, BECS munkaterv
Kissné Csordás Anikó	munkaközösségi tevékenységgel kapcsolatos jegyzőkönyvek, e-napló, tanulói adatok, törzslapok, bizonyítványok a felső tagozaton, hitoktatók dokumentumai,
Gálné Kocsis Magdolna	munkaközösségi tevékenységgel kapcsolatos jegyzőkönyvek, e-napló, tanulói adatok, törzslapok, bizonyítványok az alsó tagozaton, fejlesztőpedagógusi naplók, gyógypedagógusok tanmenetei
Nagy- Tóthné Vilonya Zsuzsanna	1-2. évfolyam munkaközössége tanmenetei
Miskeiné Nagy Marianna	3-4. évfolyam munkaközössége tanmenetei
Cseriné Benkóczy Mónika	idegennyelvi munkaközössége tanmenetei
Hegyes Emőke	humán munkaközössége tanmenetei
Sebestyén Mónika	reál munkaközössége tanmenetei
Zsenine Mészáros Anita Rózsa	természettudományi munkaközössége tanmenetei
Dr. Makay Gáborné	osztályfőnöki tanmenetek

V. TOVÁBBKÉPZÉSI TERV

A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet rendelkezései alapján készült „A pedagógus-továbbképzés intézményi programja a 2026/2027-es tanévre” dokumentum tartalmazza az alábbiak szerint:

A megújító pedagógus-továbbképzésben résztvevők neve, adatai, kredit-, és óraszáma					
A pedagógus neve		munkaköre	szakjai	továbbképzés	kredit
1.	Kádár Szilárd	tanító	tanító	3.	30
2.	Miskeiné Nagy Marianna	tanító	tanító	2.	30
3.	Martonné Lengyel Anett	tanító	tanító	2.	30
4.	Kiss György Gergely	tanár	magyar nyelv és irodalom, német nyelv	1.	15

1. **A köznevelés, mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakornokok számára**: 15 óra, Jegyzékszáma J/6305/2025, Nyilvántartási száma A/13602/2025

2. **Alapműveleti képességek fejlesztése alsó és felső tagozaton a darts matek segítségével**: 30 óra, Jegyzékszáma J/6307/2025, Nyilvántartási száma A/13603/2025
3. **Sulifloorball – Floorball az iskolában:** 30 óra, Jegyzékszám: J/6309/2025, Nyilvántartási száma A/13591/2025

A választható pedagógus-továbbképzésben résztvevők neve, adatai, kredit-, és óraszám					
A pedagógus neve		munkaköre	szakjai	továbbképzés	kredit
1.	Zseniné Mészáros Anita Rózsa	tanár	biológia, testnevelés	1.	15
2.	Kádár Szilárd	tanító	tanító	1.	15

1. **A droghasználathoz és más függőségekhez kapcsolódó magatartás felismerése és megelőzése az iskolában**: Választható képzés: 15 óra, Jegyzékszáma J/6125/2025, Nyilvántartási száma A/13399/2025

A 2026/2027-es tanévben a pedagógus-továbbképzésben résztvevő gyakornok továbbképzése					
A gyakornok neve		munkaköre	szakjai	továbbképzés nyilvántartási száma	kredit
1.	Kiss György Gergely	tanár	magyar nyelv és irodalom, német nyelv	A/13846/2026	15

1. **A magyar nyelv és irodalom tantárgy tartalmi szabályozása az 5-8. évfolyamon a NAT-ban, a kerettantervekben, és ennek megjelenése a tankönyvekben:** 15 óra, Jegyzékszáma J/6591/2026, Nyilvántartási száma A/13846/2026

Humán erőforrás fejlesztése:

- angol nyelvtanár
- természettudomány – környezettan szakos tanár
- Gyakorlatvezető mentorpedagógus

VI. TANULMÁNYI ÉS SPORTVERSENYEK

A Kiskőrösi Tankerületi Központ és az Oktatási Hivatal – Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ által meghirdetésre kerülő versenyek mellett az alábbi tanulmányi, kulturális és sportversenyeken való indulást támogatjuk, és készítjük fel a részvételre tanulóinkat:

ALSÓ TAGOZAT

1-2. osztályos munkaközösség

Háziversenyek:

- Tudásbajnokság – magyar (helyesírás, szövegértés), matematika, vizuális kultúra

- Mesemondóverseny
- Szavalóverseny

Városi, körzeti versenyek:

- Városi versmondó verseny
- Városi mesemondó verseny
- Rajzpályázatok

Járási - Tankerületi versenyek:

- Szavalóverseny
- Mesemondó verseny
- Matematikaverseny
- Rajzverseny
- SNI-Szépíróverseny
- SNI-Szavalóverseny

Országos felmenő rendszerű versenyek:

- Zrínyi Ilona matematikaverseny
- Meghirdetett rajzpályázatok

Sportversenyek, bajnokságok:

- Szüreti futóverseny
- Mozdulj! – Magyar Diáksport napja
- Mezei futóverseny
- Sportdzsembori

3-4. osztályos munkaközösség

Háziversenyek:

- „Felsőfokon”: magyar nyelvtan és helyesírás, matematika, környezetismeret, értő olvasás, angol nyelv, német nyelv
- Szépíró verseny
- Mesemondóverseny
- Szavalóverseny, SNI szavalóverseny

Városi, körzeti versenyek:

- Városi mesemondó verseny
- Városi versmondó verseny
- Rajzpályázatok

Járási - Tankerületi versenyek:

- Szavalóverseny, SNI szavalóverseny
- Mesemondó verseny
- Matematikaverseny
- Környezetismeret
- Rajzverseny
- Énekverseny

Országos felmenő rendszerű versenyek:

- Zrínyi Ilona matematika verseny
- Bendegúz „NyelvÉsz” anyanyelvi verseny
- Körösök Menti levelezős környezetismereti verseny

Sportversenyek, bajnokságok:

- Mozdulj! – Magyar Diáksport napja
- Mozdulj! – Iskola Napja
- Mezei Futó
- Területi Atlétikai verseny – Diákolimpia
- Játékos Sportverseny – Bernáth kollégium
- Kegyeleti Váltófutó verseny

FELSŐ TAGOZAT

Reál munkaközösség

- Zrínyi Ilona Matematikaverseny (nemzetközi matematika verseny)
- Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny (nemzetközi matematika verseny)
- MatekÁSZ (országos matematika verseny)
- Városi József Matematika Emlékverseny (matematika verseny)
- Pintér Attila Emlékverseny (matematika verseny)
- Járási és tankerületi matematika versenyek (matematika verseny)
- Tankerületi informatika verseny (informatika verseny)
- III. Juhászné Czinkóczi Éva Matematika Emlékverseny (matematika verseny)
- II. Rákóczi Ferenc Katolikus Szakközépiskola és Gimnázium versenyei:
    - MA-TEKO-LÓ (matematika verseny)
    - KözgazdÁSZOK (kémia verseny)
    - TEKO-DOLÓ (informatika verseny)
- Tudós Rektor csapatverseny (kémia)
- Szent Györgyi Albert kémiaverseny (kémia)
- Természettudományos háziverseny (kémia)

Humán munkaközösség

- Aktuális rajzpályázatok
- Bendegúz - Tudásbajnokság
- Bendegúz nyelvÉsz anyanyelvi verseny
- Bod Péter országos könyvtárhasználati verseny
- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny
- ÉDES ANYANYELV nyelvműveltségi verseny
- Helytörténeti vetélkedő
- Honismereti verseny
- Klasszikus erdélyi magyar irodalom Kárpát-medencei prózafelolvasó verseny
- Mesemondó verseny

- Országos Lotz János szövegértési és helyesírási verseny (7.-8. o.)
- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny
- SNI-s tanulók részére szépírás verseny (városi rendezésben)
- SNI-s tanulók részére szavalóverseny
- Szép magyar beszéd verseny
- Tankerületi versenyek
- Városi szavalóverseny

Természettudományi munkaközösség

1. Természettudományok
   - Házi versenyek 5-8.évfolyamon természettudomány, biológia, kémia, földrajz tantárgyakból.
   - „Tudós Rektor" Csapatverseny – Szilády Áron Református Gimnázium
   - DÉKÁNITAS Vármegyei egészségbiológia tanulmányi verseny
   - Járási verseny - természettudomány 5-6. évfolyam - rendezés, lebonyolítás
   - Tankerületi verseny-földrajz
   - Diákszimpózium – Bibó István Gimnázium
   - Diákszimpózium – Kertvárosi Általános Iskola
   - Bolyai Természettudományos Csapatverseny
2. Sport
   - Szüreti Futóverseny
   - EURÓPAI DIÁKSPORT NAPJA (ESSD), MAGYAR DIÁKSPORT Napja. Évfolyambajnokság, tömegsport program szervezése, lebonyolítása-ősz, tavasz.
   - Kegyeleti Váltófutás,
   - Ingenium Kupa - II. Rákóczi Ferenc Katolikus Gimnázium és Szakgimnázium
   - Rákóczi Hadnagya Teremlabdarúgó Torna
   - Bernát Kupa (labdarúgás)
   - OTP Bank-MLSZ Intézményi Bozsik-program (labdarúgás)
   - Diákolimpiai részvétel különböző sportágakban
   - Köszi Kupa (kézilabda)

Idegen nyelvi munkaközösség

- TITOK országos angol és német nyelvi levelező verseny
- Országos tanulmányi nyelvi verseny 7., 8. évfolyam
- Országos német nemzetiségi vers- és prózamondó verseny, Baja
- Országos angol nyelvi tesztverseny
- Német nemzetiségi vers-és prózamondó verseny Császártöltésen
- Városi Internetes Országismereti Verseny, 7. és 8. évfolyam
- Városi Angol- és Német Nyelvi Vers- és Prózamondó Verseny
- Német, angol nyelvi járási és tankerületi verseny
- Felsőfokon angol, német nyelvi kompetenciaalapú verseny (háziverseny)

VII. DIGITÁLIS TANREND

Pedagógusokra vonatkozó szabályai:

Amennyiben digitális tanrendre kell átállni, iskolánk egységesen a G Suite szolgáltatást használja. Ehhez minden pedagógusnak az iskolai email címével ingyenes hozzáférése van.

A G Suite csomagon belül, a Google tanterem (classroom) és a Google meet (videokonferencia, online óra) alkalmazásokat minden tantárgy esetében használni kell.

A digitális rend életbe lépésének fokozatai:

- karantén alá helyezett tanuló esetén
- karantén alá helyezett csoport vagy osztály esetén
- iskola bezárása esetén.

Minden esetben a tanulót, tanulócsoportot tanító szaktanárok kötelessége küldeni a tananyagot és a házi feladatot.

Ha pedagógus kerül karanténba és nem beteg, akkor köteles a tanórák anyagát és a házi feladatot küldeni a helyettesítő kollégáknak és a vele együtt karanténban levő tanulóknak. Az anyagok küldése - az intézményvezető-helyettesek e-mail címére - a megtartandó óra előtti napon 10 óráig történjen meg. A pedagógust a betegség természetesen felmenti a kötelezettség alól. Ekkor a helyettesítő tanár küld anyagot a karanténban levő tanulóknak a Kréta felületen keresztül.

A digitális eszközökkel nem rendelkező tanulóknak heti 1 alkalommal, papíralapon kerülnek kiküldésre a tananyagok és a házi feladatok. Ezek kiszállítására a város önkormányzatának segítségét kérjük.

A digitális tanrend esetén is a szeptember 1-én kiadott órarend érvényes. Az online órákat, minden esetben az órarend szerinti idősávban kell megtartani. A készségtantárgyakból hetente 1-szer, hétfőn kell házi feladatot küldeni a Classroom-on keresztül, havonta 1 online órát kell tartani az órarend szerinti idősávban.

A digitalis oktatás során, a KRÉTA elektronikus naplót a rendes tanítás során megszokott módon vezetjük, azzal a különbséggel, hogy a házi feladat részbe minden órához beírjuk a G Suite-ban közzétett feladatot, tananyagot, vagy annak linkjét.

Diákokra vonatkozó szabályai:

A Google tanterembe kiírt beadandó, tanórai feladatokat a pedagógus által megadott határidőre vissza kell küldeni, a tanterembe, az adott feladathoz fel kell tölteni. Amennyiben a tanuló ezt elmulasztja, órai munka elégtelent kap.

Az online (meet-es) órákon bekapcsolt kamerával és - ha a tanár azt kéri - bekapcsolt mikrofonnal kell részt venni. A tanuló virtuális hátteret beállíthat magának.

Amennyiben a diák az online órán nem tud részt venni (áramszünet vagy egyéb akadályoztatás miatt), szaktanárát vagy osztályfőnökét még az óra megkezdése előtt, vagy legkésőbb az órát követő napon 14 óráig köteles értesíteni! Az online órai igazolatlan mulasztás órai munka elégtelent von maga után.

VIII. A MUNKATERV MELLÉKLETEI, LEGITIMÁCIÓ

Az intézményi munkaterv ***I. sz. melléklete*** tartalmazza a ***munkaközösségek éves munkatervét***.

Az intézményi munkaterv ***II. sz. melléklete*** tartalmazza a 2026/2027. tanév ***rendezvénytervét***, melyet az iskola mellett működő alapítványainkkal egyeztettünk, kikértük az Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat véleményét is.

Az intézményi munkaterv ***III. sz. melléklete*** tartalmazza az ***igazgatói nyilatkozatot*** a fenntartót terhelő költségekről a kirándulások, osztálykirándulások, erdei iskola lebonyolításával kapcsolatosan.

LEGITIMÁCIÓ

Kiskunhalas, 2026. 08. 25.

Készítette: Rekedt – Nagyné Forczek Leona

igazgató

Kiskunhalas Felsővárosi Általános Iskola 6400 Kiskunhalas, Szabadság tér 6. 2. * Telefon: 77/421-044 *

Kiskunhalas, 2026. 08. 29.

Véleményezte és elfogadásra javasolta:

Diákönkormányzat Veszvicskó-Kovács Bianka

Szülői Munkaközösség Acsai-Vargáné Dll

Kiskunhalas, 2026. 08. 31.

A nevelőtestület a 2026/2027. tanév munkatervét elfogadta:

Kiskunhalas, 2026.08.31.

Rekedt – Nagyné Forczek Leona

igazgató

Kiskunhalas Felsővárosi Általános Iskola 6400 Kiskunhalas, Szabadság tér 6. 2. * Telefon: 77/421-044 *

I. számú melléklet

Alsó tagozat 1-2. osztályban tanítók szakmai munkaközösségének munkaterve a 2026-2027-es tanévre

Munkatervünket az iskola éves munkaterve, a pedagógiai programunk és a munkaközösség szóbeli megállapodásai alapján állítottuk össze.

I. Fő célkitűzések:

- Az 1-2. évfolyamon tanítók szakmai munkájának szervezése, együttműködés az intézmény egyéb szakmai közösségeivel.
- Egymás munkájának megismerése, segítése, a hatékony információ-áramlás biztosítása.
- Arányos munkamegosztásra törekvés, az egyéni felelősségvállalás erősítése.
- Felkészülés az önértékelés, a pedagógusminősítés lebonyolítására.
- A pedagógusok teljesítményértékelésének mérési szempontjainak, részterületeinek, az értékelés megvalósításának gyakorlata.
- Az Integrációs Pedagógiai Rendszer (IPR) alkalmazása, dokumentálása minden olyan osztályban, amelyben hátrányos helyzetű, köztük roma tanulók tanulnak, azok oktatási integrációjára van szükség.

II. Fő feladataink:

Pedagógiai tevékenységünk szakmai minőségének fejlesztése, az alábbi projektekben szerzett ismeretek keretében:

- Különös hangsúlyt fektetünk az eDia mérés mindhárom szintjére, annak kiértékelését figyelembe vesszük munkánk további tervezésekor.
- Az értelmi, önálló ismeretszerzési, cselekvési és kommunikációs képességek, készségek folyamatos fejlesztése, az alkalmazóképes tudás kialakítása, a tehetséggondozás, tehetségfejlesztés, a kulcskompetenciák megalapozása, megszilárdítása, a matematikai-logikai és szövegértő készség fejlesztésekor a gyermekközpontúság elvét tartjuk szem előtt.
- Fenntartható, növelhető tanulói motiváció érdekében az életkornak megfelelő kompetencia alapú oktatási módszereket és eszközöket használunk.
- Használjuk az új informatikai eszközöket, szoftvereket, digitális tananyagokat és az Okostankönyveket (nkp.hu). A mérés-értékeléskor a gyerekek életkori sajátosságainak megfelelően IKT eszközökkel dolgozunk.
- A verseny és pályázati listában (1-2. mk.) szereplő rendezvényekre a gyerekeket felkészítjük, kísérjük, eredményeiket nyilvántartjuk, közzétesszük.
- Dekoráljuk az emeleti folyosórészt, függőfolyosót.
- Közreműködünk az iskolai honlap szerkesztésében írásainkkal, képeinkkel.

- Alaposabban megismerkedünk feladatszerkesztő alkalmazásokkal, interneten található, az oktatást, felzárkóztatást, differenciálást, méréseket segítő oldalakkal. (www.okosdoboz.hu, eDia, stb.) A témát műhelyfoglalkozás keretében ismerhetik meg alaposabban a kollégák.
- Az első-másodikos gyerekek heti egy alkalommal ismerkednek az informatikai eszközökkel. Elősegítve ezzel a pedagógusok mellett a gyermekek digitális kompetenciáinak intenzívebb fejlődését is.
- Az EFOP-3.2.4 „A digitális kompetenciák fejlesztése" projekt keretén belül szerzett ismereteinket felhasználjuk munkánk során.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a KRÉTA e-napló ismeretére, adatvédelmi szempontoknak megfelelő, szakszerű használatára.
- Folytatjuk az esetleges online oktatás keretrendszerének kidolgozását, gyűjtjük a rendelkezésünkre álló eszközöket, módszereket, felületeket. A használt platformok kezeléséről házi továbbképzést tartunk a munkaközösségen belül.
- Részt veszünk a fenntarthatósági és digitális témahét programjának kidolgozásában, megvalósításában.
- Tanulási, magatartási problémával küzdő gyermek esetén felvesszük a kapcsolatot a szülővel, szükség esetén vizsgálatra küldjük a szükséges dokumentumok kíséretében. (Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kiskunhalasi Tagintézménye, Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bácskai Szakértői Bizottsági Tagintézménye)
- Biztosítjuk a beilleszkedési, magatartási zavarokkal, tanulási nehézségekkel küzdő gyerekekkel való differenciált személyre szabott szakszerű foglalkozást. Kiemelt figyelmet fordítunk az iskola integrációs programjának keretében a felzárkóztatásra, hátránykompenzációra az esélyegyenlőség megteremtéséért. Előremutató, motiváló, fejlesztő értékelést alkalmazunk.
- Egységesen követeljük meg a házirend betartását és betartatását. A durva, agresszív, a szabályokat elutasító, fegyelmezetlen gyerekekkel szemben következetesen alkalmazzuk a pedagógiai programunkban szereplő, fegyelmező intézkedéseket. Bevonjuk a szociális munkást, a szociális segítőket, az Iskolaőrt és az érintett szülőket is.
- Igénybe vesszük a szociális segítők és a pedagógiai asszisztensek segítségét. Állandó kapcsolatot tartunk fejlesztő pedagógusainkkal, logopédussal. Kapcsolatot tartunk a pedagógiai szakszolgálatokkal, gyermekvédelmi szakhatóságokkal, kollégiummal is.
- Részt veszünk a szakmai munka belső ellenőrzésének tervének kidolgozásában és az iskolai önértékelési feladatokban. A belső ellenőrzési csoport tagjaki között képviselőink közreműködnek a jegyzőkönyvek elkészítésében, feltöltésben, értékelési, elemzési feladatokban.
- A szakmai munka belső ellenőrzését éves terv alapján végezzük.
- Az első osztályokban 2026. szeptember folyamán felmérjük a tanulók fejlettségi szintjét, akiknél indokolt, diagnosztikus fejlődésvizsgálatot végzünk a fejlesztő pedagógusok segítségével november 30-ig. A vizsgálatba minden HHH tanulót bevonunk.
- A szorosabb együttműködés érdekében kezdeményezzük az óvodákkal való kapcsolattartás módjainak felülvizsgálatát, korszerűsítését, hatékonyságának lényeges emelését.

- Szorosan együttműködünk a Kiskunhalasi Alapfokú Művészeti Iskolával, szolfézs oktatásához biztosítunk helyet, adunk elsős, másodikos gyermekeink tehetségének fejlesztéséhez alkalmat.
- A leendő elsősök részére tavasszal „Sulileső délutánokat", nyílt tanórákat szervezünk, hogy megismerkedjenek a nagycsoportosok az iskolánkkal, megkönnyítsük az iskola-óvoda átmenetet. A felvételt nyert tanulók számára iskola előkészítő foglalkozásokat tartunk.
- Erősítjük a tanulók ismeretszerzési vágyát, a tanulás megszerettetését. Megismertetjük a gyerekekkel a kulturált könyvtárhasználati szokásokat. Elsősorban iskolánk könyvtárát használjuk, de felhívjuk a tanulók figyelmét a Martonosi Pál Városi Könyvtár kínálta közművelődési lehetőségekre is.
- Az örökös ÖKOISKOLA címnek megfelelően folytatjuk a fenntartható fejlődésre, a környezettudatos magatartásra nevelést, az ökoiskolákkal és ökoóvodákkal a szakmai együttműködést.
- Folytatni kívánjuk az osztályközösségek fejlesztését, a gyermekek neveltségi szintjének növelését, a nevelési célok következetes megvalósítását.
- Az idei tanévben is folytatjuk a DÖK napi értékelést felváltó, folyamatos értékelést.(Minden hónap elején aktuális versenyeredmények összegyűjtése.)
- A neveltségi szint javítása érdekében megismertetjük az iskolai szabályokat, a Házirendet, a megszegőkkel szemben következetesen, határozottan fellépünk. Rendszeresen értékelünk egyéni és osztályközösségi szinten.
- Osztálykirándulásokat szervezünk. Törekszünk hazánk természeti értékeinek megismerésére, a tanulók iskolai tanulmányaihoz kötődő történelmi, irodalmi, építészeti és egyéb művelődéstörténeti emlékeinek felkeresésére a gyerekek életkorának megfelelő úti célok, programok kiválasztásával.
- Jó kapcsolatot tartunk a szülőkkel, szükség esetén meglátogatjuk a családokat.
- Tudásbajnokságot szervezünk a 1-2. évfolyamon magyar nyelv és irodalom, matematika, angol nyelv, német nyelv, testnevelés, ének, rajz tantárgyakból. A versenyt mindkét félévben megrendezzük.
- Az első évfolyamon és a második évfolyam félévekor szövegesen értékeljük a tanulóink munkáját. A második évfolyam végén érdemjegyekkel fejezzük ki tanulóink teljesítményét.
- Az első osztályban szöveges negyedévi értékelést készítünk a gyermekek fejlődéséről. Tanév közben a szöveges értékelést rendszeresen érdemjeggyel is kiegészítjük. A felméréseket a munkaközösség által kidolgozott felmérőlapokon végezzük. Az értékelés egységes, százalékos formában történik.
- Az előző tanévben megkezdett egységes év végi mérési-értékelési rendszer kidolgozásának folytatása, pontosítása a tapasztalatok alapján.
- A bemeneti, félévi és év végi eredményeinket táblázatos formában összesítjük, értékeljük.
- Testnevelés órán és a játékos sportfoglalkozáson élünk az iskolai játszóterek által kínált lehetőségekkel, megismertetjük a gyerekeket az eszközök szakszerű és balesetmentes használatával.

- Megszervezzük és folytatjuk az 1-2. osztályosok úszás (mozgásos alapkészségek fejlesztése) oktatását.
- Lehetőséget biztosítunk az iskolai és városi könyvtárak megismerésére, látogatására. Igénybe vesszük a közművelődési intézmények által kínált programokat.
- Lehetőséget biztosítunk egymás óráinak látogatására tapasztalatszerzés, jó gyakorlatok megismerése céljából. (Félévenként egy látogatás kollégánál). A munkaközösség-vezető a félév folyamán 1 alkalommal óralátogatást végez a munkaközösség minden tagjánál, különös tekintettel a hozzá, teljesítményértékelési feladattal beosztott kollégáknál. A látogatás időpontját előre egyeztetjük, a KRÉTA rendszerben jelöljük. Megadott szempontsor alapján írásbeli értékelést végzünk, melyeket csatolunk a munkaközösségi beszámolókhoz.
- Évente legalább két alkalommal közös megbeszélést tartunk a 3-4. osztályos munkaközösséggel. A két munkaközösség egységes értékelési rendszert dolgozott ki és több közös rendezvényt, versenyt, vetélkedőt szervez.
- Munkaközösségi megbeszéléseinkről, rendezvényeinkről jegyzőkönyvet készítünk. (Téma, időpont, stb.)
- Heti rendszerességgel igyekszünk előkészíteni következő rendezvényeinket, amely a kollégák megfelelő tájékoztatását, amely a fotózás, cikk, illetve vázlat megírásának feladatkiosztását is magába foglalja.
- Az eredményesebb alkalmazás, a differenciált foglalkoztatás, és az árnyaltabb vizsgatartalmak érdekében a munkaközösségünk belső műhelyfoglalkozás keretében használja az enyhén értelmi fogyatékos tanulók helyi tanterveire épülő tananyagokat, és értékelési rendszerét.

III. Versenyek, pályázatok az 1-2. évfolyamon:

Háziversenyek:

- Tudásbajnokság – magyar (helyesírás, szövegértés), matematika,
- Mesemondóverseny
- Szavalóverseny
- SNI-Szépíróverseny
- SNI-Szavalóverseny

Városi, körzeti versenyek:

- Városi mesemondó verseny
- Városi versmondó verseny
- Városi József Matematika verseny
- Rajzpályázatok

Tankerületi- Járási versenyek

- Szavalóverseny
- Mesemondó verseny
- Matematikaverseny
- Rajzverseny

- SNI-Szépíróverseny
- SNI-Szavalóverseny

Országos felmenő rendszerű versenyek:

- Zrínyi Ilona matematikaverseny
- Meghirdetett rajzpályázatok

Sportversenyek, bajnokságok:

- Szüreti futóverseny
- Mozdulj! – Magyar Diáksport napja
- Mezei futóverseny
- Sportdzsembori

Tantárgy	Időpont (Járási)	Időpont (Tankerületi)	Felelős
szavalóverseny	2027. április 16.	2027. április 23.	Szabadiné Eke Beáta
mesemondóverseny	2026. december 1.	2027. március 19.	Szabadiné Eke Beáta
rajz	2026. december 10.		Egriné Sztankovics Mónika
matematika 1 -4.o.		2027. március 16.	Miskeiné Nagy Marianna
szépíró verseny	2026. november 18.		Martonné Lengyel Anett

testnevelés, sport	Városi rendezvények	Bende Bernadette Bertáné László Tünde

Tudásbajnokság beosztása:

Matematika –1. évfolyam	Matematika –2. évfolyam
Bertáné László Tünde	Bende Bernadette
Nyelvtan/Szépírás – 1. évfolyam	**Nyelvtan –2. évfolyam**
Kósáné Major Henrietta	Szabadiné Eke Beáta
Szövegértés –1. évfolyam	**Szövegértés –2. évfolyam**
Verczné Gyenizse Judit	Gálné Kocsis Magdolna

IV. Iskolai rendezvényeink

- Évnyitó
- Farsang (alsó tagozat)
- „Sulileső foglalkozások” szervezése, megtartása (3 alkalom)
- Iskolaelőkészítő foglalkozások (3 alkalom)
- Szülői értekezlet a leendő elsősök szüleinek
- Segítségnyújtás beiratkozásnál
- Leendő 1. osztályosok fogadása, bemutató óra
- Anyák napja- osztályszinten
- Majális, sportnap
- Iskola napja

V. Tervezett munkaközösségi és műhelyfoglalkozások:

1. A munkaközösség éves tervének megbeszélése, összeállítása
    - Téma: munkaközösségi terv elkészítése, feladatvállalások, folyosó dekorálásának beosztása, ügyeleti beosztás elkészítése.
    - Időpont: 2026. augusztus 24.
    - Felelős: Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna

   Szakmai fórum. *Közösen a 3- 4. évfolyamán tanítók, a napköziben és a fejlesztő munkában tanítókkal.*
    - Téma: Közösen vállalt feladatok, ügyelet, faliújság dekorálásának egyeztetése
    - Időpont: 2026. augusztus 24.
    - Felelős: Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna
2. Munkaközösségi megbeszélés.
    - Téma: Az első és második évfolyamban a tanmenetek elkészítésének javasolt módja. KRÉTA e-napló vezetésének szabályai, gyakorlata. (Érdemjegyek, százalékos, szöveges értékelés témakörönként 2, de legalább havi 1.) Az eDia bemeneti mérés megkezdése az 1-2. évfolyamon.
    - Időpont: 2026. szeptember folyamán.
    - Felelős: Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna
3. Munkaközösségi megbeszélés
    - Téma: A mk. októberi feladatainak megbeszélése
      Az osztályozó és javítóvizsgák felülvizsgálata. Az IPR dokumentumok vezetése, fejlesztési terv készítése.
    - Időpont: 2026. október eleje
    - Felelős: Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna
4. Munkaközösségi megbeszélés.
    - Téma: Intézményi önértékelési rendszer, illetve a Pedagógus Teljesítményértékelési rendszer gyakorlata, értékelő dokumentumok elkészítése, a kollégák felkészülésének támogatása. Órarend, dokumentáció készítése a 2. évfolyamos nyílt napról.
    - Időpont: 2026. október-november folyamán
    - Felelős: Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna
5. Munkaközösségi megbeszélés.

- Téma: A mk. novemberi feladatainak megbeszélése hetekre bontva. A Difer mérések tudnivalóinak megbeszélése.. Adventi készülődés, az Ablaknyitogató program előkészítése.
- Időpont: 2026. november eleje
- Felelős: Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna

6. A munkaközösségi megbeszélés.
    - Téma: A mk. decemberi feladatainak megbeszélése. Az 1-2. évfolyam tanulóinak bevonási lehetősége a karácsonyi műsorba. Félévi felmérések előkészítése. E-Dia köztes mérés előkészítése, lebonyolítása.
    - Időpont: 2026. december eleje
    - Felelős: Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna
7. A munkaközösségi megbeszélés.
    - Téma: A mk. januári-februári feladatainak megbeszélése (Sulileső foglalkozások, farsang). Félévzárással kapcsolatos feladatok.
    - Időpont: 2027. január eleje
    - Felelős: Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna
8. A félévi munkaközösségi munka értékelése.
    - Téma: Ismerkedés internetes fejlesztő oldalak használatával, feladatszerkesztő alkalmazások magabiztosabb használata (félévi mérés). Készülődés az elsős nyílt napokra, farsangi feladatvállalások.
    - Időpont: 2027. január vége - február eleje
    - Felelős: Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna
9. Munkaközösségi megbeszélés.
    - Téma: A mk. márciusi feladatainak megbeszélése. A Tudásbajnokság megkezdése a korábban megadott beosztás alapján. Digitális Témahéttel kapcsolatos feladatok. Időpont: 2027. március eleje
    - Felelős: Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna
10. Munkaközösségi megbeszélés.
    - Téma: A mk. áprilisi feladatainak megbeszélése (Tudásbajnokság rendezése a korábban megadott beosztás alapján: matematika, szépírás, helyesírás, szövegértés).) Fenntarthatósági Témahét feladatai.
    - Időpont: 2027. április eleje
    - Felelős: Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna, Egriné Sztankovics Mónika
11. Év végi feladatok megbeszélése.
    - Téma: bizonyítványok, törzslapok, KRÉTA zárásával kapcsolatos feladatok, bizonyítványok, díszbizonyítványok nyomtatása
    - Időpont: 2027. május –június folyamán
    - Felelős: Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna

A soron következő feladatok előtt 2-3 héttel rendszeres megbeszélések a szervezési feladatokról.

- Téma: aktuális feladatok
- Időpont: 2026. szeptember-2027. június folyamatosan
- Felelős: Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna

VI. Tervezett munkaközösségi foglalkozások és a feladatok lebontása hónapokra

Augusztus

- A munkaközösség éves tervének megbeszélése, összeállítása.
  Felelős: Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna
  Időpont: 2026. augusztus 24.
- Előkészítő foglalkozás megszervezése, lebonyolítása elsősöknek
  Felelős: Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna, az első osztályokban tanítók
  Időpont: 2026. augusztus 24-26.
- Évnyitó megszervezése
  Felelős: Bende Bernadette, Egriné Sztankovics Mónika
  Dekoráció: Bertáné László Tünde, Miskeiné Nagy Marianna
  Időpont: 2026. szeptember 1.
- Nemzeti Úszóprogram felszereléseinek átvétele, kiosztása az első évfolyamon
  Felelős: Kósáné Major Henrietta, Németh Levente
  Időpont:2026. szeptember 3.

Szeptember

- Szakmai fórum. Közösen a 3- 4. évfolyamán tanítók, a napköziben és a fejlesztő munkában tanítókkal.
  Téma: Az első és második évfolyamban a tanmenetek elkészítésének javasolt módja. KRÉTA e-napló adatvédelmi szabályoknak megfelelő vezetése, gyakorlata. Törzslapok szabályos megnyitása papír és elektronikai oldalon.
  Időpont: 2026. szeptember folyamán
  Felelős: Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna
- A faliújság dekorációja
  Időpont: folyamatos
  Felelős: Osztálytanítók a táblázat alapján
  - Ősz: Kósáné Major Henrietta -koordinátor
  - Tél: Verczné Gyenizse Judit-koordinátor
  - Tavasz, nyár: Neszvecskó-Kovács Bianka-koordinátor

FALIÚJSÁG 2026-27.

SZEPTEMBER	**Kósáné Major Henrietta**, Szabadiné Eke Beáta
OKTÓBER	Bende Bernadette, Kádár Szilárd
NOVEMBER	Marton Gábor Udvarné Figura Gyöngyi
DECEMBER	Bertáné László Tünde, **Verczné Gyenizse Judit**
JANUÁR	Egriné Sztankovics Mónika, Szabadiné Eke Beáta
FEBRUÁR	Rokolyáné Balaskó Erika
MÁRCIUS	Monda-Paprika Dóra, **Neszvecskó-Kovács Bianka**
ÁPRILIS	Szőke Ágnes, Kádárné Mészáros Erika
MÁJUS	Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsa, Németh Levente
JÚNIUS	Horváth Eszter, Miskeiné Nagy Marianna

- A folyosó dekorációja (ősz)
  Időpont: szeptember eleje
  Felelős: Kósáné Major Henrietta
- Szülői értekezlet – 1. osztály
  Időpont: 2026. szeptember 1.
- Tanmenetek leadása 2026. szeptember 30.-ig.
- Bemeneti képességmérés az első osztályban. (Difer, eDia)
  Felelős: a fejlesztő pedagógusok és az első osztályban tanítók
- Szüreti futóverseny, felvonulás
  Időpont: 2026. szeptember 11-12.
  Felügyel: **Németh Levente**, Bertáné László Tünde, Bende Bernadette
  Fotó: Bagi Bertalan
- Szüreti forgatag
  Időpont: 2026. szeptember 18.
  Felelős: 1-2. évfolyamos mk. tagjai, **Szőke Ágnes**
  Fotózás: Bagi Bertalan
- Mozdulj! - évfolyambajnokság, egészségnap,
  Időpont: 2026. szeptember 25.
  Felelős: Bende Bernadette, Bertáné László Tünde, **Németh Levente**
  Fotó: Bagi Bertalan
- Szülői értekezletek
  Időpont: 2026. szeptember vége -október eleje
  Felelős: Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna, tanítók
- Törzslapok megnyitása, SNI határozatok felvezetése
  Időpont: 2026. szeptember 30.
  Felelős: Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsa
- Az év eleji felmérések előkészítése, értékelése; IPR program megszervezése; szülői értekezletek.
  Felelős: Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna, tanítók
- Versenyeredmények, résztvevők összegyűjtése
  Felelős: Kósáné Major Henrietta
  Időpont: 2026. szeptember 1-től folyamatosan

Október

- Az állatok világnapja (projektórák)
  Időpont: 2026. október 2.
  Felelős: ÖKO munkacsoport, Egriné Sztankovics Mónika, Verczné Gyenizse Judit és a második évfolyamon tanítók
- Bemeneti képességmérés kezdete a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásával első osztályban.
  Időpont: 2026. október 22. – december 7.
  Felelős: a fejlesztő pedagógusok és az első osztályban tanítók

- Idősek Világnapja
  Időpont: 2026. október 8.
  Felelős: Gálné Kocsis Magdolna

November

- A nyílt nap előkészítése, megtartása, értékelése a második évfolyamon.
  Időpont: 2026. november 11.
- Negyedévi értékelés 1. osztályban minden tanulóra szöveges formában
  Időpont: 2026. november 13.
  Felelős: 1. osztályban tanítók, Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsa
- A folyosó dekorációja (tél)
  Időpont: november vége
  Felelős: Verczné Gyenizse Judit + a faliújság decemberi, januári, februári felelősei
- Járási rajzverseny
  Időpont: 2026. november eleje.
  Felelős: Egriné Sztankovics Mónika

December

- Várjuk a Mikulást! Énekkel, verssel készülünk.
  Időpont: 2026. december 4.
  Felelős: minden tanító
- Adventi projektnap – Iskolai karácsony, nemzetiségek ünnepe
  Időpont: 2026. december 18.
  Felelős: minden tanító
- Ablaknyitogató: alsós nevelői ablaka
  Időpont: 2026. december folyamán
  Felelős: Verczné Gyenizse Judit, minden tanító
- Karácsonyi koncert
  Időpont: 2026. december 10.
  Felelős: Kmeth Annamária, Kádár Szilárd
- Tankerületi rajzverseny
  Időpont: 2026. december 10.
  Felelős: Egriné Sztankovics Mónika

Január

- Az első félév zárása, osztályozó értekezlet
  Időpont: 2027. január 25.
- Az első félév értékeléseinek nyomtatása
  Időpont: 2027. január 25-28.
  Felelős: Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna
- SULILESŐ foglalkozások (Plakát, oklevél készítése)
  Időpont: 2027. január, február során
  Felelős: Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna+ második osztályban tanítók
- Nevelőtestületi értekezlet. A félévi munkaközösségi munka értékelése.
  Időpont: 2027. február 8.

- Farsang előkészítése, feladatok beosztása
  Időpont: 2027. január vége
  Felelős: Németh Levente, Monda-Paprika Dóra, Neszvecskó-Kovács Bianka
- Szülői értekezletek
  Időpont: 2027. január. 25.- február 6.
  Felelős: Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna+ osztálytanítók

Február:

- Iskolai farsang az alsó tagozaton, Dekoráció: osztálytanítók
  Időpont: 2027. február 12.
  Felelős: Németh Levente, Monda-Paprika Dóra, Neszvecskó-Kovács Bianka
- Tanítás nélküli munkanap (igazgatói szünet)
  Időpont: 2026. február 22-23.
- A folyosó dekorációja (tavasz)
  Időpont: február vége
  Felelős: Neszvecskó-Kovács Bianka + a faliújságot március, április, május, június hónapban dekoráló kollégák

Március

- A leendő első osztályosok fogadása a 2. évfolyamon
  Időpont: 2027. március 3.
  Felelős: Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna + a második évfolyamon tanítók
- Nyílt nap megszervezése az első évfolyamon
  Szakmai megbeszélés a beiskolázás sikeréről óvodapedagógusokkal/ átadók/.
  Időpont: 2027. március 2.
  Felelős: Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna, az első évfolyamon tanítók
- Tudásbajnokság megszervezése, előkészítése, lebonyolítása, értékelése
  Időpont: 2027. április folyamán
  Felelős:

Matematika –1. évfolyam	**Matematika –2. évfolyam**
Bertáné László Tünde	Bende Bernadette
Nyelvtan/Szépírás – 1. évfolyam	**Nyelvtan –2. évfolyam**
Kósáné Major Henrietta	Szabadiné Eke Beáta
Szövegértés –1. évfolyam	**Szövegértés –2. évfolyam**
Verczné Gyenizse Judit	Gálné Kocsis Magdolna

- Tankerületi mesemondóverseny
  Időpont: 2027. március 19.
  Felelős: Verczné Gyenizse Judit és a magyart tanítók
- Digitális témahét
  Időpont: 2027. április 5-9.
  Felelős: Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsa, Bertáné László Tünde
- Happy Hét-Víz világnapja
  Időpont: 2027. március 22-26.

Felelős: ÖKO munkacsoport- Egriné Sztankovics Mónika

Április

- III. negyedévi dicséretek és figyelmeztetések
  Időpont: 2027. április 9.
  Felelős: Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsa+ tanítók
- Járási szavalóverseny
  Időpont: 2027. április 15.
  Felelős: Szőke Ágnes és a magyart tanítók
- Tankerületi szavalóverseny
  Időpont: 2027. április 23.
  Felelős: Szőke Ágnes és a magyart tanítók
- Mozdulj! - évfolyambajnokság, egészségnap
  Időpont: 2027. április 21.
  Felelős: **Bertáné László Tünde**, Bende Bernadette, Németh Levente
- Fenntarthatósági témahét
  Időpont: 2027. április 19-23.
  Felelős: Egriné Sztankovics Mónika+ ÖKO munkacsoport
- FÖLD NAPJA – projektnap
  Időpont: 2027. április 21.
  Felelős: Egriné Sztankovics Mónika+ ÖKO munkacsoport
- Leendő elsősök beiratkozása
  Időpont: 2027. április 22-23. (csütörtök-péntek)
  Felelős: Gálné Kocsis Magdolna, 2. osztályban tanítók

Május

- Megünnepeljük az anyák napját
  Időpont: 2027. április 26 - május 7.
  Felelős: Minden tanító
- Majális programjának megszervezése
  Időpont: 2027. május 28.
  Felelős: Gálné Kocsis Magdolna, Marton Gábor, Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsa + osztálytanítók
- Év végi feladatok megbeszélése
  Az év végi felmérések összeállítása, megíratása, értékelése, elemzése
  Időpont: 2027. május vége – június eleje
  Felelős: Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna, tanítók
- Háziversenyek értékelése, É-napok
  Felelős: Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsa
  Időpont: 2026/27-es tanévben folyamatosan

Június

- Megszervezzük az osztálykirándulást
  Időpont: 2027. június folyamán
  Felelős: Minden tanító
- A diákönkormányzat napja (Tanítás nélküli munkanap)

Időpont: 2027. június 18.
Felelős: Neszvecskó-Kovács Bianka

- Leendő elsősök iskola felkészítő foglalkozásainak megszervezése
  Időpont: 2027. június folyamán
  Felelős: Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna, másodikos tanítók
- Szülői értekezlet a leendő elsősök szüleinek
  Időpont:2027. május vége - június eleje
  Felelős: Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna, másodikos tanítók
- 2026/27-es tanév: Évnyitó megszervezése
  Felelős: Kósáné Major Henrietta, Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsa, Németh Levente
  Időpont: 2027. szeptember 1.

VII. Az 1-2. és a 3-4. évfolyam munkaközösségei közötti, azon belüli munkamegosztás elvei és rendje:

a.) elvei:

- Minden kolléga egy szakterület munkáját gondozza,
- Figyeli és számon tartja az aktuális tennivalókat, határidőket,
- Versenyekre, rendezvényekre, továbbképzésekre mozgósít és az aktuális tennivalókat koordinálja.

b.) rendje:

- Magyar nyelv és irodalom: Verczné Gyenizse Judit, Szőke Ágnes
- Matematika: Bertáné László Tünde, Miskeiné Nagy Marianna,
- Testnevelés: Bende Bernadette, Kádár Szilárd
- Készségtárgyak (vizuális kultúra, technika), pályázatok: Egriné Sztankovics Mónika, Rokolyáné Balaskó Erika
- Környezetismeret: Neszvecskó-Kovács Bianka
- Napközi és szabadidős tevékenységek: napköziben dolgozó pedagógusok
- Fejlesztőmunka, képességvizsgálatok: Horváth Eszter, Monda - Paprika Dóra
- Öko munkacsoport tagja, összekötő: Egriné Sztankovics Mónika, Verczné Gyenizse Judit, Rokolyáné Balaskó Erika

VIII. A szakmai munka belső ellenőrzésének rendje, és a munkaközösség belső ellenőrzési terve

- A tervezés módja (Tanmenetek, óra- és foglalkozások látogatások esetén a tervezetek elemzése)
- A tantermek rendje, a tanulók füzeteinek rendszeres javítása, a versenyekre, vetélkedőkre, szakköri foglakozásokra való eljuttatás, a DÖK és az iskolai alapítványok rendezvényein való részvétel
- Az osztályban tanító kollégákkal való együttműködés hatékonysága
- Az iskolai és munkaközösségi rendezvényeken vállalt és végzett feladatok mennyisége és minősége
- Az óralátogatás tényének rögzítése a naplóban, óralátogatási jegyzőkönyv készítése
- A látogatások időrendi ütemezése:

Bertáné László Tünde	december
Verczné Gyenizse Judit	december
Bende Bernadette	november
Németh Levente	november
Martonné Lengyel Anett	október
Egriné Sztankovics Mónika	október
Szabadiné Eke Beáta	október

Az alsó tagozat 3- 4. évfolyamán tanítók, a napköziben és a fejlesztő munkában tanítók szakmai munkaközösségének munkaterve a 2026-2027-es tanévre

A munkaközösség tagjai:

3.a osztályfőnök: Kádárné Mészáros Erika
3.b osztályfőnök: Kádár Szilárd
4.a osztályfőnök: Szőke Ágnes
4.b osztályfőnök: Rokolyáné Balaskó Erika
4.c osztályfőnök: Neszvecskó - Kovács Bianka
Gyógypedagógus: Monda - Paprika Dóra
Fejlesztő pedagógus: Horváth Eszter
Napközis kollégák: Udvarné Figura Gyöngyi, Kardos Réka, Bagi Bertalan, Marton Gábor
Miskeiné Nagy Marianna – tanító, munkaközösségvezető

I. Fő célkitűzések:

- Az évfolyamokon tanítók szakmai munkájának szervezése, együttműködés az intézmény más szakmai közösségeivel.
- Egymás munkájának megismerése, segítése és elismerése és a hatékony információ-áramlás folyamatosságának biztosítása.
- A nevelőmunka hatékonyságának emelése arányos munkamegosztással, egyéni felelősségvállalással.
- Felkészülés az önértékelés, a pedagógusminősítés lebonyolítására.
- A meghatározott intézményi célnak megfelelően az E-dia és kompetenciamérések, illetve a házi versenyek szervezése, lebonyolítása, felkészítés a felmenő rendszerű versenyekre, kiemelt figyelmet fordítva az SNI, HH/HHH besorolású tanulókra, hagyományőrző programjaink megszervezése, lebonyolítása
- A kitűzött személyes célok megvalósítása

II. Fő feladatok:

Pedagógiai tevékenységünk szakmai minőségének fejlesztése, kiemelten az alábbi projektek keretében:

- A kompetenciaalapú oktatás továbbvitele minden harmadikos és negyedikes osztályban.
- Az esélyegyenlőség megteremtése a HH/HHH és SNI tanulók megsegítése felzárkóztatással, fejlesztő foglalkozásokkal
- Feladatunk, hogy megszervezzük minden osztályban az IKT eszközök és programcsomagok folyamatos használatát mind az oktatás, mind az ellenőrzések, mérések során.
- Az ÖKO iskolai programok megvalósítása.
- A gondolkodási műveletek végzését segítő játékok alkalmazása tanítási órákon, szakkörökön és szabadidős foglalkozásokon.
- Kidolgozzuk a szakmai munka belső ellenőrzésének tervét, részt veszünk az iskolai önértékelési feladatokban.
- Figyelemmel kísérjük a gyakornok munkáját, a mentor segíti a tanítás-tanulás folyamatának jobb megszervezésében, céljaink megvalósításában, a helyi tanterv megismerésében.
- Az évfolyamokon működő szakkörök a versenyekre való felkészülés, a tehetséggondozás mellett szórakoztatva tanítanak, lehetőséget biztosítanak a szabadidő hasznos, játékos eltöltésére is, színvonalas működtetésüket biztosítjuk.
- Az iskola által befogadott versenyekre, ill. a kistérség diákjainak kiírt pályázatokra felkészítjük és eljuttatjuk tanítványainkat.
- Nyilvántartjuk és nyilvánosságra hozzuk a diákok versenyeken, pályázatokon elért eredményeit.
- Népszerűsítjük a színházi előadásokat és a koncerteket (Filharmónia), a kíséréseket megszervezzük.
- Vállaljuk a folyosórész dekorálását, megújítását, a faliújság működtetését.
- Ősszel és tavasszal házi atlétikai bajnokságot szervezünk a Mozdulj! program keretein belül, beépítve a Kölyökatlétikai program elemeit. Tavasszal évfolyambajnokságot szervezünk a fiúknak futball, a lányoknak kidobó verseny megszervezésével.
- Bevonjuk munkánkba, munkaköri leírásukat figyelembe véve, a pedagógiai asszisztenseket és a napköziben dolgozó tanítókat.
- Igénybe vesszük a szociális segítők és a pedagógiai asszisztensek segítségét.
- Állandó kapcsolatot tartunk fejlesztő pedagógusainkkal, logopédussal, iskolapszichológussal.
- Kapcsolatot tartunk a pedagógiai szakszolgálatokkal, gyermekvédelmi szakhatóságokkal, kollégiummal is.
- Közreműködünk írásokkal, képekkel az iskolai honlap frissítésében.
- Kiemelt figyelmet fordítunk az igazolatlan hiányzások megelőzésére, ill. azok adminisztrálására.
- Az intézményi rendezvénytervben szereplő iskolai karácsonyt a szeptemberi-Pákozdi csata megemlékezése városi műsort a munkaközösség tagjai valósítják meg.

Feladatok	Megvalósítás módja	Időpont	Megvalósító
A pedagógiai tevékenységünk szakmai minőségének fejlesztése	Belső méréseket végzünk tanév elején és év végén magyar nyelv és irodalomból, a helyesírást és a matematikai tudás saját készítésű mérőlappal ellenőrizzük. Az eredményeket és a tapasztalatokat elemezzük, a fejlesztési irányokat kialakítjuk.	2026. szeptember	Minden tanító
	A szakmai munka belső ellenőrzését éves terv alapján végezzük.	Melléklet szerint	Miskeiné Nagy Marianna
	Feladatunk a tehetségazonosítás és tehetségfejlesztés. A kiválasztott 3-4. osztályos tanulók jellemzése. A tehetségazonosítást és tehetségfejlesztést minden tantárgy vonatkozásában tehetségműhelyek és szakkörök keretében biztosítjuk.		Minden tanító
	Keressük és kezdeményezzük az „átvett” és „átadott” osztályok pedagógusaival a mérési eredmények tapasztalatcseréjét: a tanítványok előző években elért eredményeiről tájékozódunk és tájékoztatunk.	2026. szeptember	Minden tanító

	Felkészítjük a tanulókat a mellékletben és az iskolai versenynaptárban feltüntetett versenyekre.	A tanév során folyamatosan	Minden tanító
	Ebben a tanévben is megszervezzük a Felsőfokon házi tanulmányi versenyt.	2027. március – május	Felelős: munkaközösség vezető és a feladatokat kidolgozó tanítók
	Minden osztály szervez könyvtári órákat, múzeumi látogatásokat, városnézéseket, használja a hozzájuk kapcsolódó digitális tananyagokat. LEP-re a tanulók kíséretét biztosítjuk.	A tanév során folyamatosan	Minden tanító
A képességek és készségek fejlesztése	Segítjük egymást a saját készítésű anyagok közreadásával, ill. tájékozódunk az új tankönyvekről, segédanyagokról, és használjuk a hozzájuk kapcsolódó dokumentumokat, eszközöket.	A tanév során folyamatosan	Minden tanító
	Munkaközösségi foglalkozáson elemezzük a tanév eleji, a félévi és tanév végi eredményeket. Megtervezzük a javítási lehetőségeket. Tájékoztatnak, beszámolnak a továbbképzésen résztvevők.	2026. augusztus 2026. szeptember 2026. október 2026. november 2027. január 2027. február 2027. április 2027. június	Minden 3-4. évfolyamon tanító

	Népszerűsítjük és segítjük az alsós énekkar munkáját.	A tanév során folyamatosan	Kórusvezető: Kádár Szilárd Segítők: minden osztályfőnök

III. Az egészséges életmód fejlesztéséért, népszerűsítéséért:

a) Ősszel, tavasszal Mozdulj! Sportnapokat szervezünk.
   Halasi Szüreti Futóverseny
   Vállalta: Kádár Szilárd, Neszvecskó - Kovács Bianka
b) Fakultatívan minden 3.-4. osztály az év folyamán kilátogat a Cseténi Parkba.
   Vállalta: minden 3.-4. osztályos osztályfőnök
c) Az osztályok kiemelten figyelnek a szelektív hulladékgyűjtésre.
   Vállalta: minden 3.-4. évfolyamon tanító
d) Bekapcsolódunk a Magyar Diáksport Nap programjába.
   Vállalta: Kádárné Mészáros Erika, Kádár Szilárd és minden tanító
e) Segítjük az ÖKO programok szervezését és lebonyolítását.
   Vállalta: minden tanító
   Segítő: Szőke Ágnes
f) A 4. osztályosok heti két órában a testnevelés órák keretén belül úszásoktatásra a 3. osztályosok birkózó foglalkozásra járnak, fejlesztve ezzel is a fizikai és edzettségi állapotukat.
g) Pályázunk az Örökös Állatbarát Iskola cím elérésére
   Felelős: Horváth Eszter
h) Állatasszisztált órák tartása
   Felelős: Horváth Eszter

IV. A házi versenyek szervezése, lebonyolítása

Folytatjuk a Felsőfokon elnevezésű házi tanulmányi versenysorozatunkat.

A verseny célja:

- a részvétel díjtalan, így olyan tanulók is versenylehetőséghez juthatnak, akiknek ez a pénzdíjas versenyeknél gondot okozna,
- a gyerekek gyakorlatot szerezhetnek a versenyek világában,
- bárki próbára teheti tudását.

A feladatlapokat összeállítja és kijavítja, az eredményeket közzéteszi a faliújságon, év végén ajándékkal jutalmazza a tanulókat a felelős. Az iskola honlapján ismertetjük az eredményeket.

Felsőfokon:

Tantárgy	Időpont	Felelős
Matematika 3. -4. osztály	március	Miskeiné Nagy Marianna
Környezetismeret 4. osztály	március	Neszvecskó - Kovács Bianka

Értő olvasás 3. osztály	március	Kádárné Mészáros Erika
Értő olvasás 4. osztály	március	Rokolyáné Balaskó Erika
Magyar nyelvtan és helyesírás 3. osztály	április	Kádár Szilárd
Magyar nyelvtan és helyesírás 4. osztály	április	Szőke Ágnes
Angol 3. – 4. osztály	május	Lovasné Dósa Hedvig
Német 3. – 4. osztály	május	Barcsik Beáta, Neszvecskó-Kovács Bianka

A 2026-27-es esztendőben folytatódnak a Tankerület által elindított tanulmányi versenyek.

Tantárgy	Időpont (Járási)	Időpont (Tankerületi)	Felelős
Szavalóverseny **SNI szavalóverseny**	április 16.	április 23.	Szőke Ágnes Horváth Eszter, Monda - Paprika Dóra
Mesemondóverseny	december 1.	március 19.	Szabadiné Eke Beáta
Rajz	november 27.	december 10.	Rokolyáné Balaskó Erika
Matematika	március vége	április vége	Miskeiné Nagy Marianna
Ének	november 17.	december 9.	Kmeth Annamária
Szépíró verseny	november 17.	december 8.	Martonné Lengyel Anett

V. Az iskolai rendezvényekből adódó feladatok:

a) A Gábor Áron szobornál a Pákozdi csata emléknapja, 2026. szeptemberi megemlékezés megszervezése, szeptember 29.
   Szervező: Rokolyáné Balaskó Erika
b) Halasi Szüreti Futóverseny, szeptember 11.
   Szervező: Kádár Szilárd, Neszvecskó-Kovács Bianka
   Halasi Szüreti felvonulás
   Szervező: Szőke Ágnes, Kádár Szilárd
   Iskolai Szüreti Forgatag, szeptember 18.
   Szervező: Szőke Ágnes
c) „Diákok Hangja” témanap
   Szervező: Kádárné Mészáros Erika

d) Idősek napja, október 1. (műsor a Kuruc Vitézek Nyugállományú Egyesületben)
Szervező: Neszvecskó-Kovács Bianka, Kádár Szilárd

e) Állatok világnapja, október 2.
Szervező: Horváth Eszter

f) Nyílt Nap, november 11.
Szervező: Minden tanító

g) Az iskola karácsonyi műsorának megszervezése, december 18.
Szervező: Kádár Szilárd, Kmeth Annamária

h) Karácsonyi koncert, december 10.
Szervező: Kádár Szilárd, Kmeth Annamária és minden osztálytanító

i) A farsangi rendezvény szervezése, lebonyolítása, február 12.
Szervező: Monda - Paprika Dóra, Németh Levente

j) Sportversenyek a tanév során:
Koordinátor: Kádárné Mészáros Erika

k) Iskolai rendezvények fotózása
Felelős: Bagi Bertalan

l) A 2027. májusi Honvédelemi napja ünnepi megemlékezés szervezése:
Szervező: Barcsik Beáta - 6.b

VI. A munkaközösségen belüli munkamegosztás elvei és rendje:

a.) elvei:

- Minden kolléga egy szakterület munkáját gondozza,
- Figyeli és számon tartja az aktuális tennivalókat, határidőket,
- Versenyekre, rendezvényekre, továbbképzésekre mozgósít és az aktuális tennivalókat koordinálja.

b.) rendje:

- Magyar nyelv és irodalom: Szőke Ágnes
- Matematika: Miskeiné Nagy Marianna
- Környezetismeret: Neszvecskó - Kovács Bianka
- Ének-zene: Kádár Szilárd
- Készségtárgyak (vizuális kultúra): Rokolyáné Balaskó Erika
- Fejlesztőmunka, képességvizsgálatok, gyógytestnevelés: Monda - Paprika Dóra, Horváth Eszter
- ÖKO munkacsoport tagja, összekötő: Szőke Ágnes

VII. A munkaközösségi foglalkozások rendje:

Augusztus

A 2026-2027-es intézményi tervek véleményezése

A Munkaközösség éves tervének kialakítása

Szeptember

Szakkörök, versenyek beindítása

Tanmenetek leadása, DIGITÁLIS formában, véleményezésük megbeszélése

Október

Diákok Hangja

Állatok világnapja

A tanév eleji felmérések eredményeinek értékelése, elemzése

November

Nyílt napok

December

Mikulás és karácsony tervezése, szervezése

Január

A félévzárással kapcsolatos teendők

Farsangi előkészületek

Február

A félévi felmérések eredményeinek értékelése, elemzése, a tapasztalatok alapján a szükséges feladatok meghatározása

Szavalóversenyre felkészítés

Március

Állatvédelem Pedagógia Napja

A Felsőfokon tanulmányi verseny szervezése, értékelése

HAPPY Hét

Iskolazöldítési program

Április

Témahetek: Fenntarthatósági és Digitális témahét

MOZDULJ! Sportnap

Feladatok az év zárásáig

Az év végi mérések előkészítése

Május

Anyák napi műsorok

A Felsőfokon tanulmányi verseny végső értékelése, tapasztalatok.

Majális szervezése

Osztálykirándulások

Június

Az év végi felmérések eredményeinek értékelése, elemzése, továbbítása a következő évben a tantárgyat tanító nevelőkhöz.

Az éves munka értékelése, javaslatok a tapasztalatok alapján a következő évi változtatásokra.

VIII. A feladatok időrendi ütemezése, felelőseik:

Szeptember:

- A tantermek és a folyosó dekorálása - minden osztálytanító beosztás szerint
- Tapasztalatcsere az év eleji mérések eredményeiről évfolyamon belül és az alsóbb és felsőbb évfolyamok között.

- A Szüreti Forgatag eseményeinek szervezése, előkészítése, segítése Szőke Ágnes, Kádár Szilárd
- Mozdulj! a Magyar Diáksport Napja – Neszvecskó – Kovács Bianka, Kádár Szilárd
- Megemlékezés a pákozdi csatáról – Rokolyáné Balaskó Erika

Szakkörök szervezése, indítása

Énekkar: Kádár Szilárd
Kézműves szakkör: Szőke Ágnes
Informatika (3-4. osztály): Bertáné László Tünde
Szivacskézilabda: Zseniné Mészáros Anita
Rajz szakkör: Balázs Hajnalka
Darts Matek: Miskeiné Nagy Marianna

Tehetséggondozó foglalkozások indítása

Reál tehetséggondozó foglalkozás matematika 3. évf.: Miskeiné Nagy Marianna
Reál tehetséggondozó foglalkozás matematika 4. évf.: Rokolyáné Balaskó Erika
Humán tehetséggondozó foglalkozás magyar 3. évf.: Kádár Szilárd
Humán tehetséggondozó foglalkozás magyar 4. évf.: Szőke Ágnes

- Az első félévi tanmenetek, foglalkozási tervek leadása (szeptember 30.)
  Felelős: Miskeiné Nagy Marianna

Október:

- Állatok világnapja
- Diákok Hangja
- Hulladékgyűjtés
- Városi Ünnepség okt.23.

November:

- I. negyedévi dicséretek és figyelmeztetések
- Martinstag
- Fogadóóra
- Nyílt nap

December:

- Jön a Mikulás az osztályba
- Karácsonyi Iskolai + Nemzetiségi ünnep
- Karácsonyi koncert

Január:

- Farsangi előkészületek
- Megemlékezés a Kultúra Napjáról
- Félév zárása
- osztályozó értekezlet
- Szavalóverseny
- Mesemondó verseny

Február:

- Szülők Bálja

- Szülői értekezletek
- SNI Szavalóverseny
- Nevelőtestületi értekezlet
- Farsangi bál

Március:

- Állatvédelem Pedagógia Napja
- 1848-as emlékhelyek meglátogatása a városban
- Tantestületi megbeszélés
- Tankerületi szavalóverseny
- Felsőfokon háziversenyek lebonyolítása
- Víz Világnapja

Április:

- III. negyedévi dicséretek és figyelmeztetések
- Felsőfokon, háziversenyek lebonyolítása
- Digitális témahét
- Fenntarthatósági témahét
- FÖLD NAPJA MOZDULJ! – iskolai sportnap

Május:

- Anyák napi műsorok – május eleje
- Tantestületi megbeszélés
- Osztálykirándulások
- A honvédelem napja: 21. Megemlékezés a Gábor Áron szobornál
- A levelezőversenyeken továbbjutott tanulók és csapatok megyei és országos versenyei (Zrínyi)
- Év végi belső mérések (3-4. osztályok)
- Családi majális

Június:

- Év végi belső mérések (3-4. osztályok)
- Az iskola napja és DÖK nap
- Osztályozó értekezlet

IX. A szakmai munka belső ellenőrzésének rendje, és a munkaközösség belső ellenőrzési terve

- A tervezés (Tanmenetek, óra- és foglalkozások látogatások esetén a tervezetek elemzése)
- A tantermek rendje, a tanulók füzeteinek rendszeres javítása, a versenyekre, vetélkedőkre, szakköri foglakozásokra való eljuttatás, a DÖK és az iskolai alapítványok rendezvényein való részvétel
- Az osztályban tanító kollégákkal való együttműködés hatékonysága
- Az iskolai és munkaközösségi rendezvényeken vállalt és végzett feladatok mennyisége és minősége
- A látogatások időrendi ütemezése

Szeptember: Rokolyáné Balaskó Erika, Szőke Ágnes

Október: Kádárné Mészáros Erika, Kádár Szilárd
November: Neszvecskó - Kovács Bianka
December: Horváth Eszter, Monda - Paprika Dóra,
Február: Kádárné Mészáros Erika, Kádár Szilárd
Március: Rokolyáné Balaskó Erika, Szőke Ágnes
Április: Neszvecskó - Kovács Bianka
Május: Horváth Eszter, Monda - Paprika Dóra,

A további látogatások igazodnak az önértékelésekre készülő kollegák betervezett időpontjaihoz.

X. A 3-4. osztályos munkaközösség által támogatott tanulmányi versenyek a 2026-2027. tanévben

Háziversenyek:

- „Felsőfokon”: magyar nyelvtan és helyesírás, matematika, környezetismeret, értő olvasás, angol nyelv, német nyelv
- Szépíró verseny
- Mesemondóverseny
- Szavalóverseny, SNI szavalóverseny

Városi, körzeti versenyek:

- Városi mesemondó verseny
- Városi versmondó verseny
- Rajzpályázatok

Járási - Tankerületi versenyek:

- Szavalóverseny, SNI szavalóverseny
- Mesemondó verseny
- Matematikaverseny
- Környezetismeret
- Rajzverseny
- Énekverseny

Országos felmenő rendszerű versenyek:

- Zrínyi Ilona matematika verseny
- Bendegúz „nyelvÉsz” anyanyelvi verseny
- Körösök Menti levelezős környezetismereti verseny

Sportversenyek, bajnokságok:

- Mozdulj! – Magyar Diáksport napja
- Mozdulj! – Iskola Napja
- Mezei Futó
- Területi Atlétikai verseny – Diákolimpia
- Játékos Sportverseny – Bernáth kollégium
- Kegyeleti Váltófutó verseny

A reál munkaközösség munkaterve
a 2026-2027-es tanévre

I. A munkaközösség tagjai:

Bauerfeind Zita (tanár) – matematika, technika
Bertáné László Tünde (tanító) – digitális kultúra
Grizák Ákos (óraadó) – digitális kultúra
Kmeth Annamária (tanár) – matematika
Sebestyén Mónika (munkaközösség-vezető, tanár) – matematika
Rekedt - Nagyné Forczek Leona (igazgató, tanár) – fizika

II. Fő célkitűzéseink és feladataink az iskolai munkatervben és a minőségirányítási programban leírtak alapján vannak megfogalmazva.

1. Pedagógiai tevékenységünk szakmai minőségének fejlesztése:

- Az olvasás, a szövegértés, a szövegalkotás és a matematikai gondolkodás fejlesztése.
- Differenciált személyre szabott foglalkoztatás megvalósításával az esélyegyenlőség megteremtése.
- Hátrányos helyzetű tanulók fejlődésének nyomon követése.
- Tehetséggondozás differenciált feladatokkal, differenciált házi feladatokkal. A kompetencialapú oktatás folytatása valamennyi évfolyamon.
- Az IKT eszközök és programcsomagok, digitális tananyagok rendszeres használata.

2. Képességek és készségek differenciált fejlesztése, hatékonyabb tanulás és az alkalmazásképes tudás fejlesztése:

- Alapismeretek megszilárdítása, begyakorlása.
- A kommunikációs kifejezőképesség és az olvasási készség fejlesztése.
- Érvelés, megoldási menet értelmezése.
- Képességek, készségek differenciált fejlesztése a tanítási órán, a kulcskompetenciák elmélyítése.
- Differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények ellenőrzési és értékelési eljárások alkalmazása útján.
- Értő olvasás, lényegkiemelés megtanítása, rendszeres gyakoroltatása a tanítási órákon.
- Szóbeli ellenőrzésekkel az alapismeret eredményesebb elsajátítása.
- Tanulási morál javítása a motiválás, a rendszeres ellenőrzés és értékelés megvalósításával.
- Házi versenyek szervezése. Évente 5-6 matematika versenyre készítjük fel tanulóinkat.
- EFOP-3.2.4-16-2016-00001 Digitális kompetencia fejlesztése projekt keretében átvett interaktív panel rendszeres, tanórai és tanórán kívüli használata.

- Integrált nevelés, az EEÉ, az SNI és a BTMN tanulók szakértői véleményének ismerete, az abban foglaltak alkalmazása. Enyhén értelmi fogyatékos tanulók helyi tanterveire épülő tananyagának és értékelési rendszerének alkalmazása.

III. Számonkérések ütemezése a tanév folyamán:

1. Matematika:

- Év eleji felmérést íratunk az előző év tananyagából, amit százalékosan értékelünk.
- A témák közben folyamatos írásbeli és szóbeli számonkérések vannak, a témák végén pedig témazáró dolgozatokat íratunk. A témazáró dolgozatokat (a tanév folyamán legalább 4 darab) a párhuzamos osztályokban hasonló vagy azonos feladatokból íratjuk és összehangoltan értékeljük.
- Év végi felmérést íratunk az évfolyam követelményeinek megfelelő tananyagból, amit százalékosan értékelünk.

2. Fizika, kémia, informatika:

- A témák közben folyamatos írásbeli és szóbeli számonkérések vannak, a témák végén pedig témazáró dolgozatokat íratunk. A témazáró dolgozatokat (a tanév folyamán legalább 3 darab) a párhuzamos osztályokban hasonló vagy azonos feladatokból íratjuk és összehangoltan értékeljük.

A felmérőket, illetve a témazáró dolgozatokat a szülők fogadóórán vagy a szülői értekezleten nézhetik meg.

IV. Tehetséggondozás:

1. Matematika:
   - Az 5-8. évfolyamos tanulókat matematikából versenyekre készítjük fel. A szaktanár felméri és felkészíti tanulóit a tanév során megrendezendő versenyekre az SNI-s, BTMN-es, HH-s, HHH-s tanulókra külön figyelmet fordítva.
   - Az 5. évfolyamon szeptember hónapban egy országos mérés (MaTalent) segítségével azonosítjuk a matematika tantárgyból tehetséges tanulókat.
2. Kémia:

   A szaktanár felméri és felkészíti tanulóit a tanév során megrendezendő versenyekre az SNI-s, BTMN-es, HH-s, HHH-s tanulókra külön figyelmet fordítva.
3. Informatika:

   A szaktanár felméri és felkészíti tanulóit a tanév során megrendezendő versenyekre az SNI-s, BTMN-es, HH-s, HHH-s tanulókra külön figyelmet fordítva.
4. Fizika:

   A szaktanár felméri és felkészíti tanulóit a tanév során megrendezendő versenyekre az SNI-s, BTMN-es, HH-s, HHH-s tanulókra külön figyelmet fordítva.

Az alábbi tanulmányi versenyeket hirdetjük meg az idei tanévben:

- TEKÓ-DOLÓ (informatika verseny)
- Járási és tankerületi informatika verseny (informatika verseny)

- KözgazdÁszok (közgazdasági verseny)
- Zrínyi Ilona Matematikaverseny (matematika verseny)
- Városi József Matematika Emlékverseny (matematika verseny)
- Bibós Kalandtúra (matematikaverseny)
- Pintér Attila Matematika Emlékverseny (matematika verseny)
- MA-TEKO-LÓ (matematika verseny)
- Járási és tankerületi matematika versenyek (matematika verseny)
- IV. Juhászné Czinkóczi Éva Matematika Emlékverseny (matematika verseny)

ÜTEMTERV

Szeptember

- **Munkaközösségi foglalkozás:** A munkaterv összeállítása; A tanév beindításával kapcsolatos feladatok; Óralátogatások ütemezése; Az EEÉ, az SNI és a BTMN tanulók szakértői véleményének megismerése; A 2025/26-os tanévben megírt kompetenciamérések eredményeinek értékelése, illetve az ezzel kapcsolatos feladatok meghatározása és ütemterv készítése
  Határidő: szeptember 7.
  Felelős: Sebestyén Mónika
- Az informatika szaktanterem ellenőrzése, hiányosságok pótlása, digitális tananyagok telepítése
  Határidő: szeptember 1.
  Felelős: Rigó Miklós
- A tanterv követelményrendszerének összehangolása a tanmenetekkel és a tankönyvekkel
- Eltérő tanterv szerint haladó tanulók esetében a tanterv kidolgozása, követelmények megismerése
- Tanmenetek elkészítése, leadása digitális formában
  Határidő: szeptember 30.
- EÉF tantervek aktualizálása
- Az év eleji felmérések megíratása matematikából→ Statisztikai elemzéshez adminisztráció
- MaTalent online tehetségazonosító mérésre való regisztráció, illetve a mérés lebonyolítása az 5. évfolyamon
  Felelős: Sebestyén Mónika
  Határidő: regisztráció – szeptember 4., mérés – szeptember 21-25.
- A diákok felkészítése matematikából és digitális kultúrából az országos kompetenciamérésre.

Október

- **Munkaközösségi foglalkozás:** Az évfolyamonként egységes év eleji felmérések értékelése; A digitális oktatással kapcsolatos információk megbeszélése; Intézményi, járási, tankerületi és más versenyek számbavétele; A versenyekkel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése; A javítóvizsgák dokumentumainak felülvizsgálata.
- Differenciált órai feladatokon keresztül a hiányok pótlása, ellenőrzése

- A 6. és 8. évfolyamos diákok felkészítése matematikából és digitális kultúrából az országos kompetenciamérésre.

November

- **Munkaközösségi foglalkozás:** A nyílt nap és az óralátogatások értékelése; A versenyekkel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése; A javítóvizsgák dokumentumainak felülvizsgálata.
- A 6. és 8. évfolyamos diákok felkészítése matematikából az országos kompetenciamérésre
- Nyílt nap előkészítése, lebonyolítása
  Határidő: november 10.
- I. negyedévi dicséretek, figyelmeztetők
  Határidő: november 13.
- Zrínyi Ilona Matematikaverseny (I. forduló)
  Felelős: Sebestyén Mónika
  Időpont: november 23.

December

- **Munkaközösségi foglalkozás:** A 6. és 8. évfolyamos tanulók felkészítési tervének ütemezése az Országos Kompetenciamérésre, illetve a problémás feladattípusok összegyűjtése; A versenyekkel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése
- A diákok felkészítése matematikából és digitális kultúrából az országos kompetenciamérésre
- Bibós Kalandtúra
  Felelős: Sebestyén Mónika

Január

- **Munkaközösségi foglalkozás:** A 6. és 8. évfolyamos tanulók felkészítési tervének ütemezése az Országos Kompetenciamérésre, illetve a problémás feladattípusok összegyűjtése; versenyekkel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése
- A 6. és 8. osztályos diákok felkészítése matematikából az országos kompetenciamérésre
- A félév zárása
  Határidő: január 22.
- Szaktanári és munkaközösségi beszámolók leadása
  Határidő: január vége - február eleje
- IV. Juhászné Czinkóczi Éva Matematika Emlékverseny
  Felelős: Sebestyén Mónika
  Időpont: január 6.

Február

- **Munkaközösségi foglalkozás:** Az első félév értékelése, tapasztalatok megosztása; A versenyekkel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése
- A 6. és 8. évfolyamos diákok felkészítése matematikából az országos kompetenciamérésre

- Zrínyi Ilona Matematikaverseny (II. forduló)
  Felelős: Sebestyén Mónika
  Időpont: február 19.

Március

- **Munkaközösségi foglalkozás:** A Digitális Témahéttel kapcsolatos teendők megbeszélése; A versenyekkel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése
- A 6. és 8. évfolyamos diákok felkészítése matematikából az országos kompetenciamérésre
- Országos mérés lebonyolítása matematikából az 6. és 8. évfolyamokon
  Időpont: március 22 – 28.
- MA-TEKO-LÓ, TEKÓ-DOLÓ, KözgazdÁszok verseny
  Felelős: Grizák Ákos, Sebestyén Mónika
- Városi József Matematika Emlékverseny
  Felelős: Sebestyén Mónika
- *Járási matematikaverseny*
  Felelős: Sebestyén Mónika

Április

- **Munkaközösségi foglalkozás:** A 2027/28-as tanév tankönyvrendelésének egyeztetése; A Fenntarthatósági Témahéttel kapcsolatos teendők megbeszélése
- A diákok felkészítése matematikából az országos kompetenciamérésre
- Országos mérés lebonyolítása matematikából a 6. és 8. évfolyamokon
  Időpont: március 22 – május 28.
- A III. negyedévi dicséretek és figyelmeztetések
  Határidő: április 9.
- 2027/28-as tanév tankönyveinek megrendelése
  Felelős: Sebestyén Mónika
- A **Digitális Témahét** megvalósítása
  Felelős: R. Nagyné Forczek Leona, szaktanárok
  Időpont: április 5-9.
- A **Fenntarthatósági Témahét** megvalósítása csatlakozva a természettudományos munkaközösséghez
  Felelős: Sebestyén Mónika, szaktanárok
  Időpont: április 19-23.
- Tankerületi matematika verseny
  Felelős: Sebestyén Mónika
- Járási informatikaverseny
  Felelős: Bertáné László Tünde

Május

- **Munkaközösségi foglalkozás:** A versenyekkel kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése; A versenyeken való részvétel és a kompetenciamérésekre való felkészülés tanulságai

- A 6. és 8. évfolyamos diákok felkészítése matematikából az országos kompetenciamérésre
- Országos mérés lebonyolítása matematikából a 6. és 8. évfolyamokon → Statisztikai elemzéshez adminisztráció
  Időpont: március 22 – május 28.
- Pintér Attila Matematika Emlékverseny
  Felelős: Sebestyén Mónika

Június

- **Munkaközösségi foglalkozás:** Az éves munka mérlege; Az évfolyamonként egységes év végi felmérések értékelése; A statisztikai adatok elemzése (év eleji, év végi felmérések matematikából, kompetenciamérések)
  Felelős: Sebestyén Mónika
- Tankerületi informatikaverseny
  Felelős: Bertáné László Tünde
- Az év végi felmérések megíratása matematikából→ Statisztikai elemzéshez adminisztráció
  Határidő: június 11.

Óralátogatások:

Bertáné László Tünde	október
Grizák Ákos	október
Bauerfeind Zita	november
Kmeth Annamária	november
R. Nagyné Forczek Leona	december
Bertáné László Tünde	január
Grizák Ákos	február
Bauerfeind Zita	február
Kmeth Annamária	március
R. Nagyné Forczek Leona	március

Az idegen nyelvi munkaközösség munkaterve a 2026/2027. tanévben

A munkaközösség tagjai:

Német: Barcsik Beáta
Cseriné Benkóczy Mónika
Kissné Csordás Anikó
Neszvecskó-Kovács Bianka

Angol: Kindl Éva
Lovasné Dósa Hedvig
Dr. Makay Gáborné
Dr. Tallósné Kiss Rita
Németh Levente

Az idegen nyelvi munkaközösség fő feladatai:

- Kiemelt célunk az Országos Kompetencia Mérés eredményeinek javítása, ennek érdekében minden nyelvi csoportban, bemeneti mérést (év eleji felmérést) végzünk. Kiértékelésük alapján kijelöljük azokat a kompetenciaterületeket, amelyek fejlesztést igényelnek. Fejlesztési tervet készítünk, amelyben meghatározzuk a fejlesztési feladatokat. Az angol nyelvi csoportokat képességek szerint alakítjuk ki.
- Az idegen nyelvi kompetencia fejlődése érdekében minden órán fejlesztjük a nyelvi alapkészségeket: a beszédkészséget, a hallott és olvasott szöveg értését, az íráskészséget.
- A nyelvi kompetenciák mellett fejlesztjük az önálló ismeretszerzést, önéllenőrzést, új tanulási módszerekkel, új internetes oldalakkal ismertetjük meg a tanulókat. Javítjuk a tanulási motivációjukat. Törekszünk az idegennyelvek iránti érdeklődés felkeltésére, erősítésére. Ennek érdekében minél több játékos feladatot használunk az óráinkon és nyelvi szakköröket tartunk. Használjuk a KRÉTA IFM modulját.
- Rendszeresen alkalmazzuk a kooperatív tanulási technikákat és differenciált feladatokat készítünk, a differenciálást a számonkérésnél is alkalmazzuk.
- Angol nyelvet egy nyelvi csoportban emelt óraszámban oktatjuk, folytatjuk a német nemzetiségi nyelvoktatást. A német nemzetiségi csoportok számára nyáron un. sváb tábort szervezünk, ahol lehetőségük nyílik a német nyelv mellett a sváb kultúra megismerésére is.
- Az esélyegyenlőség megteremtése érdekében a HH, HHH, BTMN és SNI tanulók fejlesztési tervét a szakértői javaslatok alapján készítjük el. Tovább folytatjuk az IPR programot. Értékeljük a program tapasztalatait, eredményeit.
- A hátrányos helyzetű tanulók lemorzsolódásának megelőzésére a tanórák 30%-ban differenciált foglalkozásokat szervezünk.
- A tehetséges tanulókat felkészítjük és benevezzük a nyelvi versenyekre. Részt veszünk városi, járási és tankerületi versenyeken, angol nyelvből az országos

felmenő rendszerű versenyen a 7. és 8. évfolyammal. (A német nemzetiségi tanulók ezen nem vehetnek részt.)

- Vállaljuk városi, járási és tankerület versenyek megszervezését, lebonyolítását.
- Felkészítjük a tanulókat a Városi Internetes Országismereti Versenyre mindkét nyelvből. A nemzetiségi német nyelvet tanuló diákokat felkészítjük a bajai, császártöltési és városi vers – és prózamondó versenyekre.
- A tehetséges 7. és 8. osztályos tanulóknak angol és német nyelvvizsga előkészítő foglalkozást szervezünk heti 2 órában.
- Szakköri keretben tovább folytatjuk a második idegen nyelv oktatását heti 1 órában.
- Együttműködünk a Magyarországi Németek Országos Központjával és Bács-Kiskun Megye német nemzetiségi iskoláival.
- Az IKT eszközöket (digitális táblát, az informatikai terem számítógépeit) lehetőség szerint minden órán használjuk, hogy a tanulók digitális kompetenciáját fejlesszük.

Programok, rendezvények:

- A német nemzetiségi oktatásban részt vevők felvonulnak a Halasi Szüret rendezvényén.
- Vállaljuk a német és angol nyelvhez kötődő projektórák megszervezését (Márton nap, Thanksgiving Day, Valentin nap)
- Segítjük az iskolai rendezvények szervezését és lebonyolítását és ezeket dokumentáljuk.
- Az óvodásoknak/leendő elsősöknek „Sulileső” délutánt szervezünk, amelyen minden idegen nyelvet tanító kolléga részt vesz.
- Húsvéti vásár szervezésében, lebonyolításában részt veszünk.
- A német nyelvet tanulóknak kirándulást és/vagy tábort szervezünk nemzetiségi településre

Számonkérés ütemezése a tanév folyamán

- A témák közben folyamatos írásbeli és szóbeli számonkérések, a témák végén témazáró dolgozatok.
- A dolgozatokat a szülők fogadóórán vagy a szülői értekezleten nézhetik meg.

Az év eleji és év végi felmérések feladattípusai, értékelésének módja

Feleletválasztós, kiegészítendő, igaz-hamis, párosító, szókirakó, mondatalkotás, szövegértést, szövegalkotást mérő feladatokkal ellenőrizzük a tanulók szókincsének, nyelvtani ismereteinek és gondolkodásának szintjét. A feladatokat a tanulók életkori sajátosságainak megfelelően állítjuk össze.

Az ellenőrzés célja az elsajátított készségek, képességek segítő és motiváló értékelése és további fejlesztése. A százalékos teljesítményt jegyre lehet váltani, a rosszabb teljesítményt nyújtók javítási lehetőséget kapnak.

Tanulmányi versenyek:

- Felsőfokon angol, német nyelvi kompetenciaalapú verseny (háziverseny)

- Városi német és angol nyelvi vers-és prózamondó verseny
- Városi Internetes Országismereti Verseny, 7. és 8. évfolyam (TEKÓ)
- Német, angol nyelvi járási és tankerületi verseny
- Német nemzetiségi vers-és prózamondó verseny Császártöltésen
- London Bridge országos angol nyelvi tesztverseny

A munkaközösségi foglalkozások ideje és témája:

2026. augusztus 25.

- Az iskolai munkaterv és rendezvényterv megvitatása.
- A tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.
- Munkaközösségi vállalások meghatározása, feladatok elosztása
- Óralátogatások ütemezése

2026. szeptember

- A kompetenciamérés eredményeinek értékelése, összesítése, a fejlesztési területek és feladatok azonosítása.
- Az év eleji felmérések értékelése, egyéni fejlesztési tervek elkészítése, fejlesztési feladatok meghatározása
- A tanmenetekkel és a nyelvvizsga felkészítő szakkör indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése.
- A nyelvi szakkörök megszervezése, elindítása.
- Az iskolai házi versenyek szervezése.
- Városi angol és német nyelvi szavalóverseny (2026. okt. 15.) előkészítése, a feladatok elosztása

2026. október

- A Márton napi projektnap megszervezése, előkészítése
- Halloween projektórák előkészítése
- Az iskolai nyílt napok előkészítése

2026. november

- Felkészülés a karácsonyi műsorra.

2026. december

- Felkészülés a német és angol nemzetiségi műsorra.

2027. január

- Az első félév zárásával kapcsolatos feladatok.
- A félévi nagydolgozatok, az angol és német nyelvi szakkörök, a nyelvvizsga előkészítő foglakozások értékelése.
- SULILESŐ foglakozások előkészítése.
- Valentin – napi projektórák megszervezése.

2027. február

- Az első félévi eredmények értékelése.
- Fejlesztési tervek, fejlesztési feladatok felülvizsgálata
- Valentin napi projektórák előkészítése.

- Sulileső foglalkozások.
- A járási német nyelvi verseny előkészítése.

2027. március

- Feladataink a szövegértés képességének fejlesztésére az idegen nyelvi mérés eredményessége érdekében, felkészülés az idegen nyelvi mérésre.
- A tankerületi német nyelvi verseny megszervezése.

2027. április

- A kompetenciaméréssel kapcsolatos további feladatok megbeszélése.

2027. május

- Az év végi felmérések/ nagydolgozat előkészítése.
- A tanév eredményeinek összegyűjtése, értékelése.
- A nyelvi szakkörök, a nyelvvizsgára felkészítő foglalkozások értékelése.

2027. június

- Az év végi felmérések értékelése, a tapasztalatok megbeszélése.
- Év végi jutalmazás.

Látogatási terv:

2026. szeptember: Kissné Csordás Anikó
2026. október: Barcsik Beáta
2026. november: Németh Levente
2026. december: Kindl Éva
2027. január: Kiss György Gergely
2027. február: Dr. Tallósné Kiss Rita
2027. március: Neszvecskó-Kovács Bianka
2027. április: Lovasné Dósa Hedvig
2027. május: Dr. Makay Gáborné

A humán munkaközösség munkaterve a 2025-2026. tanévre

Munkaközösség tagjai:

1. Balázs Hajnalka
2. Cseriné Benkóczy Mónika
3. Dr. Makay Gáborné
4. Frankné Galló Tünde
5. Hegyes Emőke
6. Kindl Éva
7. Kiss György Gergely
8. Kissné Csordás Anikó
9. Kmeth Annamária

10. Marton Gábor
11. Mészáros Imre
12. Turi Ákos

A 2026-2027. évi munkatervünket az alábbi dokumentumok határozzák meg:

- Pedagógiai programunk és helyi tantervünk.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, és életbe lépett módosításai.
- Az oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről.
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet.
- 20/2012 EMMI rendelet 171 § és 172 § alapján intézményünk a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képességkibontakoztató vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.
- A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

I. Prioritásaink, céljaink:

A nemzeti köznevelési törvényben és a pedagógiai programunkban megfogalmazott feladatok eredményes végrehajtása a Nemzeti Alaptanterv alapján kidolgozott helyi tantervek megvalósításával, valamint iskolánk hagyományainak megfelelően a humán tárgyak (magyar nyelv és irodalom, történelem, ének, vizuális kultúra, hon- és népismeret, etika) ismeretére, szeretetére, megbecsülésére nevelés.

Kiemelt hangsúlyt kap az esélyteremtés az SNI, HH, HHH tanulók számára, amelynek célja végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódás csökkentése, valamint a hátrányos helyzetű tanulók oktatási és munkaerő-piaci esélyeinek növelése. 5–8. évfolyamon a műveltségalapozás a legfontosabb célunk, amelyben a kiemelten tehetséges tanulók fejlesztése különleges fontos a munkaközösségünk számára.

A szövegértés, szövegalkotás, a helyesírás állandó fejlesztése kiemelt feladatunk.

Iskolánkban folyó nyelvi tagozat miatt is igen fontos prioritást kell adni az anyanyelv minél átfogóbb, tudatosabb ismeretének.

A mindennapi helyes nyelvhasználat, a modern kor követelményeit figyelembe véve a nyelv szépségének megőrzése és továbbvitele elengedhetetlen az internet terjedésével szemben.

A humán tantárgyak tanítása során a modern kor minden vívmányát felhasználva igyekszünk használható ismeretanyagot, műveltséget és jártasságot adni tanulóinknak a szakirodalomban, a kézikönyvek, lexikonok használatában az internet világában. Fontos számunkra az innovatív tanítási-tanulási módszerek megismerése, alkalmazása.

A képességek és készségek differenciált fejlesztése munkaközösségünk minden tagjának elhivatott célja. Igen jelentős előrelépés, hogy a fejlesztések folyamatossága, a kooperatív tanulási és tanítási technikák elsajátítása mindannyiunk számára alkalmazható. Gyakorlatban figyelhetjük meg, kinek milyen fejlesztésre van szüksége.

Esélyegyenlőség megteremtése az egyéni tanulási utak megvalósításával, a HH, HHH, BTMN és SNI tanulók segítése a felzárkóztatás, a hátránykompenzáció, a személyre szabott, előremutató, motiváló, fejlesztő, célkitűző értékelés alkalmazásával, a szakértői javaslatokban előírt foglalkoztatás és a tehetséggondozás útján, az SNI tanulókra vonatkozó egyéni elvárásoknak megfelelően. A Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervhez kapcsolódóan elkészített intézményfejlesztési célok megvalósítása keretében a kompetenciamérés eredményeinek javítása és hiányzási mutatók jobbítása kiemelt feladatunk.

A munkánkat már több éve segítik pedagógiai asszisztensek a felső tagozaton.

Az esélyegyenlőség folyamatos érvényesítése, a tanulók esélyei közötti különbségek csökkentése az egyéni bánásmód érvényesítésével:

- a felzárkóztató tevékenység folytatásával, hatékonyságának emelésével valamennyi évfolyamon;
- az SNI és BTMN tanulókkal való szakszerű foglalkozás biztosításával egy gyógypedagógus és egy fejlesztőpedagógus alkalmazásával, valamint az utazó gyógypedagógusi hálózat tevékenységének igénybevételével;

Tanórákon még tudatosabban foglalkozunk az olvasóvá nevelés nehéz problémájával. Könyvismertetéssel, önálló gondolatok lejegyzésével, fogalmazásokkal, kritikai gondolkodás kialakításával igyekszünk fejleszteni a véleményalkotást, értékítéletet a tanultakkal és az őket körülvevő világ ismereteivel kapcsolatban.

Tehetségazonosítás és tehetségfejlesztés minden humán tantárgy vonatkozásában tehetséggondozó szakkörök keretében kiemelt feladatunk.

Szorgalmi feladatokkal, versenyeken való részvétellel igyekszünk még érdekesebbé, átfogóbbá és alaposabbá tenni a diákok ismereteit. Számunkra a tehetséggondozás és a tehetségfejlesztés azért különösen fontos, mert a humán tárgyak vesztettek korábbi megbecsülésükből, népszerűségükből így ránk hárul a feladat, hogy közelebb hozzuk a gyerekekhez az értéket és a szépséget.

A gyermekek neveltségi szintjének folyamatos javítása, a viselkedési kultúra és a beszédstílus fejlesztése, az együttélés szabályainak a betartása, az egymás iránti tolerancia erősítése különös tekintettel az iskolai fegyelem javítására, az agresszivitás megfékezésére, a rongálások visszaszorítására.

A tanulók kötelességtudatának, aktivitásának, a felelősségvállalásuknak az erősítése, a tanulási morál javítása a motiválás, a rendszeres ellenőrzés és a fejlesztő célú értékelés megvalósításával.

Az íráskép javítása, amely évről évre nagyobb problémát okoz, még mindig kiemelt feladatunk.

A gondolkodás fejlesztése és az oktatás színvonalának emelése érdekében használjuk az IKT eszközöket, valamint a kompetencia alapú oktatás adta előnyöket, lehetőségeket.

Rendszeres együttműködés folytatása az óvodákkal, a Bernáth Lajos Kollégiummal, Martonosi Pál Városi Könyvtárral, a Thorma János Múzeummal, a tankerület általános és középiskoláival, kulturális intézményeivel.

II. Feladataink:

A Nemzeti Alaptanterv (NAT 2020) alapján minden humán tantárgyra kiterjedően kidolgoztuk a helyi tanterveket 5-8. évfolyamra. Az ehhez kapcsolódó új tankönyvek segítségével el is kezdtük 5.,6.,7., 8. évfolyamon az új követelmények magas színvonalú alkalmazását. Minden évfolyamon megjelenik a kompetenciaalapú oktatási rendszer iskolánkban. Az oktatási programcsomagokat, tankönyveket, munkafüzeteket, digitális anyagokat a felső tagozat valamennyi évfolyamán felhasználjuk.

Mindezen technikai eszközök alkalmazása segíti a szövegértés és szövegalkotás kompetencia alapú oktatásának magas szintű megvalósítását, fejlesztését. Lehetőséget ad a gyerekeknek a modern ismeretszerzés és a hagyományos minőségi tudás összehangolására. A differenciált, egyénre szabott szövegfeldolgozás, csoportban való munka, egyéni feladatmegoldások folyamatos ellenőrzése a humán tárgyak iránti érdeklődést is felkeltheti a diákokban. Szinte valamennyi tanterem lehetővé teszi a digitális tábla adta lehetőség igen jó kihasználását. Az egyik teremben a 2018-2019. tanévben digitális panel felszerelésére került sor.

A digitális kompetenciák erősítése érdekében bekapcsolódunk a Digitális Témahét programjába. Az év folyamán minden osztályban legalább 30%-ban használjuk IKT eszközt is, amit a digitális naplóban is jelölünk.

Az iskola tanulóinak az informatikai eszközökhöz és digitális tananyagokhoz való szabad hozzáférését az informatika termekben lévő számítógépek biztosításával segítjük, így is támogatva a tehetségfejlesztést, a versenyekre való felkészítést.

A pedagógus digitális kompetenciák további fejlesztése érdekében a pályázatok nyújtotta lehetőségek igénybe vétele mellett belső szakmai műhelyfoglalkozások keretében élünk a tudásmegosztás lehetőségével (digitális tananyagok adaptálása, az Alf tesztszerkesztő program alkalmazása, online feladatlapok szerkesztése, stb.) Kiemelt feladat az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 Digitális kompetencia fejlesztése projekt keretében átvett interaktív panel használatának elsajátítása, a panel rendszeres, tanórai és tanórán kívüli használata.

Feladatunk a KRÉTA adatvédelmi szabályoknak megfelelő szakszerű használata.

A tanév során továbbra is kiemelt hangsúlyt kap pedagógiai tervezőmunkánk minőségi fejlesztése.

Az érvényben lévő tanügyi előírásoknak megfelelően, és a szülők igénye alapján a tanulók 16 óráig történő változatos, színvonalas foglalkoztatási formáinak megszervezése (szakkörök, rendezvények).

Az idei évben még tudatosabban szeretnénk a tavaszi országos kompetencia felmérésre készíteni a diákokat. A munkatervünkbe beépítjük az országos kompetencia felmérés eredményeinek megbeszélését, értékelését. A https://okm.kir.hu/fit2/Jelentes/TanuloKereso/ https://kompetenciameres.oktatas.hu/eredmeny/elozetes online felületen megtekintjük, rendszerezzük az eredményeket, mk. megbeszélés keretében értékeljük az elért eredményeket. Reményeink szerint a szülők egyre nagyobb hányada érti meg a családi háttér kérdőívek valós adatokkal történő teljes kitöltésének a fontosságát, ezzel is hozzájárulva intézményünk CSH-indexének realitásához.

Félévenként 1-1 órát tervezünk a munkaközösségünk valamennyi tanmenetében, amely órák célja az előző évi feladatok megbeszélése, megoldása. Szeretnénk iskolánk országos eredményét ezzel is minél jobb szintre hozni. 6. és 8. évfolyamon az idei tanévben heti 1-1 óra keretében segítjük a gyerekeket a kompetenciamérésre történő felkészülésre.

A korábbi évekhez hasonlóan figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű tanulók előmenetelét, valamint lehetőséget biztosítunk az órákon kívüli megbeszélésekre. Munkaközösségünk minden tagja ezt magától értetődőnek tartja, ill. szükségesnek ítéli, hogy az SNI-s és BTMN –s tanulók szakértői véleményének ismeretében segítsük őket előmenetelükben. Az IPR program iskolai működtetésében munkaközösségünk szinte minden tagja részt vesz.

Nagy segítséget jelent számunkra az intézményben dolgozó egy gyógypedagógus és egy fejlesztőpedagógus jelenléte, akik a szakszerű foglalkozásokon túl is segítik a munkánkat.

A kulcskompetenciák fejlesztésére nagy gondot fordítunk, lehetőséget kínálunk az egyéni fejlesztésekre, differenciált oktatásra. Figyelemmel kísérjük és segítjük a tanulók tanulási nehézségeit, problémáikra segítünk megoldást találni. Egyénre szabott tanulásszervezéssel lehetőséget adunk, a tanulók tanulási ütemének megfelelően értékeljük és ellenőrizzük őket. A heti 1 óra felzárkóztatás idén is nagy segítség lehet a gyerekeknek.

A bemeneti és a kimeneti méréseket a munkaközösség egyeztette, 5. o. év eleji felmérését az alsós kollégákkal is. Szeretnénk minél jobb munkakapcsolatot fenntartani a tanító kollégákkal, hiszen enélkül nem tudunk mi sem eredményeket elérni. Az év eleji felméréseket 5. osztályban velük előzetesen egyeztetve íratjuk. A többi évfolyamon a megbeszélt szövegértési és helyesírási felmérésekkel mérjük fel a tanulókat. Minden év elején az előző év végi helyesírási felmérés anyagán mérjük fel a tanulókat. Egyre hangsúlyosabb a tanulók hangos olvasásának értékelése.

A humán munkaközösségünk minden tagja személyes feladatának érzi a gyerekek szóbeli és írásbeli kifejezésének fejlesztését, önálló megnyilatkozás kulturált és választékos beszédstílus kialakítását.

A 2016-2017. tanévtől iskolánk regisztrált ***„Tehetségpont”***, 2018-2019. tanévben iskolánk elnyerte *a „Az év legeredményesebb tehetséggondozó általános iskola vándordíját”* így

kiemelt feladatunk a tehetségazonosítást, a tervszerű tehetséggondozó tevékenység megvalósítását kiemelten kezelni.

A tehetséggondozás a korábbi évekhez hasonlóan tanórán és azon kívül is meghatározó tevékenység a munkaközösség valamennyi tagja számára. 7. éve működik a humán tehetséggondozó szakkör. A Kiskunhalasi Alapfokú Művészeti Iskolával kiváló az együttműködés, amelynek keretében a művészetek iránti érdeklődő gyerekek számára több lehetőséget is biztosítani tudunk.

A beiskolázási mutatók javítása érdekében új lehetőségek keresése, az iskola még vonzóbbá tétele annak érdekében, hogy minél több tanuló maradjon 8. osztályig iskolánkban. Idén is lehetőséget biztosítunk azoknak a tanulóknak, akik a latin nyelvvel szeretnének megismerkedni.

Célunk, hogy az idei tanévben minél több lehetőséget adjunk az érdeklődő gyerekeknek különböző versenyeken, megmérettetéseken való részvételre. Feladatunknak tekintjük a gyerekek felkészítését a megmérettetésre. A tanév során igen sok versenyen indulnak tanulóink. Különösen fontos számunkra a helyi rendezésű versenyeken való részvétel:

1. Aktuális rajzpályázatok
2. Bendegúz / Tudásbajnokság
3. Bendegúz nyelvÉsz anyanyelvi verseny
4. Bod Péter országos könyvtárhasználati verseny
5. Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny
6. ÉDES ANYANYELV nyelvműveltségi verseny
7. Helytörténeti vetélkedő
8. Honismereti verseny
9. Klasszikus erdélyi magyar irodalom Kárpát-medencei prózafelolvasó verseny
10. Mesemondó verseny
11. Országos Lotz János szövegértési és helyesírási verseny (7.-8. o.)
12. Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny
13. SNI-s tanulók részére szépírás verseny
14. SNI-s tanulók részére szavalóverseny
15. Szép magyar beszéd verseny
16. Tankerületi versenyek
17. Városi szavalóverseny

Folyamatosan részt veszünk iskolánk Facebookjának / honlapjának tartalmi szerkesztésében.

Munkaközösségünk fontosnak tartja a hazaszeretet érzésének kialakítását, nemzeti értékeink, szimbólumaink iránti tisztelet elmélyítését irodalmi művek, művészeti alkotások elemzése, bemutatása során. Az egymás kultúrájának elfogadását segíti a cigány népismeret beépítése a humán tantárgyak tanmeneteibe.

A tanév során kiemelt hangsúlyt kap pedagógiai tervezőmunkánk további fejlesztése, tanfelügyeleti ellenőrzésekre való sikeres felkészülés. A munkaközösségünk az iskolában folyó

szakmai munka belső ellenőrzésében, az iskolai önértékelési folyamatok megvalósításában aktívan részt vesz.

Folyamatosan konzultálunk az aktuális feladatokról és felmerülő kérdésekről.

Munkaközösségünk folyamatosan egyezteti az oktató-nevelő munka aktuális feladatait, az azonos évfolyamon tanítók segítik egymás munkáját, szakmai fejlődését. Közösen értékeljük és megbeszéljük a tanítás során felmerülő legapróbb problémát is. A lehetőségek szerint interaktív, digitális és saját készítésű anyagokkal színesítjük a tanítási órákat.

Munkaközösségünk feladatai között szerepel belső tudásmegosztás, a jó gyakorlatok elsajátítása, alkalmazása, ezért félévenként 1 alkalommal egy kolléga óráján veszünk részt tapasztalatszerzés céljából. Munkaközösség-vezetőként október hónaptól havonta igyekszem a kollégák óráit évenként egy alkalommal meglátogatni. Ennek technikai kidolgozása közös feladatunk. Ezeket az alkalmakat naplóban rögzítjük, és a látogatásról írásbeli dokumentációt készítünk. A kollégáknak felajánlottam, hogy az óráimat bármikor meglátogathatják. Kiss György Gergely gyakornok munkáját segítjük. A mentori feladatokat Barcsik Beáta kolléganő végzi.

Igyekszünk az oktatással kapcsolatos országos és helyi rendeleteket megismerni, és azok alkalmazásával segíteni az iskolavezetés munkáját, valamint a tantestületi döntések, követelmények egységes, következetes betartásával és betartatásával támogatni őket.

Rendszeresen részt veszünk az iskolai táborok, kirándulások megvalósításában. A városi rendezvényeken szívesen és örömmel veszünk részt. Továbbra is feladatunk az iskolai rendezvények való aktív részvétel. Minden városi rendezvényen iskolánkat egy-egy osztály fogja képviselni előzetes beosztás alapján.

A következő feladatokat, rendezvényeket az alsó tagozattal egyeztetve közösen végezzük:

Időpont	**Rendezvény**	**Felelős**
2026-2027. tanév		
Szeptember 18.	Szüreti forgatag	Mészáros Imre, Hegyes Emőke Kmeth Annamária
Október 1.	Zene világnapja (stúdió)	Kmeth Annamária
Október 6. Városi ünnepség	Aradi vértanúk napja	6. c Mészáros Imre
Október 22. (okt. 23.) Iskolai ünnepély	**1956-os forradalom és szabadságharc**	8. évfolyam Turi Ákos
December 10.	Adventi koncert	Kádár Szilárd,

		Kmeth Annamária, + Kalamáris Kulturális Alapítvány
December 19.	**Iskolai karácsony**	Alsó tagozat
Január 22.	A magyar kultúra napja (stúdió)	Mészáros Imre
Január folyamán	Mesemondó verseny 5.-6. évf.	Dr. Makay Gáborné Kindl Éva
Január folyamán	Szép magyar beszéd	Mészáros Imre
Január folyamán	Szavalóverseny	Kindl Éva Kissné Csordás Anikó
Február 25.	A kommunizmus áldozatainak emléknapja	Cseriné Benkóczy Mónika
Március 15. (14.) Iskolai ünnepély	**1848-49-es forradalom és szabadságharc**	5. évfolyam Kiss György Gergely
Április 5-9.	Digitális témahét	Munkaközösség tagjai
Április 9.	Költészet napja	Kissné Csordás Anikó
Április 16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Cseriné Benkóczy Mónika
Június 4.	Nemzeti összetartozás napja (stúdió)	Hegyes Emőke
Június 20.	**8. osztályosok ballagása (9 óra)**	7.évf. + of.
Június 25.	**Tanévzáró ünnepély**	Kindl Éva Kissné Csordás Anikó
2027. szept. 1.	**Tanévnyitó (2027-2028. tanév)**	1-2. évfolyamos munkaközösség

II. A munka beosztása:

AUGUSZTUS:

- 24. Mk.-i megbeszélés (Munkaterv)

SZEPTEMBER:

- 1. Tanévnyitó ünnepély
- 4. Szakkörök véglegesítése
  Értekezlet: a tanév feladatainak megbeszélése, beosztása
  Év eleji felmérések megíratása, értékelése
- 30. Munkaterv elkészítése

- 12. Törzslapok megnyitása, SNI határozatok felvezetése (KRÉTA)
- 11-13. Halasi Szüret
  Szüreti futás, szüreti felvonulás
- 15. Mk-i megbeszélés (Szüreti forgatag)
- 18. Szüreti forgatag
- 25. Korábbi évek országos kompetenciamérés eredményeinek feldolgozása, értékelése, javaslatok
- 28. Nevelőtestületi megbeszélés
- 29. A pákozdi csata
- 30. Tanmenetek, foglalkozási tervek leadása / DIGITÁLIS FORMÁBAN
- Intézményi, tankerületi és más felmenőrendszerű versenyek számbavétele – iskolai háziversenyeink meghirdetése, elindítása
- Szeptember folyamán: Szülői értekezletek
- Kiss György Gergely mentorálásával kapcsolatos dokumentumok elkészítése.

OKTÓBER:

- IX. 16.-X.9. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata
- 1. A zene világnapja – megemlékezés
- 5. Aradi vértanúk napja – megemlékezés
- 6. Aradi vértanúk napja / VÁROSI ÜNNEPSÉG
- 12. „Diákok hangja” témanap
- 15. Mk.-i megbeszélés (Év eleji mérések megbeszélése)
- 22. Iskolai ünnepély 1956-os forradalom és szabadságharc
- 23. Városi ünnepség az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére
- 23.-XI. 1. Őszi szünet

NOVEMBER:

- 5. Pályaválasztási szülői értekezlet a 8. évfolyamon tanulók számára
- 6. Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny
- 10. Nyílt nap /Felső tagozat
- 13. I. negyedévi figyelmeztetők, dicséretek
- 16. Mk.-i megbeszélés (I. negyedév tapasztalatai/Adventi koncert előkészítése)
- 16. Fogadóóra/ Nevelőtestületi megbeszélés
- 17. Járási népdaléneklési verseny JÁNOSHALMA
- Pedagógus portfóliók feltöltése
- Országos Lotz János szövegértési és helyesírási verseny (Iskolai forduló)
- Szavalóverseny

DECEMBER:

- 1. 8. osztályos tanulók jelentkezése a központi felvételi vizsgára
- 4. Jön a Mikulás!
- 9. Arany János Tehetséggondozó Pr.-ra történő pályázatok benyújtása
- 9. Mk.-i megbeszélés (Adventi feladatok megbeszélése)
- 10. Adventi koncert

- 18. Iskolai karácsony megrendezése
  Adventi projektnap, adventi ajándékkészítés,
  Nemzetiségi ünnep
- Szép magyar beszédverseny iskolai fordulója
- 19 – jan. 3. Téli szünet

JANUÁR:
- 5. Mk.-i megbeszélés (I. félév megbeszélése/ Aktualitások)
- 8. Járási helyesírási verseny
- 22. I. félév vége
  A magyar kultúra napja (stúdió)
- 23. 8. osztályosok központi felvételi vizsgája
- 26. Osztályozó értekezlet
- 29. I. félévi értesítők kiadása
- Mesemondó verseny

FERBUÁR:
- 4. - 15. Szülői értekezletek
- 5. Igazgatói szünet
- 8. Nevelőtestületi értekezlet
  Munkaközösségi és osztályfőnöki beszámolók
- 24. Mk.-i megbeszélés (Iskolai ünnepély előkészítése.)
- 25. A kommunizmus áldozatainak emléknapja
- Szavalóverseny iskolai fordulója

MÁRCIUS:
- 1. Tantestületi megbeszélés/Fogadóóra
- 5. Járási történelemverseny
- 12. Iskolai ünnepély 1848-49-es forradalom és szabadságharc emlékére
- 15. Városi ünnepély az 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére
- III.22.-V.28. Kompetenciamérések
- 24. MK.-i megbeszélés (Digitális témahét feladatainak megbeszélése)
- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny (Iskolai forduló)

ÁPRILIS:
- III. 25 – IV. 4. Tavaszi szünet
- 5-9. Digitális témahét
- 9. III. negyedév dicséretek és figyelmeztetések
- 9. Költészet napja
- 12. Mk.-i megbeszélés
- 16. A holokauszt áldozatainak emléknapja
- 19 – 23. Fenntarthatósági témahét
- 21. Föld napja / Projektnap

- IV. 26 – V. 7. Szülői értekezletek

MÁJUS:
- 3. Tantestületi megbeszélés
- 21. Honvédelem napja
- 19. Mk.-i megbeszélés (Kompetenciamérés, év végi felmérések/feladatok előkészítése)
- 28. Családi majális

JÚNIUS:
- 4. A nemzeti összetartozás napja
- 9. Mk.-i megbeszélés (Év végi feladatok)
- 17. Iskola napja
- 18. DÖK nap
- 19. 8. osztályosok ballagási ünnepsége
- 21. Osztályozó konferencia
- 23. Tanévzáró ünnepély
- 30. Nevelőtestületi értekezlet

Munkaközösség-vezetői óralátogatások tervezése:

2026.	október:	Kiss György Gergely
	november:	Turi Ákos
	december:	Dr. Makay Gáborné
2027.	január:	Cseriné Benkóczy Mónika
	február:	Kindl Éva
	március:	Kissné Csordás Anikó
	április:	Frankné Galló Tünde, Mészáros Imre
	május:	Kmeth Annamária, Marton Gábor

Munkaközösség tagjai havonta egyszer részt vehetnek a mk.-vezető óráin.

A tanítás nélküli munkanapok ütemezése:

1. 2026. december 12. Pályaorientációs nap
2. 2027. február 5. Szülők - nevelők bálja – Igazgatói szünet
3.-4. 2027. február 22-23. Szakmai értekezlet– Igazgatói szünet
5. 2027. június 18. DÖK nap

Az idei tanév folyamán, a jelentősen megnövekedett terhek mellett is igyekszünk lelkiismerettel, elhivatottsággal és a lehető legnagyobb alapossággal kivenni a részünk az iskolában folyó oktató-nevelő munkából. Szeretnénk a tőlünk telhető legmagasabb színvonalon segíteni a 2026-2027. tanév céljainak, feladatainak megvalósításában.

Természettudomány munkaközösség munkaterve
2026-2027. tanév

Munkaközösség tagjai:

Bagi Bertalan /testnevelés-tanító/
Kádárné Mészáros Erika /testnevelés-tanító/
Pótiné Rasztik Éva /biológia-testnevelés/
Turi Ákos /földrajz-történelem/
Zseniné Mészáros Anita /biológia-testnevelés/
Udvarné Figura Gyöngyi /biológia/

I. Fő célkitűzéseink és feladataink az iskolai munkaterv és a minőségirányítási program alapján.

1. **A magas színvonalú, hatékony szakmai munka érdekében nevelő-oktató tevékenységünk további minőségi fejlesztése.**
   - Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.
   - A tanulói készségek és képességek differenciált és folyamatos fejlesztése. A tanulók neveltségi szintjének és munkaerkölcsének emelése.
   - A kooperatív tanulás módszereinek rendszeres alkalmazása.
   - Az IKT eszközök és a kompetencia alapú tananyagok rendszeres használata valamennyi évfolyamon.
   - Tehetségazonosítás és a tervszerű tehetséggondozó tevékenység megvalósítása (természeti, testi-kinesztetikus, területen).
   - Az esélyegyenlőség folyamatos érvényesítése, a tanulók esélyei közötti különbségek csökkentése az egyéni bánásmód érvényesítésével: felzárkóztató tevékenység folytatásával, hatékonyságának emelésével valamennyi évfolyamon.
   - Bekapcsolódunk a témahetek rendezvényeibe (Digitális Témahét: 2027. április 5-9., Fenntarthatósági Témahét: 2027. 04. 19-23.).
   - Kapcsolódunk az Európai és Magyar Diáksport Napja – szeptember 25. rendezvényhez.
   - A pedagógus digitális kompetenciák fejlesztése érdekében a lehetőségek szerinti továbbképzések igénybe vétele mellett belső szakmai műhelyfoglalkozások keretében élünk a tudásmegosztás lehetőségével (digitális tananyagok adaptálása, az Alf tesztszerkesztő program alkalmazása, feleltető rendszer használata, Google Classroom, Google dokumentum, Excel táblák, Redmenta stb.).
   - Rendszeres együttműködés folytatása az óvodákkal, a Bernáth Lajos Kollégiummal, a Kiskőrösi Tankerületi Központ általános és középiskoláival, egészségügyi, kulturális és sportintézményeivel.

2. **Képességek és készségek differenciált fejlesztése, hatékonyabb tanulás, az alkalmazásképes tudás fejlesztése, az élethosszig tartó tanulásra felkészítéshez szükséges kulcskompetenciák elmélyítése.**

- A matematikai-logikai és a szövegértő készség fejlesztése kiemelt figyelemmel a kompetenciamérés iskolai eredményeinek javítása érdekében.
- Képességek, készségek differenciált fejlesztése a tanítási órán, a kulcskompetenciák elmélyítése.
- A matematikai-logikai és a szövegértő készség fejlesztése kiemelt figyelemmel a kompetenciamérés iskolai eredményeinek javítása érdekében.
- Természettudományos kompetenciák fejlesztése, kiemelt figyelemmel a természettudományos kompetenciamérés iskolai eredményeinek érdekében.
- A tanulók digitális kompetenciáinak, rutinszerű eszközhasználatának fejlesztése.
- A hatékonyabb tanulás, az alkalmazásképes tudás kialakítása, digitális kompetencia fejlesztése.
- Kommunikációs kifejezőképesség az olvasási készség fejlesztése.
- Viselkedési kultúra, neveltségi szint fejlesztése.
- Érvelés, megoldási menet értelmezése.
- Differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények ellenőrzési és értékelési eljárások alkalmazása útján.
- Értő olvasás, lényegkiemelés megtanítása, rendszeres gyakoroltatása tanítási órán.
- Szóbeli ellenőrzésekkel az alapismeret eredményesebb elsajátítása.
- Tanulási morál javítása a motiválás, a rendszeres ellenőrzés és értékelés megvalósításával.
- A hátrányos helyzetű tanulók esélyeinek javítása, a lemorzsolódás megelőzése.
- Integrált nevelés, SNI vagy BTMN tanuló szakértői vélemények ismerete, abban foglaltak alkalmazása. Enyhén értelmi fogyatékos tanulók helyi tanterveire épülő tananyag, és értékelési rendszer.
- EFOP-3.2.4-16-2016-00001 Digitális kompetencia fejlesztése projekt keretében átvett interaktív panel rendszeres, tanórai és tanórán kívüli használata.
- A természettudományok iránti érdeklődés erősítése érdekében hatékonyan élünk a szakköri foglalkozások motiváló erejével, a természettudományos szaktanterem adta lehetőségek fokozott kihasználásával.
- A NETFIT mérés eredményeinek értékelése, igény szerint fejlesztési stratégiák kidolgozása, cselekvési terv elkészítése.
- Megyei, országos, járási, tankerületi, városi versenyekre felkészítés.

3. A fenntartható fejlődés pedagógiai követése környezeti,- szociális,- életviteli kompetenciák fejlesztésével, az ökoiskolai követelmények teljesítésével.

- Környezettudatos magatartás és életvitel kialakítása, iskolánk környezeti nevelését segítő programjának következetes végrehajtása.
- Közvetlen környezetünk értékeinek megőrzése, tisztaságának védelme. A tanulók kötelességtudatának, aktivitásának, a közösségért való felelősségvállalásuk erősítése.
- Arra törekszünk, hogy a tanítás végén az osztályok tisztán hagyják el a tantermeket, óvják környezetük tisztaságát.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a szelektív hulladékgyűjtésre. A szelektív hulladékgyűjtés szükségességének erősítése, személyes példaadás.

- Az osztálykirándulások szervezésénél legyen elsődleges szempont hazánk természeti értékeinek megismerése.
- Folyamatos együttműködés az ÖKO – munkacsoporttal és a DSE-vel.
- Együttműködés az intézményi projektek (Magyar Diáksport Napja, Állatok világnapja, Digitális Témahét, Fenntarthatóság Témahét, a Föld Napja,) megvalósításában.

4. Egészséges életmódra nevelés.

- Egészségnevelési programunk folytatása az egészséges életmód, betegségmegelőzés – prevenció –tudatosítása, igénnyé válása.
- Kiemelt figyelem a mindennapos testnevelés feltételeinek folyamatos javítására.
- A gyermekközösségek szabadidős foglalkozásaik alkalmával használják az udvari sporteszközöket, a környezetünkben lévő játszóterek kínálta lehetőségeket.
- Sportköri foglalkozások.
- Őszi és tavaszi évfolyam bajnokságok-kosárlabda, labdarúgás.
- Tömegsport rendezvények. Magyar Diáksport Napja
- Úszásoktatás, 1. 2. (Nemzeti Úszóprogram), valamint 4. és 6. évfolyamon.
- Gyógytestnevelés,
- Sportversenyek.
- a TEIS-program módszertanának alkalmazása a szabadidős tevékenységekbe beépítve.
- Bekapcsolódunk az Európai és a Magyar Diáksport Napja országos rendezvényébe /projekt nap/
- Bekapcsolódunk a HAPPY-hét programjaiba
- Bekapcsolódunk az Európai Mobilitás Hét és az Autómentes nap városi rendezvényeibe. Környezetvédelmi feladatlap készítése.
- Együttműködünk a Pedagógiai Szakszolgálattal (gyógytestnevelés, könnyített testnevelés), városi sportszervezetekkel.
- Prevenciós programok

  A tanulók életkorának megfelelő formában kerülnek feldolgozásra az alábbi témák: drogprevenció; dohányzás megelőzése; alkoholfogyasztás káros hatásai; energiaitalok és egyéb szenvedélybetegségek megelőzése; internet- és digitális függőség veszélyei; kortárs bántalmazás és online zaklatás megelőzése.

- Elsősegélynyújtás

  A tanulók megismerkednek: az elsősegélynyújtás alapjaival; segélyhívás szabályaival; sérülések ellátásával; eszméletlenség felismerésével; légzésvizsgálattal; légúti idegentest, fulladás felismerésével és ellátásával; anafilaxia és súlyos allergiás reakció felismerésével, azonnali teendőkkel; mérgezések felismerésével és a helyes elsősegélynyújtási eljárásokkal; rándulás, ficam, törés gyanújával; áramütést szenvedett ember ellátásával; vérzéscsillapítással; égési sérülések ellátásával; stabil oldalfektetéssel; alapszintű újraélesztés (BLS) alapjaival; automata külső defibrillátor (AED) használatának elméleti ismereteivel.

- Katasztrófavédelmi ismeretek

  A munkaközösség támogatja a tanulók felkészítését: tűzvédelmi ismeretek; baleset-megelőzés; veszélyhelyzetek felismerése; árvízi és viharkárok elleni védekezés; veszélyes anyagok felismerése; biztonságos menekülés; rendkívüli események kezelése.

- Közlekedésbiztonsági nevelés és baleset-megelőzés

  A program elsősorban a gyalogos és kerékpáros közlekedésre, valamint az elektromos rollerek használatával összefüggő kockázatok megelőzésére irányul. Cél, hogy a tanulók a közlekedésben szabálykövető, előrelátó és felelősségteljes magatartást tanúsítsanak.

  Az elektromos rollerek használatával kapcsolatban az iskola kiemelten kezeli a baleset-megelőzést. A hangsúly a kockázatok tudatosításán, a biztonságos közlekedési alternatívák megismertetésén, a megfelelő védőfelszerelés használatán és a szabályok következetes betartásán van.

5. A Nimbolo eszköz alkalmazása a testnevelésórákon és sportkörökön

Munkaközösségünk a testnevelésórák és sportköri foglalkozások módszertani eszköztárát a Nimbolo eszköz alkalmazásával kívánja bővíteni. Az eszköz használata a tanulók aktív bevonását, a mozgásos tanulás élményszerűbbé tételét és a különböző képességterületek játékos fejlesztését szolgálja.

Pedagógiai célok

- mozgáskoordináció és reakciókészség fejlesztése;
- figyelem, koncentráció és gyors döntéshozatal erősítése;
- térbeli tájékozódás és mozgásszervezés fejlesztése;
- együttműködés és kommunikáció fejlesztése;
- csapatmunka, szabálykövetés és fair play erősítése;
- a tanulók motivációjának és aktivitásának növelése;
- változatos, játékos mozgásformák biztosítása.

Alkalmazási lehetőségek

A Nimbolo az életkori sajátosságokhoz igazítva alkalmazható képességfejlesztésben, játékos mozgásfeladatokban, sportági előkészítésben, koordinációs gyakorlatokban, csapatjátékokban és sportköri foglalkozásokon. A cél, hogy az eszköz fokozatosan és tervszerűen épüljön be a testnevelés módszertani gyakorlatába.

Szakmai bevezetés

- pedagógusok megismerése az eszköz biztonságos és pedagógiai célú használatával;
- feladatbank kialakítása korosztályonként;
- az eszköz beépítése az éves testnevelési és sportköri tervezésbe;
- tapasztalatok rendszeres megosztása a munkaközösségen belül;
- tanulói visszajelzések és pedagógiai tapasztalatok alapján folyamatos fejlesztés.

6. Együttműködés a Kiskunhalasi Felsővárosi Diáksport Egyesülettel

A Sport és Egészség Munkaközösség kiemelt stratégiai partnerének tekinti a Kiskunhalasi Felsővárosi Diáksport Egyesületet. Az együttműködés célja az iskola sportéletének erősítése, a rendszeres sportolás népszerűsítése, a tehetségek felismerése és támogatása, az utánpótlás-nevelés segítése, valamint az iskolai és egyesületi sporttevékenység közötti kapcsolat elmélyítése.

Az együttműködés fő területei

- közös sportprogramok és rendezvények szervezése;
- sportkörök szakmai támogatása;
- Diákolimpiai és egyéb versenyekre történő felkészítés;
- tehetséggondozás és utánpótlás-nevelés;
- edzők és pedagógusok szakmai együttműködése;
- sporteszközök és sportlétesítmények lehetőség szerinti összehangolt használata;
- közös szakmai programok és pályázatok;
- tanulók egyesületi sportolásának ösztönzése;
- a sportolási lehetőségek folyamatos bővítése.

II. Számonkérés ütemezése a tanév folyamán

1. Természettudomány, biológia, földrajz:
   - A témák közben folyamatos írásbeli és szóbeli számonkérések, a témák végén témazáró dolgozatok.
   - A dolgozatokat a szülők fogadóórán vagy a szülői értekezleten nézhetik meg.

2. Testnevelés: egész évben folyamatos,
   - önértékelés
   - sportági mozgásformák technikai végrehajtása
   - aktivitás
   - a tanuló egyéni adottságainak figyelembevétele,

III. Tehetséggondozás

1. Természettudományok
   - Természettudomány – természettudós szakkör működtetése.
     Folyamatos, Felelős: Turi Ákos
   - Házi versenyek rendezése évfolyamonként természettudomány 5., 6., biológia, kémia, földrajz 7., 8. évfolyamon. Tehetségazonosítás, tehetséggondozás, felmenő rendszerű versenyekre felkészítés.
     Felelősök: Udvarné Figura Gyöngyi, Zseniné Mészáros Anita, Turi Ákos
   - Egyéni, alkalmankénti versenyfelkészítés

2. Sportkörök
   - labdarúgás – tömegsport (5-6.): Bagi Bertalan
   - labdarúgás – tömegsport (1-4.): Kádár Szilárd
   - kosárlabda – tömegsport (5-8.): Pótiné Rasztik Éva

- kézilabda (5-6.): Zsenine Mészáros Anita
- kézilabda előkészítő (1-2.): Miskeiné Nagy Mariann

IV. Tanulmányi versenyek

1. Természettudományok
   - Házi versenyek 5-8.évfolyamon természettudomány, biológia, kémia, földrajz tantárgyakból.
   - „Tudós Rektor" Csapatverseny – Szilády Áron Református Gimnázium
   - DÉKÁNITAS Vármegyei egészségbiológia tanulmányi verseny
   - Járási verseny - természettudomány 5-6. évfolyam - rendezés, lebonyolítás
   - Járási és Tankerületi – Egészségbiológia verseny 8. évfolyam- rendezés, lebonyolítás

2. Sport
   - Szüreti Utcai Futóverseny
   - EURÓPAI DIÁKSPORT NAPJA (ESSD), MAGYAR DIÁKSPORT Napja. Évfolyambajnokság, tömegsport program szervezése, lebonyolítása-ősz, tavasz.
   - Kegyeleti Váltófutás,
   - Ingenium Kupa - II. Rákóczi Ferenc Katolikus Gimnázium és Szakgimnázium
   - Rákóczi Hadnagya Teremlabdarúgó Torna
   - Bernát Kupa (labdarúgás)
   - OTP Bank-MLSZ Intézményi Bozsik-program (labdarúgás) - Kádár Szilárd, Bagi Bertalan
   - Diákolimpiai részvétel különböző sportágakban

V. ÜTEMTERV

Szeptember

- A munkaközösség megalakulása, munkaterv összeállítása, tanév beindításával kapcsolatos feladatok, óralátogatások ütemezése.
  Felelős: Zsenine Mészáros Anita
- Szaktantermek, szertárak ellenőrzése, hiányosságok pótlása, faliújságok aktualizálása
  Határidő: folyamatosan
  Felelős: szaktanárok, munkaközösségvezető
- Tömegsportfoglalkozások, iskolai szakkörök, DSE sportköri foglalkozások beindítása.
  Felelős: szaktanárok
- Tanmenetek elkészítése. (természettudomány, biológia, földrajz, testnevelés)
  Határidő: szeptember 30.
  Felelős: szaktanárok, munkaközösségi vezető
- Halasi Szüreti Fesztivál - szüreti futás-testnevelők
  Felelős: Pótiné Rasztik Éva, Zsenine Mészáros Anita, Kádárné Mészáros Erika, Bagi Bertalan
- Halasi Szüreti Fesztivál szüreti felvonulás

Felelős: Turi Ákos

- Európai autómentes nap (kapcsolódás a halasi MOBILITÁS-NAP rendezvényeihez szeptember 22.

  Felelős: Sebestyén Mónika, Zsenine Mészáros Anita, Turi Ákos
- MAGYAR DIÁKSPORT NAPJA (ESSD) Diáksportfesztivál, amelynek során biztos, hogy minden gyerek talál magának olyan mozgásformát, amelyben örömét leli, és sikerélménye lesz. (év futás, 120 perc mozgás**.)**
- Az évfolyambajnokság őszi fordulója (5. – 8. évfolyam). Időpont: szeptember 25. (péntek)

  Felelős: Pótiné Rasztik Éva, Zseniné Mészáros Anita, Kádárné Mészáros Erika, Bende Bernadette, Bagi Bertalan, Németh Levente
- A NETFIT mérés eredményeinek elemzése, a vártnál gyengébb eredményt elért tanulók teljesítményének javítása érdekében, személyre szabott fejlesztési stratégiák megfogalmazása. Cselekvési terv kialakítása, tantestületi értekezleten történő jóváhagyása.

  Felelős: Pótiné Rasztik Éva, Zseniné Mészáros Anita, Kádárné Mészáros Erika, Bagi Bertalan
- Tanulmányi versenyekre való nevezés

  Határidő: folyamatos

  Felelős: szaktanárok, munkaközösségvezető
- Úszásoktatás a 4. és 6. évfolyamon.

  Folyamatos.

  Felelős. Pótiné Rasztik Éva
- Nevezés a sportversenyekre

  Időpont: szeptember 30-tól folyamatosan

  Felelős: testnevelők
- OTP Bank-MLSZ- Bozsik Intézményi Program, Intézményi regisztráció (IFA)

  Felelős: Kádár Szilárd
- Természettudomány – természettudós szakkör működtetése.

  Folyamatos, Felelős: Turi Ákos
- Tanmenetek leadása

  Időpont: szeptember 30.

  Felelős: szaktanárok, munkaközösségi-vezető
- Tanterv követelményrendszerének összehangolása tanmenetekkel és a tankönyvekkel.

  Felelős: szaktanárok
- Differenciált órai feladatokon keresztül a hiányok pótlása, ellenőrzése.

  Felelős: szaktanárok
- Munkaközösségi megbeszélés - kompetenciamérés eredményeinek feldolgozása, értékelése.

  Felelős: munkaközösség tagjai

Október

- Állatok világnapja- projektnap /október 2./

Felelős*:* ÖKO munkaközösség tagjai, Egriné Sztankovics Mónika, Horváth Eszter
Állatvédelmi témahét 2026.09.28.-10.11.

- Az iskola udvarának és környékének takarítása, lehullott levelek összegyűjtése
  Időpont: folyamatos
  Felelős: megbízott pedagógusok
- Tudós Rektor Csapatverseny nevezése (8. évfolyam) Időpont: október közepe
  Felelős: Zsenine Mészáros Anita
- Munkaközösségi megbeszélés (5–6 Kompetenciafejlesztő füzet feladatai)
- Óralátogatás - Pótiné Rasztik Éva, Kádárné Mészáros Erika

November

- I.negyedévi figyelmeztetők, dicséretek beírása
  Időpont: nov. 13.
  Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök
- Tantestületi megbeszélés. Fogadóóra
  Időpont: nov. 16.
  Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök
- Nyílt nap a felső tagozaton
  Időpont: nov. 10.
  Felelős: munkaközösség, szaktanárok
- Az iskola udvarának és környékének takarítása, lehullott levelek összegyűjtése.
  Időpont: folyamatos
  Felelős: ÖKOISKOLAI munkacsoport, testnevelők
- Munkaközösségi megbeszélés (7–8 Kompetenciafejlesztő füzet feladatai)
- Házi versenyek 5-8.évfolyamon természettudomány, biológia, kémia, földrajz tantárgyakból. Tehetségazonosítás, tehetséggondozás, felmenő rendszerű versenyekre felkészítés
- DÉKÁNITAS Megyei egészségbiológia tanulmányi verseny nevezése és I. forduló
  Felelős: Zsenine Mészáros Anita
- Tudós Rektor Csapatverseny I. forduló
  Felelős: Zsenine Mészáros Anita, Turi Ákos
- Óralátogatás - Turi Ákos, Bagi Bertalan

December

- Munkaközösségi megbeszélés.
- DÉKÁNITAS Megyei egészségbiológia tanulmányi verseny - döntő
  Felelős: Zsenine Mészáros Anita
- Tudós Rektor Csapatverseny II. forduló
  Felelős: Turi Ákos, Zsenine Mészáros Anita
- Óralátogatás: Udvarné Figura Gyöngyi

Január

- Tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése. NETFIT
  Időpont: folyamatos
  Felelős: testnevelést tanító pedagógusok, felső tagozat

- Az első félév zárása. 2027. január 22.
  Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök
  Osztályozó értekezlet 2027. jan. 26.
  Félévi értesítők kiadása 2027. jan. 29.
- Munkaközösségi megbeszélés: a 2. félév programjainak megbeszélése
  Felelős: Zsenineé Mészáros Anita
- Rákóczi Hadnagya labdarúgó torna - selejtező mérkőzések
  Felelős: Bagi Bertalan
- Vándortábor 2027 – szervezés, előkészítés
  Felelős: Pótiné Rasztik Éva, Zsenineé Mészáros Anita

Február

- 2027-2028. tanév tankönyveinek megrendelése
  Felelős: szaktanárok
- Járási egészségbiológia tankerületi verseny rendezése, lebonyolítása.
  Felelős: Zsenineé Mészáros Anita, Turi Ákos
- Járási természettudományi tankerületi verseny rendezése, lebonyolítása.
  Felelős: Zsenineé Mészáros Anita, Turi Ákos
- Félévi nevelőtestületi értekezlet
  Időpont: február 8.
- Az óralátogatások tapasztalatainak értékelése.
- OTP Bank-MLSZ- Bozsik Intézményi Program
  körzeti torna/grassroots fesztivál
  Felelős: Kádár Szilárd, Bagi Bertalan
- Munkaközösségi megbeszélés (II. félév óralátogatásainak ütemezése)
- Tudós Rektor Csapatverseny döntő
  Felelős: Zsenineé Mészáros Anita, Turi Ákos
- Óralátogatás: Bagi Bertalan, Udvarné Figura Gyöngyi

Március

- Tantestületi megbeszélés. Fogadóóra
  Időpont: március 1.
- Diákolimpia körzeti versenyei, atlétika, mezei futás, labdarúgás
  Felelős: testnevelők
- Tankerületi egészségbiológia verseny
  Felelős: Udvarné Figura Gyöngyi, Zsenineé Mészáros Anita, Turi Ákos
- HAPPY-hét programjai
- Munkaközösségi megbeszélés
- Óralátogatás: Kádárné Mészáros Erika, Pótiné Rasztik Éva

Április

- Munkaközösségi megbeszélés
- Digitális Témahét: 2027. április 5-9. között
- Szent-Györgyi Albert Kémiaverseny
  Felelős: Turi Ákos
- III. negyedévi dicséretek és figyelmeztetések, 2027. 04. 09.

- Fenntarthatósági Témahét 2027. április 19 -23.
- FÖLD NAPJA projektnap 2027.04.21.
  Felelős: Egriné Sztankovics Mónika, ÖKO munkacsoport, szaktanárok
- Mozdulj! 2027.04.21. Évfolyambajnokság.
  Felelős: Pótiné Rasztik Éva, Zsenine Mészáros Anita, Bagi Bertalan, Kádárné Mészáros Erika,
- Óralátogatás: Turi Ákos

Május

- Munkaközösségi megbeszélés
- Majális –május játékos versengések, 2027. 05. 28.
  Felelős: testnevelők
- OTP Bank-MLSZ- Bozsik Intézményi Program
  körzeti torna/grassroots fesztivál-tanévzáró
  Felelős: Kádár Szilárd, Bagi Bertalan
- NETFIT. Tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatainak rögzítése online felületen.
  Felelős: Pótiné Rasztik Éva, Zsenine Mészáros Anita, Bagi Bertalan, Kádárné Mészáros Erika
- Vándortábor 2027 – szervezés, előkészítés
  Felelős: Pótiné Rasztik Éva, Zsenine Mészáros Anita

Június

- Osztályozó konferencia: 2027. 06. 21.
  Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök
- Az éves munka mérlege, év végi mérések tapasztalatai. Munkaközösségi foglalkozás.
  Felelős: Zsenine Mészáros Anita, szaktanárok
- Éves beszámoló elkészítése
  Felelős: Zsenine Mészáros Anita, szaktanárok
- Éves beszámoló elkészítése
  Felelős: Zsenine Mészáros Anita, szaktanárok
- Tanévzáró értekezlet: 2027. 06. 30.
- Vándortábor 2027 – lebonyolítás
  Felelős: Némethné Virág Judit (biciklis vándortábor vezető)

Természettudományos órák látogatási terve

2026. október	Pótiné Rasztik Éva, Kádárné Mészáros Erika
2026. november	Bagi Bertalan, Turi Ákos
2026. december	Udvarné Figura Gyöngyi
2027. február	Udvarné Figura Gyöngyi, Bagi Bertalan
2027. március	Kádárné Mészáros Erika, Pótiné Rasztik Éva
2027. április	Turi Ákos

ÖKO munkaközösség munkaterve

2026-2027. tanév

Mottónk: „Gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan”

Munkaközösség tagjai:

- Bagi Bertalan /testnevelés – tanító/
- Bauerfeind Zita /matematika – technika/
- Egriné Sztankovics Mónika /tanító/
- Horváth Eszter /tanító, fejlesztő pedagógus/
- Kmeth Annamária /tanító-ének/
- Pótiné Rasztik Éva /biológia-testnevelés/
- Rekedt-Nagyné Forczek Leona /fizika-informatika-technika/ igazgató
- Rigó Miklós intézményi koordinátor
- Sebestyén Mónika /matematika – földrajz/
- Szőke Ágnes /tanító/
- Turi Ákos /történelem-földrajz/
- Udvarné Figura Györgyi /biológia – hittan/
- Verczné Gyenizse Judit /tanító/
- Zseniné Mészáros Anita /biológia-testnevelés/

I. A környezeti nevelés:

A környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel kialakítását, távolabbról nézve a környezeti nevelés a természet - s benne az emberi társadalom - harmóniájának megőrzését, fenntartását célozza. A környezeti nevelés tartalma kiszélesedett, a fenntarthatóságra, az emberiség jövőjének biztosítására irányul.

A környezeti oktatás és nevelés átfogó célja, hogy elősegítse minden korosztály környezettudatos szemléletének, magatartásának, életvitelének kialakulását. Ezzel érhető el, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen majd tevékenységében, döntéseiben alkalmazni, érvényesíteni ezt a szemléletet és ismeretanyagot.

Nevelési céljaink a hatékony személyiségformálást, az önszabályozás és egyben a társas együttműködés és konfliktuskezelés készségeinek erősítését igénylik. A fenntarthatóság pedagógiája a környezetért felelős aktív kiscsoportok és tágabb közösségek kialakítására törekszik.

Tanulóink környezeti nevelését mindig is kiemelt feladatunknak tekintettük, hiszen a környezettudatos szemléletformálást egészen kisgyermek korban el kell kezdeni. A fenntarthatóság pedagógiai gyakorlata feltételezi az egész életen át tartó tanulást, amelynek segítségével olyan tájékozott és tevékeny állampolgárok nevelődnek, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben.

Mindez úgy valósítható meg, ha különös figyelmet fordítunk a tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztésére. Ha a tanulók érzékennyé válnak környezetük állapota iránt, képesek lesznek a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére, a környezet természeti és ember alkotta értékeinek felismerésére és megőrzésére, a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességeik vállalására és jogaik gyakorlására. A környezet ismeretén és a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelv.

A környezeti nevelés során a tanulók ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak! Konkrét hazai példákon ismerjék fel a társadalmi-gazdasági modernizáció pozitív és negatív környezeti következményeit!

II. A környezeti nevelés céljai:

- Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását, azaz váljanak érzékennyé a környezetük állapota iránt!
- Legyenek képesek a környezet sajátosságaink, minőségi változásaink megismerésére, értékelésére!
- Alakuljon ki bennük a környezeti harmóniát biztosító életvitel igénye!
- Ismerjék meg a környezetet befolyásoló globális és helyi gazdasági és társadalmi folyamatokat!
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába!
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá!
- Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén!

III. Munkánk legfontosabb állomásai:

- Az iskola épületén belül törekszünk a szelektív szemétgyűjtés bevezetésére, műanyag hulladékok gyűjtése az erre külön kihelyezett gyűjtőedényekben.
- A visszaváltható palackok, dobozok gyűjtésére, gyűjtőpont kialakítása. A befolyt összegből pedig az ÖKO programok támogatása.
- Támogatjuk a műanyag kupakok gyűjtését az erre elhelyezett tárolóban.
- Szelektíven gyűjtjük a kimerült szárazelemeket.
- Egész iskolára kiterjedő szemétszedő akciót indítunk ősszel és tavasszal az iskola környékének rendbe tételére.
- Az iskola belső tereinek dekorációját folyamatosan alakítjuk.
- Növények ápolása a tanteremben.
- Az udvari kis kert gondozása, virágok ültetése, gyomlálás.
- Madáretetők kihelyezése, gondozása. (madárbarát iskola)
- Az iskola udvarának takarítása évszakonként, rendjének megőrzése.
- Helyi természeti- és környezeti értékek megismerése.

- Figyelemfelhívás jeles napokon: autómentes világnap, víz világnapja, Föld napja, madarak és fák napja, környezetvédelmi világnap, takarítási világnap, állatok világnapja. Faliújságok, kiállítások a témában hathatós ösztönzők. (Happy Hét)
- Aktuális pályázatok készítése, projekthét szervezése. (Állatvédelmi témahét, Fenntarthatósági témahét)
- Tanulók, szülők bevonása a használtolaj gyűjtésébe. (eQka)
- Túrák, tanulmányi kirándulások, táborok szervezése.
- Energiatakarékosság a vízhasználat, világítás és szellőztetés területén. (Energiatudatos iskola)
- Iskolai versenyek szervezése PL: állatok világnapja fotópályázat, plakátkészítés.
- Iskolánk elnyerte az Állatbarát Általános Iskola címet és ebben a tanévben pályázunk az Örökös címre.
- Tanulóink állatasszisztált tanórákon és fejlesztő foglalkozásokon vehetnek részt.

IV. Programterv, ütemterv

HÓNAP	FELADAT	FELELŐS
SZEPTEMBER	· Munkacsoport megalakulása · Munkaterv összeállítása · Tanév beindításával kapcsolatos feladatok elvégzése. · ÖKO- faliújság	Egriné Sztankovics Mónika, munkaközösség tagjai
	· Halasi Szüreti Fesztivál - szüreti felvonulás (2026.09.12.)	Verczné Gyenizse Judit, Szőke Ágnes, Sebestyén Mónika, Egriné Sztankovics Mónika
	· Európai autómentes nap - kapcsolódás a halasi MOBILITÁS-HÉT rendezvényeihez Ökológiai Városi verseny rendezése általános és középiskolások részére. (2026.09.22.)	Zsenine Mészáros Anita, Sebestyén Mónika, Turi Ákos, Pótiné Rasztik Éva, Bagi Bertalan
	· Szüreti forgatag (2026.09.18.)	Szőke Ágnes, Egriné Sztankovics Mónika, Verczné Gyenizse Judit, Bauerfeind Zita, Zseniné Mészáros Anita
	· Visszaváltható palackok, dobozok gyűjtésére gyűjtőpont kialakítása.	Horváth Eszter, Rigó Miklós
	· Munkacsoport megbeszélés	Egriné Sztankovics Mónika, munkaközösség tagjai

OKTÓBER	· Állatvédelmi témahét (2026.09.28-10.11.) · Állatok világnapja: (okt. 2.) állatvédelmi kiállítás, mézkóstoló és vásár, állateledel gyűjtés, interaktív játékos feladatok, fotópályázat, stúdiós megemlékezés.	Horváth Eszter, Egriné Sztankovics Mónika, Szőke Ágnes, Verczné Gyenizse Judit munkaközösség tagjai
	· Munkacsoport megbeszélés	Egriné Sztankovics Mónika, munkaközösség tagjai
NOVEMBER	· Madáretetők, oduk előkészítése · Felhívás madáretető, madáreledel készítésére	Szőke Ágnes
	· Munkacsoport megbeszélés	Egriné Sztankovics Mónika, munkaközösség tagjai
DECEMBER	· Őszi hulladékgyűjtés és takarítás a DÖK-kel közös szervezésben	Neszvecskó-Kovács Bianka, Egriné Sztankovics Mónika
	· ÖKO- faliújság (téli programok, hírek)	Horváth Eszter, Zseniné Mészáros Anita
	· Téli kreatív foglalkozás (karácsonyi díszek, dekorációs tárgyak készítése újrahasznosított anyagokból a vásárra.)	Kmeth Annamária, Bauerfeind Zita
	· Munkacsoport megbeszélés	Egriné Sztankovics Mónika, munkaközösség tagjai
JANUÁR	· Madáretetők gondozása	Szőke Ágnes
	· 2027. Év fajai faliújság elkészítése	Zseniné Mészáros Anita, Horváth Eszter
	· Munkacsoport megbeszélés · II. félévi programok előkészítése	Egriné Sztankovics Mónika, munkaközösség tagjai
FEBRUÁR	· Munkacsoport megbeszélés · A fenntarthatósági témahét előkészítése	Egriné Sztankovics Mónika, munkaközösség tagjai
MÁRCIUS	· ÖKO- faliújság (tavaszi programok, hírek)	Zseniné Mészáros Anita, Horváth Eszter
	· Állatvédelem pedagógia napja · Mit jelent nekem az állatvédelem? - pályázat	Horváth Eszter
	· A Víz Világnapja: 2027.03.22.	Zseniné Mészáros Anita, munkaközösség tagjai

	• Munkacsoport megbeszélés	Egriné Sztankovics Mónika, munkaközösség tagjai
ÁPRILIS	• Fenntarthatósági és Állatvédelmi Témahét 2027.04.19-23. • Egész iskolára kiterjedő szemétszedő akció	Egriné Sztankovics Mónika, Horváth Eszter, Sebestyén Mónika, Zseniné Mészáros Anita, munkaközösség tagjai
	• FÖLD NAPJA projektnap (2027.04.21.)	Sebestyén Mónika 1-2. évf. Verczné Gyenizse Judit, 3-4. évf. Szőke Ágnes, 5-8. évf. Zseniné Mészáros Anita, Egriné Sztankovics Mónika, munkaközösség tagjai
	• Iskolazöldítési program	Pótiné Rasztik Éva
	• Munkacsoport megbeszélés	Egriné Sztankovics Mónika, munkaközösség tagjai
MÁJUS	• ÖKO- faliújság - Madarak és Fák napja	Horváth Eszter, Zseniné Mészáros Anita
	• Környezetvédelmi nyári tábor előkészítése	Turi Ákos
	• Munkacsoport megbeszélés	Egriné Sztankovics Mónika, munkaközösség tagjai
JÚNIUS	• Környezetvédelmi nyári tábor előkészítése, lebonyolítása	Zseniné Mészáros Anita, Turi Ákos
	• Munkacsoport megbeszélés • Az éves beszámoló elkészítése	Egriné Sztankovics Mónika, munkaközösség tagjai

Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve a 2026-2027. tanévre

Az osztályfőnöki munkaközösség munkatervének alapját képezi:

- az iskola 2026/2027. évi Munkaterve
- az iskola 2026/2027. évi Rendezvényterve
- az iskola Pedagógiai Programja

Az osztályfőnöki munkaközösség tagjai: 5-8. osztályfőnökök:

5.a: Kindl Éva
5.b: Zseniné Mészáros Anita
6.a: Hegyes Emőke
6.b: Barcsik Beáta
6.c: Mészáros Imre
7.a: Dr. Tallósné Kiss Rita
7.b: Lovasné Dósa Hedvig
8.a: Kmeth Annamária
8.b: Pótiné Rasztik Éva

- szaktanárok, napközis nevelők
- iskolavezetés: Rekedt- Nagyné Forczek Leona (igazgató), Kissné Csordás Anikó (igazgatóhelyettes), Gálné Kocsis Magdolna (igazgatóhelyettes)
- diákönkormányzat vezetője: Neszvecskó - Kovács Bianka

Az osztályfőnöki tevékenység feladatkörei:

- ***Tanulói nyilvántartások vezetése***: Az osztály tanulóinak személyes adatainak, tanulmányi eredményeinek és hiányzásainak pontos és naprakész nyilvántartása.
- ***Tanulmányi munka szervezése és ellenőrzése***: A tanulók tanulmányi előrehaladásának figyelemmel kísérése, a házi feladatok és a számonkérések rendszerének szervezése, valamint a tanulók tanulmányi teljesítményének értékelése.
- ***Osztályközösség formálása***: Az osztályon belüli jó légkör kialakítása, a közösségi szellem erősítése, valamint a tanulók közötti együttműködés és barátság elősegítése.
- ***Kapcsolattartás a szülőkkel***: Rendszeres kommunikáció a szülőkkel a tanulók tanulmányi előrehaladásáról, magatartásáról és egyéb fontos eseményekről.
- ***Egyéni tanácsadás és segítségnyújtás***: A tanulók egyéni szükségleteinek figyelembevétele, tanácsadás és segítségnyújtás a tanulmányi és személyes problémák megoldásában.
- ***Részvétel az iskolai rendezvényeken***: Az osztályfőnökök részt vesznek az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken és egyéb eseményeken, segítve azok lebonyolítását.

- ***Együttműködés a tantestülettel***: Az osztályfőnökök szorosan együttműködnek a tantestület tagjaival a tanulók tanulmányi előrehaladásának figyelemmel kísérésében és a közös célok elérése érdekében.

Az osztályfőnökök feladatai között szerepel továbbá a tanulók erkölcsi és esztétikai nevelése, a kulturált viselkedési formák közvetítése, valamint a tanulók önismeretének és egészséges életvitelének fejlesztése is. Az osztályfőnökök tevékenysége hozzájárul az iskola közösségi életének alakításához és a tanulók személyiségének fejlődéséhez.

Az osztályfőnöki munkaközösség célja:

Az osztályfőnöki munkaközösség célja, hogy támogassa és összehangolja az osztályfőnökök munkáját az iskolában. Ennek keretében az osztályfőnöki munkaközösség:

- **Tapasztalatcserét biztosít:** Lehetőséget teremt az osztályfőnökök számára a tapasztalatcserére, a jó gyakorlatok megosztására és a közös problémamegoldásra.
- **Segíti az osztályfőnöki munka hatékonyságát**: Az osztályfőnöki munkaközösség segíti az osztályfőnököket abban, hogy hatékonyabban tudják ellátni feladataikat, és támogassák a tanulók fejlődését.
- Az osztályfőnöki munkaközösség összehangolja az osztályfőnöki tevékenységet az iskolában, biztosítva, hogy az osztályfőnökök egységes elvek alapján dolgozzanak.
- ***Támogatja a tanulók személyiségfejlődését***: Az osztályfőnöki munkaközösség hozzájárul a tanulók személyiségfejlődéséhez azáltal, hogy támogatja az osztályfőnököket a tanulók egyéni szükségleteinek figyelembevételében és a személyre szabott támogatás nyújtásában.
- ***Elősegíti az iskola közösségi életének alakítását:*** Az osztályfőnöki munkaközösség hozzájárul az iskola közösségi életének alakításához azáltal, hogy támogatja az osztályfőnököket a közösségi programok szervezésében és a tanulók közötti együttműködés elősegítésében.
- Pedagógiai tevékenységünk megújítása a megváltozott elvárásoknak megfelelően, szakmai minőségének fejlesztése.
- Új tanítási módszerek elsajátítása, a kompetenciaalapú oktatás módszereinek alkalmazása, kooperatív tanítási technikák alkalmazása adott szaktárgyban eseti előfordulással.
- Egymás munkájának megismerése, figyelemmel kísérése, segítése.
- Az iskolavezetés munkájának segítése.
- A hatékonyabb nevelő tevékenység megvalósítása érdekében megfogalmazott feladatok egységes betartása és betartatása.
- Igényesség önmagunk munkájával szemben közösségtudat erősítése, a közösségért tenni akarás fontosságának elmélyítése, belsővé válásának elérése.
- Követelményrendszer egységes betartása.
- Személyes példamutatás.
- Kulcskompetenciák --kommunikációs, információs kultúra, szociális-- folyamatos fejlesztése. Hátrányos helyzetű tanulók fejlődésének figyelemmel kísérése, lemorzsolódás csökkentése. Tanulók tanulási képességének fejlesztése adott szaktárgyainkon belül.

- Differenciált oktatás folyamatában fordítson minden szaktanár az adott szaktárgyán belül kellő figyelmet a tehetséggondozásra.
- Az osztályfőnöki órákon a közösségépítés, az összetartozás érzésének erősítése elsődleges feladat.

Nevelőmunka

A hatékony nevelőmunka alapja a pedagógus és a tanuló közötti pozitív kapcsolat, a bizalom és a kölcsönös tisztelet.

- ***Értékrend alakítása*:** A tanulók értékrendjének formálása, a társadalmi normák és értékek közvetítése.
- ***Képességfejlesztés***: A tanulók kognitív, szociális és emocionális képességeinek fejlesztése.
- ***Személyiségfejlesztés***: A tanulók önismeretének, önbizalmának és önállóságának erősítése.
- ***Integráció***: A tanulók beilleszkedésének segítése az osztályba, a közösségi életbe.
- A nevelőmunka során a pedagógusok különböző módszereket alkalmazhatnak:
- ***Példamutatás***: A pedagógus saját viselkedésével és példamutatásával alakítja a tanulók értékrendjét és magatartását.
- ***Megerősítés***: A tanulók pozitív viselkedésének megerősítése és jutalmazása.
- ***Támogatás***: A tanulók segítése és támogatása a nehézségek leküzdésében.
- ***Közösségi tevékenységek***: A tanulók bevonása közösségi tevékenységekbe, amelyek segítik a szociális készségek fejlesztését és a közösségi szellem erősítését.

Szervezési munka

Az iskola házirendjének betartása és egységes betartatása. A hetesi tevékenység felelősebbé tétele, ellenőrzése, értékelése. A magatartás és szorgalom értékelése a szaktanárok bevonásával minden hónap 5. –ig. Szorgalmazza a tanulók részvételét a városi közművelődési programokon, ünnepségeken. Elemzi, alakítja az osztály életét, biztosítja annak bekapcsolódását az iskola egészének nevelési rendszerébe.

Partneri kapcsolat teremtése a szülőkkel, szükség esetén családlátogatás megtétele. Szülői házzal való hatékony együttműködés, hogy segítséget kapjanak a felmerülő problémák megoldásában és az iskolán kívüli közös programok szervezésében. Azokkal a családokkal, ahonnan a szülő nem érdeklődik gyermeke előrehaladásáról az osztályfőnök köteles felvenni a kapcsolatot, a Gyermekjóléti Szolgálat, szociális segítők segítségét kérve. A tankötelezettség betartása, a hiányzásokkal kapcsolatos törvényi előírásoknak megfelelően köteles minden osztályfőnök a szükséges jelentésekkel járó adminisztrációs teendőket elvégezni és az e-naplóban dokumentálni, amint a tanuló először, majd 10, 30, illetve 50 órát meghaladóan igazolatlanul hiányzott. Ezekhez megfelelő dokumentumok állnak rendelkezésre. Az 1., 3. és 5. évfolyamokon az osztályfőnökök kezdeményezzék a családokkal való folyamatos kommunikációt.

Az 50 óra igazolatlanhiányzás esetén pedagógiai jellemzést kell készíteni a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskunhalasi Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztálya részére,

amihez a családot előzetesen fel kell keresni. A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek védelmét és fokozott segítését a Kiskunhalasi Család- és Gyermekjóléti Központ intézményi munkatársaival, a szociális segítőkkel, védőnővel, a Rendőrséggel rendszeresen együttműködve kell végeznünk.

Tanév tervezése: Az osztály tanévének tervezése, beleértve az órarend kialakítását, a szülői értekezletek és fogadóórák időpontjainak meghatározását, valamint az osztályprogramok és rendezvények szervezését.

Osztályközösség szervezése: Az osztályközösség kialakítása és erősítése, beleértve a közösségi programok szervezését, a csapatépítő tevékenységeket és a konfliktusok kezelését.

Tanulói nyilvántartások vezetése: A tanulók személyes adatainak, tanulmányi eredményeinek és hiányzásainak pontos és naprakész nyilvántartása.

Kapcsolattartás a szülőkkel: Rendszeres kommunikáció a szülőkkel a tanulók tanulmányi előrehaladásáról, magatartásáról és egyéb fontos eseményekről.

Együttműködés a tantestülettel: Az osztályfőnökök együttműködnek a tantestület tagjaival a tanulók tanulmányi előrehaladásának figyelemmel kísérésében és a közös célok elérése érdekében.

Problémamegoldás és konfliktuskezelés: Az osztályon belüli problémák és konfliktusok kezelése, valamint a tanulók segítése a nehézségek leküzdésében.

Ügyviteli munka

Év eleji és év végi adminisztrációs feladatok elvégzése. Elektronikus napló vezetése. Osztályfőnöki tanmenetek elkészítése az osztályban történő nevelési elképzeléseknek megfelelően. Szülői értekezletek, fogadóórák megtartása. Iskolán kívüli programok szervezése, lebonyolítása. Tanulmányi kirándulás megszervezése, lebonyolítása. Esetenkénti családlátogatások lebonyolítása. Pályaválasztás segítése, irányítása, továbbtanulási lapok elkészítése. A tanulók tanulási útjának követése: a tanulók további eredményeinek felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésére. A munkaközösség tagjai havi 1 megbeszélést tartanak, melynek tervezett időpontjai: minden hónap első kedd, 14 óra. Helyszín: I. emelet magyar 2. terem

A mukaközösségi megbeszélések tervezett témái:

- Tanév indítása: osztályfőnöki órák tervezése, éves munkaterv egyeztetése
- Dokumentáció: osztálynapló, törzslap, anyakönyv vezetésének aktuális szabályai
- Házirend és fegyelmi kérdések ismertetése, egységes elvárások
- Veszélyeztetett és HH, HHH tanulók felmérése, egyeztetés a gyermekvédelemmel
- Szülői értekezletek tematikája és időpontjai
- Közösségépítés: osztályközösség erősítése, konfliktuskezelés, bántalmazás megelőzése
- Iskolai programok, ünnepélyek szervezése, osztályfőnök feladatai
- Szaktanárok és osztályfőnök közötti információáramlás, egységes nevelési elvek
- DÖK, diákönkormányzat szerepe az osztályéletben

Osztályfőnöki órák látogatásának rendje:

október:	Rasztik Éva, Kmeth Annamária
november:	Zsenine Mészáros Anita, Kindl Éva
december:	Lovasné Dósa Hedvig, Dr.Tallósné Kiss Rita
január:	Barcsik Beáta, Hegyes Emőke, Mészáros Imre
február:	Rasztik Éva, Kmeth Annamária
március:	Zsenine Mészáros Anita, Kindl Éva
április:	Lovasné Dósa Hedvig, Dr.Tallósné Kiss Rita
május:	Barcsik Beáta, Hegyes Emőke, Mészáros Imre

II. számú melléklet

A KISKUNHALASI FELSŐVÁROSI ÁLTALÁNOS ISKOLA RENDEZVÉNYTERVE A 2026/2027. TANÉVBEN

NEVELÉSI – OKTATÁSI FELADAT			ÉRINTETT TANULÓI KÖZÖSSÉG	MEGSZERVEZÉSÉÉRT FELELŐS	MEGJEGYZÉS (RÉSZFELADATOK)
SZEPTEMBER					
1.	-	Tanévnyitó ünnepély (kedd– 8^{00} óra) – első tanítási nap	Minden évfolyam	1-2. évfolyamos munkaközösség, diákönkormányzat	Bende Bernadette, Egriné Sztankovics Mónika
1.	-	1. évfolyamos szülői értekezletek (kedd -17^{00} óra)	1. évfolyam	Iskolavezetés	Gálné Kocsis Magdolna, osztályfőnökök
4.	-	Indítandó szakkörök, sportkörök, napközi, tanulószoba véglegesítése	Minden évfolyam	Iskolavezetés	Munkaközösség-vezetők, szakkörök vezetői
7-9.	-	Erzsébet-tábor, ŐSZI OSZTÁLYKIRÁNDULÁS	6.b, 8.a		osztályfőnökök, Pótiné Rasztik Éva, Kissné Cs. A.
12.-ig	-	KRÉTA ellenőrzése adatok felvezetése, módosítása		Munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök	Munkaközösség-vezetők
12.-ig	-	Törzslapok megnyitása, SNI határozatok felvezetése		Munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök	Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna, Dr. Makay Gáborné
11-13.	-	Halasi Szüret Szüreti futás, szüreti felvonulás	Jelentkező tanulók, pedagógusok	Iskolavezetés	Kádár Szilárd, Kmeth Annamária, Hegyes Emőke
18.	-	Szüreti Forgatag (péntek)	Minden évfolyam - óvodások fogadása	Kalamáris Kulturális Alapítvány,	Mészárosné Lövey Mónika Mészáros Imre Hegyes Emőke Szőke Ágnes

21.	-	MATALENT tehetségazonosító mérés	5. évfolyam	Sebestyén Mónika	Bertáné László Tünde, Rigó Miklós
22.	-	Európai autómentes nap (kapcsolódás a halasi MOBILITÁS-NAP rendezvényeihez)	jelentkező tanulók	ÖKO munkaközösség, megbízott pedagógusok	Zseniné Mészáros Anita, Sebestyén Mónika, Pótiné Rasztik Éva,Turi Ákos
25.	-	Projektnap Mozdulj! – az Európai és Magyar Diáksport Napja – évfolyambajnokság	Minden évfolyam	Testnevelő pedagógusok	Bende Bernadette, Egriné Sztankovics Mónika, Bertáné László Tünde, Német Levente, Bagi Bertalan, Rokolyáné Balaskó Erika, Neszvecskó-Kovács Bianka, Kádárné Mészáros Erika, Kádár Szilárd, Pótiné Rasztik Éva, Zseniné Mészáros Anita
25.	-	Munkaközösségi, könyvtári, diákönkormányzati munkatervek elkészítése		Munkaközösség-vezetők, iskolakönyvtáros, diákönkormányzat-vezető	Gálné Kocsis Magdolna, Kissné Csordás Anikó
28.	-	**Nevelőtestületi megbeszélés (hétfő 16^{00})**		R. Nagyné Forczek Leona	Minden pedagógus
29.	-	A pákozdi csata napja – Koszorúzás a Gábor Áron-szobornál (kedd – 10^{00} óra)	Alsó tagozat	3-4. évfolyamos munkaközösség	R. Nagyné Forczek Leona Rokolyáné Balaskó Erika
30.	-	Kompetenciamérés eredményeinek feldolgozása, értékelése	6-7-8. évfolyam	Munkaközösség-vezetők	minden érintett pedagógus
30.	-	Tanmenetek, foglalkozási tervek leadása –DIGITÁLIS FORMÁBAN		Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők	Valamennyi pedagógus
30.	-	Intézményi, tankerületi és más felmenőrendszerű pályázatok, versenyek számbavétele – iskolai háziversenyeink meghirdetése, elindítása	Minden évfolyam	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők	R. Nagyné Forczek Leona, Gálné Kocsis Magdolna, Kissné Csordás Anikó
IX.16-X.9.	-	8. osztályos pályaválasztási kompetenciamérést	8. évfolyam	Rekedt – Nagyné Forczek Leona	8. osztályfőnökök
IX. 21.– X. 2.	-	Szülői értekezletek	2-8. évfolyam	Iskolavezetés	osztályfőnökök

folyamán	-	ÚTRAVALÓ pályázatok benyújtási határideje	7-8. évfolyam	Osztályfőnökök	Dr. Tallósné Kiss Rita, Lovasné Dósa Hedvig, Kmeth Annamária, Pótiné Rasztik Éva
OKTÓBER					
IX.28.-X.11.	-	Állatvédelmi témahét	Minden évfolyam	ÖKO munkaközösség,	Egriné Sztankovics Mónika, Horváth Eszter
1.	-	A zene világnapja – stúdiós megemlékezés (szerda)		Humán munkaközösség	Kmeth Annamária
1.	-	Idősek világnapja 15^{00} (Kuruc Vitézek köszöntése)	3-4. évfolyam	3.b/4. c	Neszvecskó-Kovács Bianka, Kádár Szilárd
2.	-	Az állatok világnapja (péntek)	Minden évfolyam	ÖKO munkaközösség, 1-2. évfolyamos munkaközösség	Egriné Sztankovics Mónika, Horváth Eszter
4.	-	Halasi csata – városi ünnepség		Iskolavezetés	osztályfőnökök
5.	-	Aradi vértanúk napja – iskolai megemlékezés (11 óra)	8. évfolyam	Humán munkaközösség	Mészáros Imre
6.	-	Aradi vértanúk napja – városi megemlékezés (10 óra)	8. évfolyam	Iskolavezetés	Mészáros Imre
8.	-	Idősek világnapja 14^{30} (Nyugdíjas pedagógusok köszöntése)		Iskolavezetés	Neszvecskó-Kovács Bianka, Kádár Szilárd
12.	-	„Diákok hangja” témanap	Minden évfolyam	Iskolavezetés	Szabadiné Eke Beáta, Kádárné Mészáros Erika, Kindl Éva, Dr. Makay Gáborné, Lovasné Dósa Hedvig, Dr. Tallósné Kiss Rita
20.	-	*Városi idegennyelvi szavalóverseny*	Minden évfolyam, jelentkező tanulók	Nyelvi munkaközösség	Kissné Csordás Anikó Lovasné Dósa Hedvig
21.	-	Halloween projektnap	Minden évfolyam	Nyelvi munkaközösség	angol nyelvtanárok
22.	-	É-nap (8^{00})	Minden évfolyam	Munkaközösségek, DÖK	Neszvecskó-Kovács Bianka
22.	-	Iskolai ünnepség az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére (csütörtök 11^{00})	8. évfolyam	Humán munkaközösség	Turi Ákos + 8. évf.
22.	-	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap (csütörtök)			

23.	-	Városi ünnepség az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére		Iskolavezetés	8. évfolyam + of.
X.23.– XI. 1.	**-**	***Őszi szünet***			
okt. 22.-dec. 7.-ig	-	DIFER-mérés	1. és 2. évfolyam	1-2. évfolyamos munkaközösség, fejlesztőpedagógusok	Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna
folyamán	-	Az iskolai SZMK-vezetőség, az Iskolaszék és az Intézményi Tanács közös értekezlete		Intézményvezető, érintett pedagógusok	R. Nagyné Forczek Leona, Kissné Csordás Anikó
NOVEMBER					
2.	-	Őszi szünet utáni első tanítási nap (hétfő)			
4.	-	Hulladékgyűjtés	Minden évfolyam	Diákönkormányzat, osztályfőnökök	Neszvecskó - Kovács Bianka, Barcsik Beáta
5.	-	Pályaválasztási szülői értekezlet a 8. évfolyamon tanulók számára (csütörtök)	8. évfolyam	Iskolavezetés, 8. osztályos osztályfőnökök	R. Nagyné Forczek Leona Dr. Tallósné Kiss Rita
6.	-	*Járási helyesírási verseny* (tankerületi febr. 9. IZSÁK)	5-8. évfolyam	Humán munkaközösség	Hegyes Emőke
10.	-	Nyílt nap a felső tagozaton (kedd)	Felső tagozat	Iskolavezetés, felső tagozatos munkaközösségek	Kissné Csordás Anikó munkaközösség-vezetők
11.	-	Nyílt nap az alsó tagozaton (szerda)	Alsó tagozat	Iskolavezetés, alsó tagozatos munkaközösségek	Gálné Kocsis Magdolna, munkaközösség-vezetők
11.	-	Martinstag (szerda)	Német nyelvet tanulók	Nyelvi munkaközösség	Barcsik Beáta, Cseriné Benkóczy Mónika, Kissné Csordás Anikó, Neszvecskó - Kovács Bianka, Kiss Gergely
13.	-	I. negyedévi figyelmeztetők, dicséretek	Minden évfolyam	Of. munkaközösség	Minden pedagógus
16.	**-**	**Nevelőtestületi megbeszélés (hétfő 16^{00})** **FOGADÓÓRA (17^{00} - 18^{00})**		R. Nagyné Forczek Leona	Minden pedagógus
17.	-	*Járási szépíró verseny BOROTA* (tankerületi dec. 8. PIRTÓ)	2-4. évfolyam Minden évfolyam	1-2. évfolyamos munkaközösség 3-4. évfolyamos munkaközösség	Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna Miskeiné Nagy Marianna

17.	-	*Járási népdaléneklési verseny JÁNOSHALMA* (tankerületi dec. 9. SZALKSZENTMÁRTON)		1-2. évfolyamos munkaközösség 3-4. évfolyamos munkaközösség Humán munkaközösség	Kmeth Annamária Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna Miskeiné Nagy Marianna
25-ig	-	Pedagógus portfóliók feltöltése		Intézményvezetés, BECS-tagok	Jelentkező pedagógusok
26.	-	Thanksgiving (Hálaadás) - Projektnap	Minden évfolyam	Nyelvi munkaközösség	angol nyelvtanárok
27.	-	I. Adventi gyertyagyújtás	5. évfolyam		Zseniné Mészáros Anita
folyamán	-	*Szavalóverseny felső tagozat* (járási jan. 15. KISSZÁLLÁS; tankerületi jan. 21. TOMPA)	5-8. évfolyam	Humán munkaközösség	Kissné Csordás Anikó, Kindl Éva
folyamán	-	*Járási rajzverseny JÁNOSHALMA* (tankerületi dec.10. IZSÁK)		1-2. évfolyamos munkaközösség 3-4. évfolyamos munkaközösség Humán munkaközösség	Vizuális kultúrát tanítók
DECEMBER					
1.	-	8. osztályos tanulók jelentkezése a központi felvételi vizsgára	8. évfolyam	8. osztályos osztályfőnökök	Dr. Tallósné Kiss Rita osztályfőnökök
4.	-	Jön a Mikulás! (péntek) a diákönkormányzat szervezésében	Minden évfolyam	Diákönkormányzat	Neszvecskó-Kovács Bianka osztályfőnökök
4.	-	II. Adventi gyertyagyújtás (800)	6. évfolyam		Hegyes Emőke, Barcsik Beáta, Mészáros Imre
8.	-	*Tankerületi szépíró verseny (PIRTÓ)*	2-4. évfolyam	1-2. évfolyamos munkaközösség 3-4. évfolyamos munkaközösség	Martonné Lengyel Anett
9.	-	Arany János Tehetséggondozó Pr.-ra történő pályázatok benyújtása	8. évfolyam	Dr Tallósné Kiss Rita	8-os osztályfőnökök
10.	-	Adventi koncert (csütörtök)	Minden évfolyam	Kalamáris Alapítvány	Kádár Szilárd, Kmeth Annamária,
11.	-	III. Adventi gyertyagyújtás	7. évfolyam		dr. Tallósné Kiss Rita, Lovasné Dósa Hedvig
12.	-	**IGAZGATÓI SZÜNET**			
18.	-	IV. Adventi gyertyagyújtás	8. évfolyam	Iskolavezetés	Pótiné Rasztik Éva,

					Kmeth Annamária
18.	-	É-nap	Minden évfolyam	Munkaközösségek, DÖK	Neszvecskó-Kovács Bianka
18.	-	Iskolai karácsony/nemzetiségi karácsony/projektnap Téli szünet előtti utolsó tanítási nap (péntek)	Minden évfolyam	Iskolavezetés	Minden pedagógus
XII.19 – I. 3.	**-**	***Téli szünet***			
folyamán	-	*„Szép Magyar Beszéd” verseny*	5-8. évfolyam	Humán munkaközösség	Mészáros Imre
JANUÁR					
4.	-	A téli szünet utáni első tanítási nap (hétfő)			
I.4.-I.15.	-	Szülői értekezletek	Minden évfolyam	Osztályfőnökök	Dr. Makay Gáborné
6.	-	*Juhászné Czinkóczi Éva Matematika Emlékverseny*	5-8. évfolyamos tanulók	Reál munkaközösség	Sebestyén Mónika, Bauerfeind Zita
I.8.-V.5.	-	Tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése	Felső tagozat	Testnevelő pedagógusok	Pótiné Rasztik Éva, Zseniné Mészáros Anita, Kádárné Mészáros Erika, Bagi Bertalan
14.	-	*Mesemondó verseny alsó tagozat* (járási febr. 24. KELEBIA; tankerületi márc. 19. KERTVÁROS)	1-4. évfolyam jelentkező tanulók	1-2. évfolyamos munkaközösség 3-4. évfolyamos munkaközösség	Verczné Gyenizse Judit és a magyart tanítók
17.	-	Arany János Kollégiumi Pr.-ra történő pályázatok benyújtása	8. évfolyam	Dr Tallósné Kiss Rita	8-os osztályfőnökök
22.	-	A magyar kultúra napja – stúdiós megemlékezés (péntek)	Minden évfolyam	Humán munkaközösség	Mészáros Imre
22.	**-**	***Az első félév vége***			
23.	-	Központi felvételi a 8. osztályos tanulóknak (szombat 10^{00})	8. évfolyamos tanulók		8. – os osztályfőnökök
25-26.	**-**	**Az I. félév zárása – osztályozó értekezlet** **(alsó tagozat 25. (hétfő 16^{00})** **(felső tagozat 26. (kedd 16^{00})**		Minden pedagógus	R. Nagyné Forczek Leona
29.	-	A félévi értesítők kiadása (péntek)	Minden évfolyam	Kissné Csordás Anikó, Gálné Kocsis Magdolna	Osztályfőnökök
jan.-febr.	-	SULILESŐ foglalkozások	Leendő 1. osztályosok	Gálné Kocsis Magdolna	Alsós tanítók
folyamán	-	*Mesemondó verseny felső tagozat*	5-8. évfolyam,	Humán munkaközösség	Dr. Makay Gáborné

			jelentkező tanulók		Kindl Éva
FEBRUÁR					
2.	-	*Járási egészségbiológia verseny* (tankerületi márc. 18. FELSŐVÁROSI)	8. évfolyam	Természettudományos mk.	Zseniné Mészáros Anita
5.	-	**IGAZGATÓI SZÜNET** Szülők- nevelők bálja		Minden pedagógus	R. Nagyné Forczek Leona SZMK
8.	**-**	**Félévi nevelőtestületi értekezlet (hétfő 16^{00})**		Minden pedagógus	R. Nagyné Forczek Leona
9.	-	*Természettudomány járási verseny* (tankerületi márc. 9. KUNSZENTMIKLÓS)	5-6. évfolyam	Természettudományos mk.	Turi Ákos
12.	-	Brit ünnepek –Valentin's Day – Valentin-napi projektórák	1-8. évfolyam angol nyelvet tanulók	Nyelvi munkaközösség	Angol nyelvtanárok
12.	-	Iskolai farsang – alsó tagozat (péntek)	Alsó tagozatos tanulók	Diákönkormányzat, alsó tagozatos munkaközösségek, szülői munkaközösség, igazgatóhelyettesek	Neszvecskó-Kovács Bianka, Monda-Paprika Dóra, Németh Levente
16.		*Járási matematika verseny felső* BOROTA (tankerületi márc. 16. TOMPA)	5-8. évfolyam	Reál munkaközösség	Sebestyén Mónika
19.	-	Hópehely-bál – felső tagozat (péntek)	Felső tagozatos tanulók	Diákönkormányzat, szülői munkaközösség, osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek	Neszvecskó-Kovács Bianka
19.	-	*Zrínyi matematika verseny*	Minden évfolyam	matematikát tanítók	Mk. vezetők (1-2.; 3-4.; reál)
22-23.	**-**	**IGAZGATÓI SZÜNET**			
22.	-	A továbbtanulási jelentkezési lapok megküldése	8. évfolyam	Osztályfőnökök, pályaválasztási felelős	Dr. Tallósné Kiss Rita, Rébék Erzsébet
25.	-	A kommunizmus áldozatainak emléknapja (csütörtök) stúdiós megemlékezés		Humán munkaközösség	Cseriné Benkóczy Mónika
folyamán	-	*SNI szavalóverseny*	Minden évfolyam,		Monda-Paprika Dóra

			jelentkező tanulók		
MÁRCIUS					
1.	**-**	**Nevelőtestületi megbeszélés (hétfő 16^{00})**		Minden pedagógus	R. Nagyné Forczek Leona
2.	-	Nyílt nap az 1. évfolyamon (kedd)	1. évfolyam	1-2. évfolyamos munkaközösség	R. Nagyné Forczek Leona, Gálné Kocsis Magdolna, Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna
3.	-	Nyílt nap a leendő 1. osztályosoknak (szerda)	2. évfolyam	1-2. évfolyamos munkaközösség	R. Nagyné Forczek Leona, Gálné Kocsis Magdolna, Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna a
3.	-	*Járási matematika verseny alsó* KERTVÁROS (tankerületi márc. 16. TOMPA)		1-2. évfolyamos munkaközösség, 3-4. évfolyamos munkaközösség	Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna Miskeiné Nagy Marianna
4.	-	*Járási német verseny* (tankerületi ápr. 15. FELSŐVÁROSI)	5-8. évfolyam	Nyelvi munkaközösség	Cseriné Benkóczy Mónika
5.	-	*Járási történelem verseny* (tankerületi ápr. 23. KUNSZENTMIKLÓS)	5-8. évfolyam	Humán munkaközösség	Mészáros Imre
5.	-	*Tankerületi környezetismeret verseny TABDI*	3-4. évfolyam		
10.	-	Állatvédelem pedagógia napja	Minden évfolyam		Horváth Eszter
12.	-	Iskolai ünnepség az 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére (péntek 11^{00})	5. évfolyam	Humán munkaközösség	5. évf. Kiss Gergely
15.	-	Városi ünnepség	Jelentkező tanulók	Iskolavezetés, diákönkormányzat	5. évfolyam, DÖK képviselői
17.	-	*Szavalóverseny alsó tagozat* (járási ápr. 15. JÁNOSHALMA; tankerületi ápr. 23. KISKŐRÖS BEM)	1-4. évfolyam, jelentkező tanulók	1-2. évfolyamos munkaközösség, 3-4. évfolyamos munkaközösség	Szőke Ágnes + magyart tanítók
17.	-	*Járási angol verseny BIBÓ* (tankerületi ápr. 19 KISKŐRÖS BEM)	7-8. évfolyam	Nyelvtanárok	Cseriné Benkóczy Mónika
18.	-	*Tankerületi egészségbiológia verseny*	8. évfolyam	Természettudományos mk.	Zseniné Mészáros Anita
22-26.	-	Happy Hét – A víz világnapja (március 22. hétfő)	Minden évfolyam	ÖKO munkaközösség	Egriné Sztankovics Mónika Zseniné Mészáros Anita
24.	-	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap (szerda)			

24.	-	É-nap	Minden évfolyam	Munkaközösségek, DÖK	Neszvecskó-Kovács Bianka
24.	-	Húsvéti vásár	Minden évfolyam	Iskolavezetés	Dr. Makay Gáborné, osztályfőnökök
III.25.-IV.4.	-	***Tavaszi szünet***			
III.22-IV. 26.	-	Iskolazöldítési program		ÖKO munkaközösség	Pótiné Rasztik Éva
III.22.-V.28.	-	Kompetenciamérések	érintett évfolyamok: 4. - 6. - 8. évfolyam	Iskolavezetés, osztályfőnökök, szaktanárok	Kissné Csordás Anikó
folyamán	-	Az SZMK választmányi ülése			R. Nagyné Forczek Leona
ÁPRILIS					
5.	-	A szünet utáni első tanítási nap (hétfő)			
5-9.	-	Digitális témahét	Minden évfolyam	Reál munkaközösség, alsó tagozatos munkaközösségek	Sebestyén Mónika, Nagy –Tóthné Vilonya Zsuzsanna, Bertáné László Tünde
9.	-	III. negyedévi dicséretek és figyelmeztetések	Minden évfolyam		Minden pedagógus
9.	-	A költészet napja – megemlékezés/ vetélkedő (péntek)		Humán munkaközösség	Kissné Csordás Anikó
12.	-	**Nevelőtestületi megbeszélés (hétfő 16^{00})** **FOGADÓÓRA (17^{00} - 18^{00})**			
15.	-	*Tankerületi német verseny*	5-8. évfolyam	Nyelvi munkaközösség	Cseriné Benkóczy Mónika
16.	-	Holokauszt áldozatainak emléknapja – stúdiós megemlékezés (csütörtök 11^{00})	Honlap	Humán munkaközösség	Cseriné Benkóczy Mónika
19-23.	-	Fenntarthatósági Témahét	Minden évfolyam	ÖKO-munkacsoport, Minden pedagógus	Zseniné Mészáros Anita, Egriné Sztankovics Mónika
21.	-	MOZDULJ! – iskolai sportnap (szerda)		alsó tagozatos munkaközösségek, testnevelő pedagógusok, osztályfőnökök	Bertáné László Tünde, Bende Bernadette, Németh Levente Pótiné Rasztik Éva, Zseniné Mészáros Anita
21.	-	FÖLD NAPJA – projektnap (szerda)	Minden évfolyam	ÖKO munkaközösség, osztályfőnökök	Zseniné Mészáros Anita Egriné Sztankovics Mónika

22-23.	-	Leendő elsősök beiratkozása (csütörtök-péntek)		Intézményvezető, iskolatitkár 1-2. évfolyamos munkaközösség	R. Nagyné Forczek Leona, Gálné Kocsis Magdolna, Rébék Erzsébet Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna
27-28.	-	Iskolai fotózás	Minden évfolyam	Iskolavezetés, osztályfőnökök	Zseniné Mészáros Anita
28.	-	*Tankerületi informatika verseny* FAZEKAS	5-8. évfolyam	Reál munkaközösség	Bertáné László Tünde Grizák Ákos
IV.26– V.7.	-	Anyák napja – szülői értekezletek	Minden évfolyam	Osztályfőnökök	osztályfőnökök
MÁJUS					
3.	**-**	**Nevelőtestületi megbeszélés (hétfő 16^{00})**			R. Nagyné Forczek Leona
21.	-	A honvédelem napja – megemlékezés a Gábor Áron-szobornál (péntek – 10^{00} óra)	Alsó tagozat	6.b osztály	R. Nagyné Forczek Leona Barcsik Beáta, Kádár Szilárd
27.	-	Pro Iuventute (Szilády)			
28.	-	Majális (péntek)	Minden évfolyam	Iskolavezetés, szülői munkaközösség, valamennyi pedagógus	alsó: Gálné Kocsis Magdolna, Marton Gábor, Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsa felső: Kissné Csordás Anikó Sebestyén Mónika
JÚNIUS					
3.	-	Városi pedagógus nap			
4.	-	Nemzeti összetartozás napja (csütörtök)			Hegyes Emőke
17.	-	Iskola napja – projektnap (csütörtök)			Mészáros Imre
18.	-	Utolsó tanítási nap A diákönkormányzat napja (péntek) É-nap	Minden évfolyam	Munkaközösség-vezetők, diákönkormányzat	Neszvecskó-Kovács Bianka
19.	-	A 8. osztályosok ballagási ünnepsége (szombat 9^{00} óra)	7-8. évfolyam	7. osztályos osztályfőnökök	Dr. Tallósné Kiss Rita Lovasné Dósa Hedvig
21.	**-**	**A II. félév zárása – osztályozó értekezlet**		Iskolavezetés,	Minden pedagógus

		(felső tagozat (hétfő 8^{00}) **(alsó tagozat (hétfő 11^{00})**		munkaközösség-vezetők	
23.	-	Tanévzáró ünnepség (szerda) 18^{00} óra	Minden évfolyam	Iskolavezetés, humán munkaközösség	Kindl Éva, Kissné Csordás Anikó
30.	**-**	**Tanévzáró értekezlet (szerda 9^{00} óra)**		Iskolavezetés	R. Nagyné Forczek Leona Kissné Csordás Anikó Gálné Kocsis Magdolna
folyamán	-	Német nemzetiségi tábor		Kissné Csordás Anikó	Barcsik Beáta, Kissné Csordás Anikó, Kádár Szilárd
folyamán	-	Osztálykirándulások	Minden évfolyam	Osztályfőnökök	
folyamán	-	Nyári táborok előkészítése, lebonyolítása		Táborvezetők	Résztvevő pedagógusok
tanév folyamán	-	Határtalanul! témanap – 7. osztályos tanulói előadások a 6. évfolyamos tanulóknak, tablók készítése, sütés-főzés, táncház, kiállítás, kézműves foglalkozás,	6-7. osztály	6-7. osztályos osztályfőnökök	Kissné Csordás Anikó, Dr. Tallósné Kiss Rita Lovasné Dósa Hedvig
szept. 1. 8^{00} óra	-	Tanévnyitó (szerda)	Minden évfolyam	1-2. évfolyamos munkaközösség	Kósáné Major Henrietta, Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsa, Németh Levente

III. számú melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott Rekedt – Nagyné Forczek Leona a **Kiskunhalasi Felsővárosi Általános Iskola** igazgatója nyilatkozom arról, hogy az intézmény 2026/27-es tanévre szóló Munkatervében és az intézmény Pedagógiai Programjában szereplő tanulmányi kirándulások, osztálykirándulások, erdei iskola lebonyolításával kapcsolatosan a fenntartót semmilyen költség nem terheli.

Kiskunhalas, 2026. 08. 31.

L. Nagyné

.....

igazgató aláírása

Kiskunhalasi Felsővárosi Általános Iskola
6400 Kiskunhalas, Szabadság tér 6.
Telefon: 77/421-044